

Процедура выполняется **бесплатно**.

Решение о назначении либо об отказе в назначении принимается в течение 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц

Срок действия решения – бессрочно.

1.	Заявление
2.	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность
3.	Трудовая книжка заявителя
4.	Медицинская справка о состоянии здоровья заявителя, подтверждающая отсутствие психиатрического и наркологического учета
5.	Заключение врачебно-консультационной комиссии о нуждаемости лиц, достигших 80-летнего возраста, в постоянном уходе – в случае назначения пособия по уходу за лицом, достигшим 80-летнего возраста

Орган по труду, занятости и социальной защите к заявлению о назначении (возобновлении выплаты) пособия приобщает либо истребует в пятидневный срок со дня приема заявления следующие документы:

1.	Выписка из документа, удостоверяющего личность, лица, достигшего 80-летнего возраста, либо копию имеющегося в его пенсионном деле документа, содержащего сведения о возрасте этого лица;
2.	Копия заключения медико-реабилитационной экспертной комиссии (выписку из акта освидетельствования в МРЭК) о группе и причине инвалидности;
3.	Сведения о неполучении пособия по безработице – из органов государственной службы, занятости по месту жительства лица, осуществляющего уход;
4.	Сведения об отсутствии регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, члена крестьянского (фермерского) хозяйства из местных исполнительных и распорядительных органов;
5.	при необходимости справку о неполучении пенсии лицом, осуществляющим уход, - и органа по труду и социальной защите по месту его жительства (в том числе из пенсионных органов Министерства обороны, Министерства внутренних дел, Министерства по Чрезвычайным ситуациям, Комитета государственной безопасности).
6.	Иные дополнительные сведения и (или) документы, необходимые для рассмотрения и проверки данных, изложенных в заявлении о назначении (возобновлении выплаты) пособия лицу, осуществляющему уход.

**Должностные лица, ответственные за совершение
административной процедуры:**

заместитель начальника отдела пенсий и пособий

Касьян Зоя Сергеевна, кабинет № 15, тел. 2 14 60;

главный специалист сектора по назначению и выплате пенсий и пособий

Дубицкая Ирина Николаевна, кабинет № 12, тел. 2 17 89

в их отсутствие ответственным за совершение административной
процедуры является начальник отдела пенсий и пособий

Кузьменкова Елена Михайловна, кабинет № 15, тел. 2 25 04