

**Утверждено приказом директора  
Берестовицкого районного  
унитарного предприятия жилищно-  
коммунального хозяйства от  
11.09.2017 №262**

**Административные процедуры, осуществляемые Берестовицким районным унитарным  
предприятием жилищно-коммунального хозяйства по заявлениям граждан**

Наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, предоставляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5
<b>ГЛАВА 1</b>				
<b>ЖИЛИЩНЫЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ</b>				
<b>1.1.Принятие решения:***</b>				
1.1.29. о предоставлении безналичных жилищных субсидий	заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  свидетельство о рождении ребенка – для лиц, имеющих детей в возрасте до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, получивших разрешение на постоянное проживание в Республике Беларусь и вид на жительство в Республике Беларусь, – при его наличии)	бесплатно	10 рабочих дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 15	6 месяцев

	<p>свидетельство о заключении брака – для лиц, состоящих в браке (для иностранных граждан и лиц без гражданства, получивших разрешение на постоянное проживание в Республике Беларусь и вид на жительство в Республике Беларусь, – при его наличии)</p> <p>копия решения суда о расторжении брака или свидетельство о расторжении брака – для лиц, расторгнувших брак</p> <p>трудовая книжка (при ее наличии) – для неработающих граждан старше 18 лет, неработающих членов семьи старше 18 лет</p> <p>свидетельство о государственной регистрации индивидуального предпринимателя – для индивидуальных предпринимателей</p> <p>свидетельство на осуществление нотариальной деятельности – для нотариусов, осуществляющих нотариальную деятельность в нотариальном бюро, нотариальной конторе</p> <p>специальное разрешение (лицензия) на осуществление адвокатской деятельности – для адвокатов, осуществляющих адвокатскую деятельность в юридической консультации, адвокатском бюро, адвокатов, осуществляющих адвокатскую деятельность индивидуально</p> <p>пенсионное удостоверение – для пенсионеров</p> <p>удостоверение инвалида – для инвалидов</p> <p>сведения о полученных доходах каждого члена семьи за последние 6 месяцев, предшествующих месяцу обращения</p>		<p>рабочих дней со дня подачи заявления</p> <p>в случае проведения проверки представленных документов и (или) сведений – 20 рабочих дней со дня подачи заявления</p>	
--	---	--	--	--

**Должностные лица, ответственные за выполнение процедуры 1.1.29:** Чибисова Валерия Анатольевна, специалист по субсидированию

Берестовицкого районного унитарного предприятия жилищно-коммунального хозяйства, телефон 2-12-20, Хакало Дарья Александровна, паспортист Берестовицкого районного унитарного предприятия жилищно-коммунального хозяйства, телефон 2-16-00,  
**Режим работы:** понедельник – пятница с 08.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00 часов.

<p>1.1.30. о прекращении (возобновлении) предоставления безналичных жилищных субсидий</p>	<p>заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>	<p>бесплатно</p>	<p>15 рабочих дней со дня подачи заявления</p>	<p>прекращение предоставления безналичных жилищных субсидий – бессрочно  возобновление предоставления безналичных жилищных субсидий – в пределах срока предоставления безналичных жилищных субсидий в соответствии с ранее принятыми решениями об их предоставлении</p>
---	--	------------------	--	---

**Должностные лица, ответственные за выполнение процедуры 1.1.30:** Чибисова Валерия Анатольевна, специалист по субсидированию Берестовицкого районного унитарного предприятия жилищно-коммунального хозяйства, телефон 2-12-20, Хакало Дарья Александровна, паспортист Берестовицкого районного унитарного предприятия жилищно-коммунального хозяйства, телефон 2-16-00,  
**Режим работы:** понедельник – пятница с 08.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00 часов.

