

Решение о назначении пособия принимается в течение 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц. Назначается по 30 июня или по 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18-летнего возраста. Процедура осуществляется **бесплатно**.

Документы и (или) сведения, представляемые гражданином при обращении согласно Указу Президента Республики Беларусь от 26.04.2010 № 200

1.	заявление
2.	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность
3.	свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)
4.	копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей
5.	копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка
6.	удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности – для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет
7.	удостоверение инвалида – для матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя, опекуна (попечителя), являющихся инвалидами
8.	справка о призыве на срочную военную службу – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу
9.	справка о направлении на альтернативную службу – для семей граждан, проходящих альтернативную службу
10.	свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке
11.	копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей
12.	копия решения суда об установлении отцовства – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу, семей граждан, проходящих альтернативную службу
13.	справка о том, что гражданин является обучающимся (представляется на всех детей, на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года)
14.	выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость
15.	сведения о полученных доходах за 6 месяцев года, предшествующего году обращения, – для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя, опекуна (попечителя)
16.	справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты – в случае изменения места выплаты пособия

Иные документы, необходимые для выполнения административной процедуры которые запрашиваются органами по труду, занятости и социальной защите из других государственных органов (организаций) или представляются гражданином самостоятельно.

1.	справки о месте жительства и составе семьи или копии лицевого счета, выданной
----	---

	организацией, осуществляющей эксплуатацию жилищного фонда и (или) представляющей жилищно-коммунальные услуги, – для лиц, зарегистрированных по месту жительства (месту пребывания) в Республике Беларусь
2.	справки об уплате обязательных страховых взносов в Фонд социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты в установленные сроки и о доходах, с которых они исчислены, лицам, уплачивающим страховые взносы самостоятельно, – для лиц, уплачивающих страховые взносы самостоятельно

**Должностные лица, ответственные за совершение
административной процедуры:**

заведующий сектором по назначению и выплате пенсий и пособий

Мартишевич Наталья Николаевна,

ул.Ленина, 11, 1 этаж, кабинет № 15, тел. 2 33 08

в отсутствие Мартишевич Н.Н.

ответственным за совершение административной
процедуры является заместитель начальника отдела пенсий и пособий

Касьян Зоя Сергеевна,

ул.Ленина, 11, 1 этаж, кабинет № 15, тел. 2 14 60

Режим работы: понедельник – пятница с 08:00 до 13:00, с 14:00 до 17:00 часов