

Процедура выполняется **бесплатно** в течение 3 дней со дня обращения

Срок действия справки – на период прохождения службы

Документы и (или) сведения, представляемые гражданином при обращении, согласно Указу Президента Республики Беларусь от 26.04.2010 № 200	
1.	Паспорт или иной документ удостоверяющий личность

**Должностные лица, ответственные за совершение
административной процедуры:**

начальник отдела по труду и занятости
Васильева Ирина Олеговна,
ул.Ленина, 11, 1 этаж, кабинет № 13, тел. 2 12 14
в отсутствие Васильевой И.О. ответственным за совершение
административной процедуры является
главный специалист сектора по охране труда и занятости
Войтулевич Людмила Георгиевна,
ул.Ленина, 11, 1 этаж, кабинет № 13, тел. 2 12 89

Режим работы: понедельник – пятница с 08:00 до 13:00, с 14:00 до 17:00 часов