<p>1.2. Перерасчет платы за некоторые виды коммунальных услуг, возмещение расходов организаций, осуществляющих эксплуатацию</p>	<p>заявление  справка для перерасчета платы за некоторые виды коммунальных услуг, возмещение расходов организаций, осуществляющих эксплуатацию жилищного фонда и (или) предоставляющих жилищно-коммунальные услуги, на электроэнергию, потребляемую на работу лифта, либо иные документы, подтверждающие отсутствие гражданина по основному месту жительства</p>	<p>бесплатно</p>	<p>1 месяц со дня подачи заявления</p>	<p>-</p>
---	--	------------------	--	----------

<p>жилищного фонда и (или) предоставляющих жилищно-коммунальные услуги, на электроэнергию, потребляемую на работу лифта</p>				
<p><b>Должностные лица, ответственные за выполнение процедуры 1.2:</b> <u>Максимюк Елена Николаевна</u>, начальник расчетной группы по обслуживанию потребителей жилищно-коммунальных услуг Берестовицкого районного унитарного предприятия жилищно-коммунального хозяйства, телефон 2-15-29, <u>Новик Ирина Владимировна</u>, специалист по коммунальным расчетам расчетной группы по обслуживанию потребителей жилищно-коммунальных услуг Берестовицкого районного унитарного предприятия жилищно-коммунального хозяйства, телефон 2-28-68,  <b>Режим работы:</b> понедельник – пятница с 08.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00 часов.</p>				
<p><b>1.3.Выдача справки:</b></p>				
<p>1.3.2. о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении и составе семьи</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность   технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение, – в случае проживания гражданина в многоквартирном, блокированном жилом доме</p>	<p>бесплатно</p>	<p>в день обращения</p>	<p>6 месяцев</p>
<p><b>Должностные лица, ответственные за выполнение процедуры 1.3.2:</b> <u>Хакало Дарья Александровна</u>, паспортист Берестовицкого районного унитарного предприятия жилищно-коммунального хозяйства, телефон 2-16-00., <u>Максимюк Елена Николаевна</u>, начальник расчетной группы по обслуживанию потребителей жилищно-коммунальных услуг Берестовицкого районного унитарного предприятия жилищно-коммунального хозяйства, телефон 2-15-29.  <b>Режим работы:</b> понедельник – пятница с 08.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00 часов.</p>				
<p>1.3.3. о месте жительства и составе семьи</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность   технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение, – в случае проживания гражданина в многоквартирном, блокированном жилом доме</p>	<p>бесплатно</p>	<p>в день обращения</p>	<p>6 месяцев</p>
<p><b>Должностные лица, ответственные за выполнение процедуры 1.3.3:</b> <u>Хакало Дарья Александровна</u>, паспортист Берестовицкого районного унитарного предприятия жилищно-коммунального хозяйства, телефон 2-16-00., <u>Максимюк Елена Николаевна</u>, начальник расчетной группы по обслуживанию потребителей жилищно-коммунальных услуг Берестовицкого районного унитарного предприятия жилищно-коммунального хозяйства, телефон 2-15-29.</p>				

<b>Режим работы:</b> понедельник – пятница с 08.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00 часов.				
1.3.4. о месте жительства	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день обращения	6 месяцев
<p><b>Должностные лица, ответственные за выполнение процедуры 1.3.4:</b> <u>Хакало Дарья Александровна</u>, паспортист Берестовицкого районного унитарного предприятия жилищно-коммунального хозяйства, телефон 2-16-00., <u>Максимюк Елена Николаевна</u>, начальник расчетной группы по обслуживанию потребителей жилищно-коммунальных услуг Берестовицкого районного унитарного предприятия жилищно-коммунального хозяйства, телефон 2-15-29.</p> <p><b>Режим работы:</b> понедельник – пятница с 08.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00 часов.</p>				
1.3.5. о последнем месте жительства наследодателя и составе его семьи на день смерти	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность наследника	бесплатно	в день обращения	бессрочно
<p><b>Должностные лица, ответственные за выполнение процедуры 1.3.5:</b> <u>Хакало Дарья Александровна</u>, паспортист Берестовицкого районного унитарного предприятия жилищно-коммунального хозяйства, телефон 2-16-00., <u>Максимюк Елена Николаевна</u>, начальник расчетной группы по обслуживанию потребителей жилищно-коммунальных услуг Берестовицкого районного унитарного предприятия жилищно-коммунального хозяйства, телефон 2-15-29.</p> <p><b>Режим работы:</b> понедельник – пятница с 08.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00 часов.</p>				
1.3.6. для перерасчета платы за некоторые виды коммунальных услуг, возмещение расходов организаций, осуществляющих эксплуатацию жилищного фонда и (или) предоставляющих жилищно-коммунальные услуги, на электроэнергию, потребляемую на работу лифта	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день обращения	1 месяц
<p><b>Должностные лица, ответственные за выполнение процедуры 1.3.6:</b> <u>Максимюк Елена Николаевна</u>, начальник расчетной группы по</p>				

