

УТВЕРЖДЕНО
 Распоряжение председателя
 Конюховского сельского испол-
 нительного комитета
 03.06.2019 № 23р

Единый перечень административных процедур, осуществляемых Конюховским сельским исполнителем в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в соответствии с постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 17 февраля 2012 г. № 156

Наименование административной процедуры	Орган, в который заинтересованное лицо должно обратиться	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры*	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
1/3.30. Принятие решения о продолжении строительства или о принятии самоволь-	Конюховский сельисполком, 1 этаж, кабинет № 3, телефон 75037	заявление заключение о надежности, несущей способности и устойчивости конструкции самовольной постройки письменное согласие всех собственников общей до-	15 дней, в случае запроса документов и (или) сведений от дру-	бессрочно	бесплатно

ной постройки в эксплуатацию и ее государственной регистрации в установленном порядке		<p>левой собственности на продолжительность строительства или принятие самовольной постройки в эксплуатацию</p> <p>технические условия на инженерно-техническое обеспечение объекта</p> <p>документ, удостоверяющий право на земельный участок</p> <p>копия решения суда о признании права собственности на самовольную постройку – в случае признания судом права собственности на самовольную постройку</p>	гих государственных органов, иных организаций – 1 месяц		
---	--	---	---	--	--

Должностные лица, ответственные за выполнение процедуры 1/3.30: *Климкевич Елена Ствниславовна, управляющий делами сельисполкома*, 1 этаж, кабинет № 3, телефон 75-0-37

Режим работы: понедельник – пятница с 08.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00 часов.

2/6.54. Выдача разрешения на удаление объектов растительного мира в населенных пунктах	Конюховский-сельисполком, 1 этаж, кабинет № 3, телефон 75037	заявление	1 месяц со дня подачи заявления	1 год	бесплатно
--	--	-----------	---------------------------------	-------	-----------

Должностные лица, ответственные за выполнение процедуры 2/6.54: *Климкевич Елена Станиславовна, управляющий делами сельисполкома*, 1 этаж, кабинет № 3, телефон 75-0-37

Режим работы: понедельник – пятница с 08.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00 часов.

3/6.55. Выдача разрешения на	Конюховский-сельисполком,	заявление	1 месяц со дня подачи	1 год	бесплатно
------------------------------	---------------------------	-----------	-----------------------	-------	-----------

пересадку объектов растительного мира в населенных пунктах	1 этаж, кабинет № 3, телефон 75037		заявления		
--	------------------------------------	--	-----------	--	--

Должностные лица, ответственные за выполнение процедуры 3/6.55: *Климкевич Елена Станиславовна, управляющий делами сельисполкома*, 1 этаж, кабинет № 3, телефон 75-0-37

Режим работы: понедельник – пятница с 08.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00 часов.

4/8.2. Регистрация договоров найма жилого помещения частного и государственного жилищных фондов и дополнительных соглашений к ним	Конюховский-сельисполком, 1 этаж, кабинет № 3, телефон 75037	заявление три экземпляра договора найма или дополнительного соглашения к нему технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности, право хозяйственного ведения или оперативного управления на жилое помещение письменное согласие всех собственников жилого помещения, находящегося в общей собственности	2 дня, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 10 дней	бессрочно	бесплатно
---	--	--	---	-----------	-----------

Должностные лица, ответственные за выполнение процедуры 4/8.2.: *Климкевич Елена Станиславовна, управляющий делами сельисполкома*, 1 этаж, кабинет № 3, телефон 75-0-37

Режим работы: понедельник – пятница с 08.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00 часов.

5/9.15. Выдача разрешений на проведение раскопок улиц, площа-	Конюховский-сельисполком, 1 этаж, кабинет № 3, телефон 75037	заявление документ, удостоверяющий право на земельный участок (за исключением случаев оформления разрешений для целей размещения средств наружной рекла-	5 дней	бессрочно	плата за услуги
---	--	---	--------	-----------	-----------------

дей, дворов, других земель общего пользования (за исключением случаев выполнения аварийных работ)		мы) согласованная проектная документация			
---	--	---	--	--	--

Должностные лица, ответственные за выполнение процедуры 5/9.15.: *Климкевич Елена Станиславовна, управляющий делами сельисполкома*, 1 этаж, кабинет № 3, телефон 75-0-37

Режим работы: понедельник – пятница с 08.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00 часов.