

## **Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры:**

- **совместное заявление лиц**, вступающих в брак;
  - **паспорта или иные документы, удостоверяющие личность лиц**, вступающих в брак;
  - заявление о снижении брачного возраста, решение органов опеки и попечительства либо копия решения суда об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация), медицинская справка о состоянии здоровья (подтверждающая беременность) лица, вступающего в брак, – *для лица, не достигшего 18-летнего возраста*;
  - заявление лиц, вступающих в брак, о сокращении срока заключения брака с указанием особых обстоятельств, по которым необходимо сокращение срока заключения брака, и документы, являющиеся основанием для сокращения данного срока, – *в случае сокращения срока заключения брака*;
  - заявление лиц, вступающих в брак, с указанием уважительных причин, по которым они не могут прибыть в орган загса для регистрации заключения брака, – *в случае регистрации заключения брака вне помещения органа загса*;
  - копия решения суда об установлении факта состояния в фактических брачных отношениях, возникших до 8 июля 1944 г., – *в случае регистрации заключения брака на основании такого решения суда*;
  - **документ, подтверждающий внесение платы**
- Помимо указанных документов лицами, вступающими в брак, представляются:

- **гражданами Республики Беларусь:**

- вид на жительство, выданный компетентным органом государства постоянного проживания, – *в случае, если гражданин Республики Беларусь постоянно проживает за пределами Республики Беларусь*;
- документ об отсутствии зарегистрированного брака с другим лицом, выданный компетентным органом государства постоянного проживания, – *в случае, если гражданин Республики Беларусь постоянно проживает за пределами Республики Беларусь*;
- документы, подтверждающие прекращение предыдущего брака (за исключением документов, выданных органом загса Республики Беларусь), – *в случае прекращения брака*;
- **иностранцами гражданами и лицами без гражданства (за исключением иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь):**
- документ об отсутствии зарегистрированного брака с другим лицом, выданный компетентным органом государства постоянного

проживания иностранного гражданина, лица без гражданства (срок действия данного документа – 6 месяцев);

- документ об отсутствии зарегистрированного брака с другим лицом, выданный компетентным органом государства гражданской принадлежности иностранного гражданина, – *в случае, если иностранный гражданин не проживает на территории государства гражданской принадлежности (срок действия данного документа – 6 месяцев);*
- документ, подтверждающий прекращение предыдущего брака, выданный компетентным органом государства, на территории которого прекращен брак, – *в случае прекращения брака;*
  - **иностранцами гражданами и лицами без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь:**
- документ, подтверждающий прекращение предыдущего брака, выданный компетентным органом государства, на территории которого прекращен брак (за исключением документов, выданных органом загса Республики Беларусь), – *в случае прекращения брака*

Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, **не включенные в перечни документов и (или) сведений**, представляемых заинтересованными лицами, определяются законодательством об административных процедурах и **запрашиваются уполномоченным органом самостоятельно.**

*(п. 3 ст. 15 Закона Республики Беларусь от 28 октября 2008 года № 433-З «Об основах административных процедур»)*

**Документы и (или) сведения, запрашиваемые отделом загса:**

- *копии записей актов гражданского состояния, регистрация которых произведена на территории Республики Беларусь;*
- *сведения и (или) другие документы, которые могут быть получены от других государственных органов, иных организаций*

Заинтересованное лицо при подаче заявления **вправе самостоятельно** представить документы и (или) сведения, указанные в пункте 3 статьи 15.

*(п. 4 ст. 15 Закона Республики Беларусь от 28 октября 2008 года № 433-З «Об основах административных процедур»)*

Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	<b>1 базовая величина</b> за регистрацию заключения брака, включая выдачу свидетельства
Максимальный срок осуществления административной процедуры	<b>3 месяца</b> со дня подачи заявления
Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	бессрочно

### **Ответственные за осуществление административной процедуры:**

Должность	Фамилия, имя, отчество	№ кабинета	Телефон
Начальник	Степанчук Светлана Романовна	1	8 (01511) 2-15-30
Главный специалист	Карпуть Наталия Георгиевна	1	8 (01511) 2-13-97

**Предварительная запись** на торжественную регистрацию заключения брака производится по телефонам 8 (01511) 2-15-30, 8 (01511) 2- 13-97, а также при личном посещении отдела загса (кабинет № 1).

Лица, вступающие в брак, а также другие заинтересованные лица имеют право получить информацию о количестве принятых заявлений о регистрации заключения брака на конкретные, интересующие их даты, как при личном обращении, так и по телефонам 8 (01511) 2-15-30, 8 (01511) 2-13-97.