обслуживанию потребителей жилищно-коммунальных услуг Берестовицкого районного унитарного предприятия жилищно-коммунального хозяйства, телефон 2-15-29, Новик Ирина Владимировна, специалист по коммунальным расчетам расчетной группы по обслуживанию потребителей жилищно-коммунальных услуг Берестовицкого районного унитарного предприятия жилищно-коммунального хозяйства, телефон 2-28-68,

**Режим работы:** понедельник – пятница с 08.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00 часов.

1.3.8. о расчетах (задолженности) по плате за жилищно-коммунальные услуги и плате за пользование жилым помещением	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	3 рабочих дня со дня обращения	бессрочно
---	--	-----------	--------------------------------	-----------

**Должностные лица, ответственные за выполнение процедуры 1.3.8:** Максимюк Елена Николаевна, начальник расчетной группы по обслуживанию потребителей жилищно-коммунальных услуг Берестовицкого районного унитарного предприятия жилищно-коммунального хозяйства, телефон 2-15-29, Новик Ирина Владимировна, специалист по коммунальным расчетам расчетной группы по обслуживанию потребителей жилищно-коммунальных услуг Берестовицкого районного унитарного предприятия жилищно-коммунального хозяйства, телефон 2-28-68.

**Режим работы:** понедельник – пятница с 08.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00 часов.

1.10. Выдача копии лицевого счета	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день обращения	6 месяцев
-----------------------------------	--	-----------	------------------	-----------

**Должностные лица, ответственные за выполнение процедуры 1.10:** Хакало Дарья Александровна, паспортист Берестовицкого районного унитарного предприятия жилищно-коммунального хозяйства, телефон 2-16-00, Максимюк Елена Николаевна, начальник расчетной группы по обслуживанию потребителей жилищно-коммунальных услуг Берестовицкого районного унитарного предприятия жилищно-коммунального хозяйства, телефон 2-15-29.

**Режим работы:** понедельник – пятница с 08.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00 часов.

1.11. Оформление (регистрация при первичном обращении) льгот гражданам по плате за жилищно-коммунальные услуги и плате за пользование жилым помещением	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность документ, подтверждающий право на льготы	бесплатно	3 рабочих дня со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций –	6 месяцев
--	---	-----------	---	-----------

