



УТВЕРЖДАЮ
Председатель Пограничного
сельского исполнительного
комитета:

И.И.Козел И.И.Козел

01.06.2018

Единый перечень административных процедур, осуществляемых Пограничным сельским исполнительным комитетом в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в соответствии с постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 17 февраля 2012 г. № 156

Наименование административной процедуры	Орган, в который заинтересованное лицо должно обратиться	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры*	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
1/3.30. Принятие решения о продолжении строительства или о принятии самовольной постройки	Пограничный сельисполком, 2 этаж, кабинет № 2, телефон 34135	заявление заключение о надежности, несущей способности и устойчивости конструкции самовольной постройки письменное согласие всех собственников общей долевой собственности на продолжительность строи-	15 дней, в случае запроса документов и (или) сведений от других государ-	бессрочно	бесплатно

в эксплуатацию и ее государственной регистрации в установленном порядке		<p>тельства или принятие самовольной постройки в эксплуатацию</p> <p>технические условия на инженерно-техническое обеспечение объекта</p> <p>документ, удостоверяющий право на земельный участок</p> <p>копия решения суда о признании права собственности на самовольную постройку – в случае признания судом права собственности на самовольную постройку</p>	<p>ственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>		
---	--	---	---	--	--

Должностные лица, ответственные за выполнение процедуры 1/3.30: *Труш Наталья Владимировна, управляющий делами сельисполкома, 2 этаж, кабинет № 2, телефон 34135*

Режим работы: понедельник – пятница с 08.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00 часов.

2/6.54. Выдача разрешения на удаление объектов растительного мира в населенных пунктах	Пограничный сельисполком, 2 этаж, кабинет № 2, телефон 34135	заявление	1 месяц со дня подачи заявления	1 год	бесплатно
--	--	-----------	---------------------------------	-------	-----------

Должностные лица, ответственные за выполнение процедуры 2/6.54: *Труш Наталья Владимировна, управляющий делами сельисполкома, 2 этаж, кабинет № 2, телефон 34135*

Режим работы: понедельник – пятница с 08.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00 часов.

3/6.55. Выдача разрешения на пересадку	Пограничный сельисполком, 2 этаж, кабинет	заявление	1 месяц со дня подачи заявления	1 год	бесплатно
--	---	-----------	---------------------------------	-------	-----------

объектов растительного мира в населенных пунктах	№ 2, телефоны 34135				
--	---------------------	--	--	--	--

Должностные лица, ответственные за выполнение процедуры 3/6.55: *Труш Наталья Владимировна, управляющий делами сельисполкома*, 2 этаж, кабинет № 2, телефон 34135

Режим работы: понедельник – пятница с 08.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00 часов.

4/8.2. Регистрация договоров найма жилого помещения частного и государственного жилищных фондов и дополнительных соглашений к ним	Пограничный сельисполком, 2 этаж, кабинет № 2, телефон 34135	заявление три экземпляра договора найма или дополнительного соглашения к нему технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности, право хозяйственного ведения или оперативного управления на жилое помещение письменное согласие всех собственников жилого помещения, находящегося в общей собственности	2 дня, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 10 дней	бессрочно	бесплатно
---	--	--	---	-----------	-----------

Должностные лица, ответственные за выполнение процедуры 4/8.2.: *Труш Наталья Владимировна, управляющий делами сельисполкома*, 2 этаж, кабинет № 2, телефон 34135

Режим работы: понедельник – пятница с 08.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00 часов.

5/9.15. Выдача разрешений на проведение раскопок улиц, площадей, дворов,	Пограничный сельисполком, 2 этаж, кабинет № 2, телефон 34135	заявление документ, удостоверяющий право на земельный участок (за исключением случаев оформления разрешений для целей размещения средств наружной рекламы)	5 дней	бессрочно	плата за услуги
--	--	---	--------	-----------	-----------------

других земель общего пользования (за исключением случаев выполнения аварийных работ)		согласованная проектная документация			
Должностные лица, ответственные за выполнение процедуры 5/9.15.: <i>Труш Наталья Владимировна, управляющий делами</i>					
<i>сельисполкома, 2 этаж, кабинет № 2, телефон 34135</i>					
Режим работы: понедельник – пятница с 08.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00 часов.					