

Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры

- заявление;
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность усыновителя (усыновителей);
- свидетельство о рождении ребенка;
- копия решения суда об усыновлении

Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, **не включенные в перечни документов и (или) сведений**, представляемых заинтересованными лицами, определяются законодательством об административных процедурах и **запрашиваются уполномоченным органом самостоятельно.**

(п. 3 ст. 15 Закона Республики Беларусь от 28 октября 2008 года № 433-3 «Об основах административных процедур»)

Документы и (или) сведения, запрашиваемые отделом загса:

- *копии записей актов гражданского состояния, регистрация которых произведена на территории Республики Беларусь;*
- *сведения и (или) другие документы, которые могут быть получены от других государственных органов, иных организаций*

Заинтересованное лицо при подаче заявления **вправе самостоятельно** представить документы и (или) сведения, указанные в пункте 3 статьи 15.
(п. 4 ст. 15 Закона Республики Беларусь от 28 октября 2008 года № 433-3 «Об основах административных процедур»)

Граждане вправе **самостоятельно** представить в отдел загса свидетельства о рождении.

Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	бесплатно
Максимальный срок осуществления административной процедуры	<ul style="list-style-type: none">• 2 дня со дня подачи заявления;• 1 месяц - в случае запроса сведений и (или) документов от других государственных органов, иных организаций
Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	бессрочно

Ответственные за осуществление административной процедуры:

Должность	Фамилия, имя, отчество	№ кабинета	Телефон
Начальник	Степанчук Светлана Романовна	1	8 (01511) 2-15-30
Главный специалист	Карпуть Наталия Георгиевна	1	8 (01511) 2-13-97