

Решение о назначении либо об отказе в назначении принимается в течение 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц.

Процедура осуществляется **бесплатно**.

Назначается на срок установления ребенку инвалидности.

**Документы и (или) сведения, представляемые гражданином при обращении согласно Указу Президента Республики Беларусь от 26.04.2010 № 200**

1.	заявление
2.	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность
3.	удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности – для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет
4.	удостоверение инвалида – для неработающих матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя, опекуна (попечителя) ребенка-инвалида, являющихся инвалидами, получающими пенсию или ежемесячную страховую выплату в соответствии с законодательством об обязательном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний
5.	свидетельство о рождении ребенка (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии такого свидетельства)
6.	копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей
7.	копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет
8.	свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке
9.	выписка (копия) из трудовой книжки заявителя и (или) иные документы, подтверждающие его незанятость
10.	справка о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет – для работающих (проходящих службу) матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя, опекуна (попечителя) ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет, находящихся в таком отпуске
11.	справка о том, что гражданин является обучающимся, – для обучающихся матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя, опекуна (попечителя) ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет, находящихся по месту учебы в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет, академическом отпуске

Иные документы, необходимые для выполнения административной процедуры которые запрашиваются органами по труду, занятости и социальной защите из других государственных органов (организаций) или представляются гражданином самостоятельно.

1.	справки о месте жительства и составе семьи или копии лицевого счета, выданной организацией, осуществляющей эксплуатацию жилищного фонда и (или) представляющей жилищно-коммунальные услуги, – для лиц, зарегистрированных по месту жительства (месту пребывания) в Республике Беларусь
----	--

**Должностные лица, ответственные за совершение  
административной процедуры:**

заместитель начальника отдела пенсий и пособий

**Касьян Зоя Сергеевна,**

ул.Ленина, 11, 1 этаж, кабинет № 15, тел. 2 14 60;

главный специалист сектора по назначению и выплате пенсий и пособий

**Дубицкая Ирина Николаевна,**

ул.Ленина, 11, 1 этаж, кабинет № 12, тел. 2 17 89

в их отсутствие ответственным за совершение административной  
процедуры является начальник отдела пенсий и пособий

**Кузьменкова Елена Михайловна,**

ул.Ленина, 11, 1 этаж, кабинет № 15, тел. 2 25 04

**Режим работы:** понедельник – пятница с 08:00 до 13:00, с 14:00 до 17:00 часов