

Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры

- заявление;
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- копия решения суда;
- свидетельство о регистрации акта гражданского состояния, выданное на основании аннулируемой записи акта гражданского состояния

Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, **не включенные в перечни документов и (или) сведений**, представляемых заинтересованными лицами, определяются законодательством об административных процедурах и **запрашиваются уполномоченным органом самостоятельно.**

(п. 3 ст. 15 Закона Республики Беларусь от 28 октября 2008 года № 433-З «Об основах административных процедур»)

Документы и (или) сведения, запрашиваемые отделом загса:

- *копии записей актов гражданского состояния, регистрация которых произведена на территории Республики Беларусь;*
- *сведения и (или) другие документы, которые могут быть получены от других государственных органов, иных организаций*

Заинтересованное лицо при подаче заявления **вправе самостоятельно** представить документы и (или) сведения, указанные в пункте 3 статьи 15. *(п. 4 ст. 15 Закона Республики Беларусь от 28 октября 2008 года № 433-З «Об основах административных процедур»)*

Граждане вправе **самостоятельно** представить в отдел загса свидетельства о рождении.

Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	бесплатно
Максимальный срок осуществления административной процедуры	10 дней со дня подачи заявления
Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	бессрочно

Ответственные за осуществление административной процедуры:

Должность	Фамилия, имя, отчество	№ кабинета	Телефон
Начальник	Степанчук Светлана Романовна	1	8 (01511) 2-15-30
Главный специалист	Карпуть Наталия Георгиевна	1	8 (01511) 2-13-97