помещением			1 месяц	
<p><b>Должностные лица, ответственные за выполнение процедуры 1.11:</b> <u>Максимюк Елена Николаевна</u>, начальник расчетной группы по обслуживанию потребителей жилищно-коммунальных услуг Берестовицкого районного унитарного предприятия жилищно-коммунального хозяйства, телефон 2-15-29, <u>Новик Ирина Владимировна</u>, специалист по коммунальным расчетам расчетной группы по обслуживанию потребителей жилищно-коммунальных услуг Берестовицкого районного унитарного предприятия жилищно-коммунального хозяйства, телефон 2-28-68.</p> <p><b>Режим работы:</b> понедельник – пятница с 08.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00 часов.</p>				
1.11 <sup>1</sup> . Оформление освобождения граждан от платы за техническое обслуживание лифта, возмещения расходов организаций, осуществляющих эксплуатацию жилищного фонда и (или) предоставляющих жилищно-коммунальные услуги, на электроэнергию, потребляемую на работу лифта, по состоянию здоровья	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заключение врачебно-консультационной комиссии государственной организации здравоохранения о наличии заболеваний, при которых граждане не могут пользоваться лифтом	бесплатно	3 рабочих дня со дня подачи заявления	бессрочно
<p><b>Должностные лица, ответственные за выполнение процедуры 1.11<sup>1</sup>:</b> <u>Максимюк Елена Николаевна</u>, начальник расчетной группы по обслуживанию потребителей жилищно-коммунальных услуг Берестовицкого районного унитарного предприятия жилищно-коммунального хозяйства, телефон 2-15-29, <u>Новик Ирина Владимировна</u>, специалист по коммунальным расчетам расчетной группы по обслуживанию потребителей жилищно-коммунальных услуг Берестовицкого районного унитарного предприятия жилищно-коммунального хозяйства, телефон 2-28-68.</p> <p><b>Режим работы:</b> понедельник – пятница с 08.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00 часов.</p>				
1.12. Списание пени гражданам, имеющим	заявление	бесплатно	45 дней со дня подачи заявления	-

просроченную задолженность по плате за жилищно-коммунальные услуги и плате за пользование жилым помещением				
--	--	--	--	--

**Должностные лица, ответственные за выполнение процедуры 1.12:** Игнатович Виктор Ежевич, специалист по работе с населением Берестовицкого районного унитарного предприятия жилищно-коммунального хозяйства, телефон 2-28-68, Максимюк Елена Николаевна, начальник расчетной группы по обслуживанию потребителей жилищно-коммунальных услуг Берестовицкого районного унитарного предприятия жилищно-коммунального хозяйства, телефон 2-15-29.

**Режим работы:** понедельник – пятница с 08.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00 часов.

**ГЛАВА 10  
ГАЗО-, ЭЛЕКТРО-, ТЕПЛО- И ВОДОСНАБЖЕНИЕ. СВЯЗЬ**

10.9. Выдача технических условий на подключение к тепловым сетям энергоснабжающей организации многоквартирного, блокированного жилого дома, находящегося в эксплуатации	заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления	2 года
---	---	-----------	---------------------------------	--------

**Должностные лица, ответственные за выполнение процедуры 10.9:** Синкевич Юрий Рышардович, начальник участка отопительных котельных и тепловых сетей Берестовицкого районного унитарного предприятия жилищно-коммунального хозяйства, телефон 2-15-99, Кириш Сергей Владимирович, главный инженер Берестовицкого районного унитарного предприятия жилищно-коммунального хозяйства, телефон 2-23-89.

**Режим работы:** понедельник – пятница с 08.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00 часов.

10.10. Оформление заключения о готовности к эксплуатации системы теплоснабжения	заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  исполнительно-техническая документация	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления	бессрочно
---	---	-----------	---------------------------------	-----------



<p>одноквартирного, блокированного жилого дома, находящегося в эксплуатации, по результатам приемки выполненных работ</p>				
<p><b>Должностные лица, ответственные за выполнение процедуры 10.10:</b> <u>Сайко Оксана Романовна</u>, начальник жилищно-эксплуатационного участка Берестовицкого районного унитарного предприятия жилищно-коммунального хозяйства, телефон 2-11-70, <u>Кириш Сергей Владимирович</u>, главный инженер Берестовицкого районного унитарного предприятия жилищно-коммунального хозяйства, телефон 2-23-89.  <b>Режим работы:</b> понедельник – пятница с 08.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00 часов.</p>				
<p>10.11. Выдача технических условий на установку средства расчетного учета и (или) системы автоматического регулирования тепловой энергии</p>	<p>заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления</p>	<p>2 года</p>
<p><b>Должностные лица, ответственные за выполнение процедуры 10.11:</b> <u>Ярошевич Владимир Николаевич</u>, техник по автоматизации механизации производственных процессов Берестовицкого районного унитарного предприятия жилищно-коммунального хозяйства, телефон 2-16-00, <u>Синкевич Юрий Рышардович</u>, начальник участка отопительных котельных и тепловых сетей Берестовицкого районного унитарного предприятия жилищно-коммунального хозяйства, телефон 2-15-99.  <b>Режим работы:</b> понедельник – пятница с 08.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00 часов.</p>				
<p>10.12. Выдача технических условий на присоединение к системам водоснабжения и (или) водоотведения одноквартирного, блокированного</p>	<p>заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>	<p>бесплатно</p>	<p>7 дней со дня подачи заявления</p>	<p>2 года</p>

