

Процедура осуществляется **бесплатно**.

Решение о выплате пособия либо об отказе в выплате принимается в течение 1 рабочего дня со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц.

Выплата пособия производится одновременно.

1.	Заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего)
2.	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя
3.	Справка о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь
4.	Свидетельство о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь
5.	Свидетельство о рождении (при его наличии) – в случае смерти ребенка (детей)
6.	Справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся, - в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет.

**Должностные лица, ответственные за совершение
административной процедуры:**

ПЕНСИОНЕРОВ

заместитель начальника отдела пенсий и пособий

Касьян Зоя Сергеевна,

ул.Ленина, 11, 1 этаж, кабинет № 15, тел. 2 14 60;

главный специалист сектора по назначению и выплате пенсий и пособий

Дубицкая Ирина Николаевна,

ул.Ленина, 11, 1 этаж, кабинет № 12, тел. 2 17 89

в их отсутствие ответственным за совершение административной
процедуры является начальник отдела пенсий и пособий

Кузьменкова Елена Михайловна,

ул.Ленина, 11, 1 этаж, кабинет № 15, тел. 2 25 04

ГРАЖДАН ТРУДОСПОСОБНОГО ВОЗРАСТА, НЕ РАБОТАЮЩИХ

главный специалист сектора по охране труда и занятости

Войтулевич Людмила Георгиевна,

ул.Ленина, 11, 1 этаж, каб.№ 13, тел. 2 12 89

в её отсутствие ответственным за совершение процедуры является
начальник отдела по труду и занятости

Васильева Ирина Олеговна,

ул.Ленина, 11, 1 этаж, каб.№ 13, тел. 2 12 14

Чернецкая Татьяна Александровна, главный бухгалтер управления

ул.Ленина, 11, 1 этаж, кабинет № 10, те. 2 29 92

Режим работы: понедельник – пятница с 08:00 до 13:00, с 14:00 до 17:00 часов