

БЕРАСТАВІЦКІ РАЁННЫ
ВЫКАНАЎЧЫ КАМІТЭТ

БЕРЕСТОВИЦКИЙ РАЙОННЫЙ
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ

РАШЭННЕ

РЕШЕНИЕ

27 апреля 2018 г. № 180

г. п. В. Бераставіца, Гродзенская вобл.

г. п. Б. Берестовица, Гродненская обл.

О Доске почета
Берестовицкого района

На основании статьи 41 Закона Республики Беларусь от 4 января 2010 года «О местном управлении и самоуправлении в Республике Беларусь» Берестовицкий районный исполнительный комитет РЕШИЛ:

1. Учредить Доску почета Берестовицкого района.
2. Утвердить прилагаемое Положение о Доске почета Берестовицкого района.
3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель

Управляющий делами



А.С.Кулиевич

Ж.Т.Огарь

УТВЕРЖДЕНО

Решение Берестовицкого
районного исполнительного
комитета

27.04.2018 № 180

Положение о Доске почета
Берестовицкого района

1. Настоящее Положение определяет условия и порядок занесения на Доску почета Берестовицкого района (далее – Доска почета) работников организаций Берестовицкого района (далее – район), органов местного управления и самоуправления, правоохранительных и иных государственных органов, представителей общественных организаций за достижение высоких результатов в трудовой, социально-экономической, производственной, государственной, социально-культурной и общественной деятельности.

2. Занесение на Доску почета является общественным признанием и поощрением работников организаций района, органов местного управления и самоуправления, правоохранительных и иных государственных органов, представителей общественных организаций по итогам работы и достижений за отчетный год.

3. Количество мест на Доске почета – 21, из них:

3.1. для работников органов местного управления и самоуправления, правоохранительных органов, органов по чрезвычайным ситуациям, организаций банковской деятельности, других сфер, не указанных в подпунктах 3.2–3.5 настоящего решения – 3;

3.2. для работников сельского, лесного хозяйства, органов охраны окружающей среды – 8;

3.3. для работников организаций промышленности, сферы услуг (торговли, общественного питания, бытового обслуживания), страховой деятельности, субъектов малого и среднего предпринимательства – 3;

3.4. для работников организаций жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, связи, энергетики, строительных организаций – 3;

3.5. для работников социальной сферы (учреждений образования, организаций культуры, физической культуры, спорта и туризма, здравоохранения, социального обслуживания населения), средств массовой информации, представителей общественных организаций – 4.

При отсутствии достаточного количества кандидатур для занесения на Доску почета по отдельным позициям количество мест по другим позициям может быть соответственно увеличено.

4. При выдвижении кандидатур для занесения на Доску почета основными критериями оценки их деятельности и достижений являются:

достижения в трудовой, социально-экономической, производственной, государственной, социально-культурной, общественной и иной деятельности;

соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины, норм охраны труда и техники безопасности, в том числе для руководителей – отсутствие несчастных случаев на производстве;

выполнение доведенных производственных заданий, объемов реализованной продукции, товаров, работ, услуг и иных показателей в соответствующей сфере деятельности;

активная общественная деятельность;

профессиональные и нравственные качества кандидатуры.

5. Ходатайства о занесении на Доску почета вносятся до 1 марта года, следующего за отчетным, в отдел организационно-кадровой работы Берестовицкого районного исполнительного комитета (далее – райисполком) трудовыми коллективами, коллегиальными органами общественных объединений по согласованию со следующими должностными лицами:

5.1. с председателем райисполкома в отношении кандидатур, указанных в подпункте 3.1 пункта 3 настоящего Положения;

5.2. с первым заместителем председателя – начальником управления сельского хозяйства и продовольствия райисполкома в отношении кандидатур, указанных в подпункте 3.2 пункта 3 настоящего Положения;

5.3. с заместителями председателя райисполкома, курирующими соответствующую сферу деятельности, в отношении кандидатур, указанных в подпунктах 3.3–3.5 пункта 3 настоящего Положения.

6. Вместе с ходатайством о занесении на Доску почета на кандидата представляются:

характеристика;

справка о биографических данных;

выписка из протокола общего собрания трудового коллектива или выписка из протокола заседания коллегиального органа общественного объединения;

копия документа, удостоверяющего личность.

В характеристике должны быть отражены критерии, по которым выдвигается кандидат, и их обоснование.

7. Отдел организационно-кадровой работы райисполкома обобщает предложения по выдвинутым кандидатурам и вносит на рассмотрение райисполкома проект решения о занесении на Доску почета до 15 марта года, следующего за отчетным.

8. Решение о занесении на Доску почета принимается райисполкомом ежегодно.

9. Кандидатурам, занесенным на Доску почета, вручается свидетельство о занесении на Доску почета, выплачивается денежное вознаграждение в размере 5 базовых величин за счет средств районного бюджета.

10. Обновление информации на Доске почета осуществляется ежегодно до 1 мая отделом идеологической работы, культуры и по делам молодежи райисполкома.

11. Отдел организационно-кадровой работы райисполкома обеспечивает чествование лиц, занесенных на Доску почета, на праздничных мероприятиях с последующим информированием через средства массовой информации и (или) официальный интернет-сайт райисполкома о проведенных мероприятиях.