жилого дома, находящегося в эксплуатации				
--	--	--	--	--

**Должностные лица, ответственные за выполнение процедуры 10.12:** Карпуть Николай Иванович, начальник водопроводно-канализационного хозяйства Берестовицкого районного унитарного предприятия жилищно-коммунального хозяйства, телефон 2-16-00, Косуров Андрей Вячеславович, мастер сетей и сооружений водопроводного хозяйства Берестовицкого районного унитарного предприятия жилищно-коммунального хозяйства, телефон 2-16-00.

**Режим работы:** понедельник – пятница с 08.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00 часов.

10.13. Оформление акта-разрешения о пуске в эксплуатацию присоединения к системам водоснабжения и (или) водоотведения одноквартирного, блокированного жилого дома, находящегося в эксплуатации, по результатам приемки выполненных работ	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность исполнительно-техническая документация	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления	бессрочно
--	---	-----------	---------------------------------	-----------

**Должностные лица, ответственные за выполнение процедуры 10.13:** Карпуть Николай Иванович, начальник водопроводно-канализационного хозяйства Берестовицкого районного унитарного предприятия жилищно-коммунального хозяйства, телефон 2-16-00, Косуров Андрей Вячеславович, мастер сетей и сооружений водопроводного хозяйства Берестовицкого районного унитарного предприятия жилищно-коммунального хозяйства, телефон 2-16-00.

**Режим работы:** понедельник – пятница с 08.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00 часов.

### ГЛАВА 13

## РЕГИСТРАЦИЯ ГРАЖДАН РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ ПО МЕСТУ ЖИТЕЛЬСТВА И МЕСТУ ПРЕБЫВАНИЯ В РЕСПУБЛИКЕ БЕЛАРУСЬ. КОНСУЛЬСКИЙ УЧЕТ

13.1. Регистрация по месту жительства	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно – для несовершеннолетних, престарелых	3 рабочих дня со дня подачи заявления	бессрочно
---------------------------------------	---	---	---------------------------------------	-----------

<p>граждан Республики Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих в Республике Беларусь</p>	<p>свидетельство о рождении – для лиц, не достигших 14-летнего возраста и не имеющих паспортов и иных документов, удостоверяющих личность документ, являющийся основанием для регистрации по месту жительства</p> <p>военный билет или временное удостоверение (удостоверение призывника) с отметкой о постановке на воинский учет по новому месту жительства – для военнообязанных (призывников)</p> <p>свидетельство о смерти (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца либо убежище в Республике Беларусь, – при его наличии), либо его копия, засвидетельствованная нотариально, либо справка органа загса, содержащая сведения из записи акта о смерти (в случае смерти одного из законных представителей), либо копия решения суда о лишении родительских прав, об отмене усыновления, о признании гражданина недееспособным, безвестно отсутствующим или об объявлении гражданина умершим, либо справка органа загса, содержащая сведения из записи акта о рождении, если запись о родителях ребенка произведена в соответствии со статьей 55 Кодекса Республики Беларусь о браке и семье, либо копия постановления (определения) суда, органа уголовного преследования об объявлении розыска гражданина – для несовершеннолетних, которые имеют одного законного представителя</p> <p>письменное согласие одного из законных представителей несовершеннолетнего на его регистрацию по месту жительства другого законного представителя, удостоверенное в установленном порядке, либо копия (выписка из) решения суда, Соглашения о детях, определяющих, с кем из законных представителей будет</p>	<p>граждан и инвалидов, проживающих в государственных стационарных организациях социального обслуживания</p> <p>0,2 базовой величины – для других лиц</p>		
--	---	---	--	--

	<p>проживать несовершеннолетний, – для регистрации несовершеннолетнего по месту жительства одного из его законных представителей в случае, если законные представители зарегистрированы не по одному месту жительства, за исключением случаев, когда законный представитель несовершеннолетнего не зарегистрирован по месту жительства на территории Республики Беларусь либо является иностранным гражданином или лицом без гражданства, постоянно не проживающим в Республике Беларусь</p> <p>письменное согласие законных представителей несовершеннолетнего на его регистрацию не по месту их жительства, удостоверенное в установленном порядке, – для регистрации несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет не по месту жительства его законных представителей, за исключением случаев, когда законный представитель несовершеннолетнего не зарегистрирован по месту жительства на территории Республики Беларусь либо является иностранным гражданином или лицом без гражданства, постоянно не проживающим в Республике Беларусь</p>			
--	--	--	--	--

**Должностные лица, ответственные за выполнение процедуры 13.1:** *Хакало Дарья Александровна*, паспортист Берестовицкого районного унитарного предприятия жилищно-коммунального хозяйства, телефон 2-16-00, *Максимюк Елена Николаевна*, начальник расчетной группы по обслуживанию потребителей жилищно-коммунальных услуг Берестовицкого районного унитарного предприятия жилищно-коммунального хозяйства, телефон 2-15-29.

**Режим работы:** понедельник – пятница с 08.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00 часов.

<p>13.2. Регистрация по месту пребывания граждан Республики Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>свидетельство о рождении – для лиц, не достигших 14-летнего возраста и не имеющих паспортов и иных документов, удостоверяющих личность</p> <p>документ, являющийся основанием для регистрации по месту</p>	<p>бесплатно – за регистрацию в помещениях для временного проживания, а также для несовершеннолетних, престарелых граждан и инвалидов,</p>	<p>3 рабочих дня со дня подачи заявления</p>	<p>на срок обучения – для граждан, прибывших из другого населенного пункта для получения образования в дневной форме</p>
--	--	--	--	--

<p>проживающих в Республике Беларусь</p>	<p>свидетельство о смерти (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца либо убежище в Республике Беларусь, – при его наличии), либо его копия, засвидетельствованная нотариально, либо справка органа загса, содержащая сведения из записи акта о смерти (в случае смерти одного из законных представителей), либо копия решения суда о лишении родительских прав, об отмене усыновления, о признании гражданина недееспособным, безвестно отсутствующим или об объявлении гражданина умершим, либо справка органа загса, содержащая сведения из записи акта о рождении, если запись о родителях ребенка произведена в соответствии со статьей 55 Кодекса Республики Беларусь о браке и семье, либо копия постановления (определения) суда, органа уголовного преследования об объявлении розыска гражданина – для регистрации несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет, имеющего одного законного представителя, не по месту жительства либо не по месту пребывания этого законного представителя</p> <p>письменное согласие законных представителей несовершеннолетнего на его регистрацию не по месту их жительства либо не по месту пребывания, удостоверенное в установленном порядке, – для регистрации несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет не по месту жительства либо не по месту пребывания его законных представителей, за исключением несовершеннолетних, прибывших из другого населенного пункта для получения образования в дневной форме получения образования, а также случаев, когда законный представитель несовершеннолетнего не зарегистрирован по месту жительства на территории Республики Беларусь либо является иностранным гражданином или лицом без гражданства, постоянно не проживающим в Республике Беларусь</p>	<p>проживающих в государственных стационарных организациях социального обслуживания, для граждан, проходящих срочную военную службу, службу в резерве либо находящихся на военных или специальных сборах</p> <p>0,2 базовой величины – для других лиц и в иных случаях</p>		<p>получения образования</p> <p>на период пребывания по месту прохождения военной службы – для граждан, проходящих военную службу по контракту (офицеров, проходящих военную службу по призыву), и членов их семей</p> <p>на период прохождения военной службы (нахождения на сборах) – для граждан, проходящих срочную военную службу, службу в резерве, находящихся на военных или специальных сборах</p> <p>до 6 месяцев – для граждан Республики Беларусь,</p>
--	---	--	--	--

	документ, подтверждающий внесение платы			<p>постоянно проживающих за пределами Республики Беларусь</p> <p>до 1 года – для других лиц</p>
<p><b>Должностные лица, ответственные за выполнение процедуры 13.2:</b> <u>Хакало Дарья Александровна</u>, паспортист Берестовицкого районного унитарного предприятия жилищно-коммунального хозяйства, телефон 2-16-00, <u>Максимюк Елена Николаевна</u>, начальник расчетной группы по обслуживанию потребителей жилищно-коммунальных услуг Берестовицкого районного унитарного предприятия жилищно-коммунального хозяйства, телефон 2-15-29.</p> <p><b>Режим работы:</b> понедельник – пятница с 08.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00 часов.</p>				

\*Другие документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, по запросу государственного органа (иной организации), в который обратился гражданин, в установленном порядке представляются государственными органами, иными организациями, к компетенции которых относится их выдача, а также могут быть представлены гражданином самостоятельно.

Если оригинал документа, подтверждающего внесение платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, существует только в виде электронного документа, заявителем может быть представлена на бумажном носителе форма внешнего представления этого документа, оформленная в соответствии с требованиями законодательства (данное требование не распространяется на случаи внесения платы посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства).

В случае внесения платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства и наличия сведений об этом в заявлении заинтересованного лица об осуществлении соответствующей административной процедуры с указанием номера платежа представления документа, подтверждающего внесение платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, не требуется.

Факт внесения платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства подтверждается наличием в автоматизированной информационной системе единого расчетного и информационного пространства информации о внесении платы.

\*\*В случае полного освобождения гражданина в соответствии с законодательством от внесения платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, гражданин вместо документа, подтверждающего внесение платы, представляет документ, подтверждающий право на такое освобождение, а в случае частичного освобождения помимо документа, подтверждающего внесение платы, – документ, подтверждающий право на частичное освобождение.

В случае, если для осуществления административной процедуры, которая в соответствии с настоящим перечнем должна осуществляться бесплатно, требуется запрос документов и (или) сведений от государственных органов и иных организаций, за выдачу которых предусмотрена плата, и гражданами не представлены такие документы и (или) сведения самостоятельно, граждане оплачивают выдачу запрашиваемых документов и (или) сведений.

Плата в виде сбора (пошлины) не уплачивается заявителями при повторном совершении юридически значимых действий, являющихся объектами обложения консульским сбором или государственной пошлиной, в связи с допущенными при их совершении ошибками (в том числе неточностями в выданных (оформленных, переоформленных, удостоверенных, обменных) документах (их дубликатах) или неполнотой сведений в них) по вине специально уполномоченного на совершение таких действий государственного органа, иной уполномоченной организации, должностного лица.

\*\*\*Пункты в настоящем перечне обозначаются несколькими арабскими цифрами, разделенными точками. Цифры до точки обозначают номер главы, а после точки – порядковый номер в пределах главы.

\*\*\*\*Государственная пошлина за выдачу разрешения на допуск:

уплачивается по ставке, увеличенной на коэффициент 2, в отношении транспортных средств, год выпуска которых совпадает с годом их государственной регистрации, а также с года выпуска которых прошло менее 10 лет (включая год выпуска), прохождение гостехосмотра в отношении которых предусмотрено через 2 года после проведения последнего гостехосмотра;

не уплачивается в отношении транспортных средств, предназначенных для передвижения инвалидов.