

**Экзаменационные вопросы, вопросы для собеседования и тестирования
для лиц, впервые поступающих на государственную службу**

I. ВОПРОСЫ ПО «КОНСТИТУЦИИ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ»

1. Конституция Республики Беларусь - Основной Закон Республики Беларусь. Порядок принятия, изменения и дополнения Конституции Республики Беларусь.
2. Основы конституционного строя Республики Беларусь.
3. Система конституционных прав, свобод и обязанностей человека и гражданина. Обеспечение конституционных прав и свобод человека и гражданина. Ограничение прав и свобод личности.
4. Избирательная система Республики Беларусь. Референдум. Виды референдумов.
5. Принцип разделения властей: сущность и законодательное закрепление в Республике Беларусь.
6. Президент Республики Беларусь: порядок избрания, правовой статус, компетенция, срок полномочий, досрочное прекращение полномочий, решения Президента Республики Беларусь.
7. Парламент - Национальное собрание Республики Беларусь: порядок формирования, структура, компетенция, срок полномочий, досрочное прекращение полномочий, решения палат Парламента.
8. Законодательный процесс в Республике Беларусь: право законодательной инициативы, стадии законодательного процесса.
9. Правительство - Совет Министров Республики Беларусь: порядок формирования, состав, структура, компетенция, срок полномочий и отставка, решения Правительства.
10. Судебная система Республики Беларусь.
11. Конституционный Суд Республики Беларусь как орган судебного конституционного контроля: порядок формирования, состав, компетенция, срок полномочий судей, решения Конституционного Суда Республики Беларусь.

12. Конституционно-правовой статус прокуратуры Республики Беларусь: задачи, основные принципы и направления деятельности, система органов.
13. Конституционно-правовой статус Комитета государственного контроля Республики Беларусь: задачи, основные принципы и направления деятельности, система органов.
14. Финансово-кредитная система Республики Беларусь. Роль Национального банка Республики Беларусь в регулировании финансово-кредитных отношений.
15. Местное управление и самоуправление в Республике Беларусь: понятие и система органов местного управления и самоуправления, порядок формирования, принципы организации и деятельности, компетенция. Исключительная компетенция местных Советов депутатов.

II. ВОПРОСЫ ПО «ОСНОВАМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ В РЕСПУБЛИКЕ БЕЛАРУСЬ»

1. Понятие и принципы государственной службы в Республике Беларусь.
2. Правовые основы государственной службы в Республике Беларусь.
3. Понятие и правовой статус государственного органа, государственной должности и государственного служащего.
4. Кадровые реестры государственных должностей в Республике Беларусь, порядок их ведения.
5. Условия и порядок поступления на государственную службу. Основания для отказа в приеме на государственную службу.
6. Контракт с государственным служащим. Содержание и условия контракта. Основания для прекращения контракта.
7. Классы государственных служащих. Порядок присвоения классов.
8. Исчисление стажа государственной службы.

9. Аттестация государственных служащих: сущность, цель, правовая основа и порядок проведения.
10. Права и обязанности государственного служащего. Ограничения, связанные с государственной службой.
11. Порядок декларирования доходов и имущества государственного служащего.
12. Публикации и выступления государственных служащих, связанные с исполнением служебных обязанностей.
13. Материальное и социальное обеспечение государственных служащих.
14. Ответственность государственного служащего за нарушение законодательства о государственной службе.
15. Основания и порядок прекращения государственной службы

III. ВОПРОСЫ ПО «ОСНОВАМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ»

1. Понятие государственной кадровой политики Республики Беларусь: цели, задачи, принципы.
2. Правое регулирование государственной кадровой политики Республики Беларусь.
3. Приоритетные направления и принципы государственной кадровой политики Республики Беларусь.
4. Субъекты и объекты государственной кадровой политики.
5. Механизмы реализации государственной кадровой политики.
6. Квалификационные требования, предъявляемые к государственному служащему.

7. Резерв кадров государственных служащих: понятие, цель и порядок формирования, организация работы с резервом, исключение из резерва кадров.
8. Резерв руководящих кадров: понятие, цель создания, порядок формирования и организация работы с резервом.
9. Перспективный кадровый резерв: понятие, порядок формирования и организация работы с резервом.
10. Конкурс на занятие государственной должности: порядок организации и проведения.
11. Профессиональное развитие государственных служащих. Подготовка, переподготовка, повышение квалификации, стажировка, самообразование государственных служащих.
12. Прогнозирование и планирование потребностей в кадрах для государственной службы. Государственный заказ на подготовку, переподготовку и повышение квалификации государственных служащих.
13. Кадровая служба государственного органа: задачи, полномочия.
14. Организация работы с обращениями граждан и юридических лиц.
15. Государственная политика в сфере борьбы с коррупцией.

IV. ВОПРОСЫ ПО «ОСНОВАМ ИДЕОЛОГИИ БЕЛОРУССКОГО ГОСУДАРСТВА»

1. Государственные символы Республики Беларусь.
2. Директива Президента Республики Беларусь - указ программного характера.
3. Укрепление общественной безопасности и дисциплины - Директива Президента Республики Беларусь от 11 марта 2004 г. № 1.
4. Дебюрократизации государственного аппарата - Директива Президента Республики Беларусь от 27 декабря 2006 г. № 2.

5. Экономия и бережливость как главные факторы экономической безопасности государства - Директива Президента Республики Беларусь от 14 июня 2007 г. № 3.
6. Национальные интересы Республики Беларусь на современном этапе.
7. Основные формы и методы идеологической работы.
8. Информационное обеспечение избирательных кампаний.
9. Общественные объединения в Республике Беларусь: условия создания и принципы деятельности.
10. Этно-конфессиональная политика Республики Беларусь.
11. Охрана и сохранение историко-культурных ценностей в Республике Беларусь.
12. Правовое регулирование деятельности средств массовой информации в Республике Беларусь.
13. Основы государственной молодежной политики.
14. Государственная политика в сфере культуры и образования.
15. Государственная политика в сфере здравоохранения, физической культуры и спорта.

V. ВОПРОСЫ ПО «ОСНОВАМ ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ ЭКОНОМИКИ»

1. Государственное регулирование экономики: сущность, формы и методы.
2. Критерии экономической и социальной эффективности национальной экономики.
3. Основные принципы и направления государственного регулирования экономики в Республике Беларусь.

4. Бюджетное регулирование экономики в Республике Беларусь.
5. Денежно-кредитный механизм государственного регулирования в Республике Беларусь: основные направления, цели, задачи, приоритеты.
6. Налоги, сборы и пошлины в системе государственного регулирования Республики Беларусь: понятия, виды.
7. Ценовая политика Республики Беларусь. Правовые основы государственного регулирования цен и тарифов.
8. Антимонопольное регулирование и формирование конкурентной среды в Республике Беларусь.
9. Государственное регулирование поддержки и развития малого и среднего предпринимательства в Республике Беларусь.
10. Инвестиционная политика Республики Беларусь: понятие и виды инвестиций. Важнейшие направления инвестиционной политики Республики Беларусь.
11. Социальная сфера как объект государственного регулирования. Социальная политика Республики Беларусь: цели, принципы и основные направления.
12. Научно-техническая и инновационная политика Республики Беларусь: цели, задачи, национальные приоритеты.
13. Экологическая и природоохранная политика Республики Беларусь.
14. Государственное регулирование ресурсо- и энергосбережения.
15. Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности в Республике Беларусь.

VI. ВОПРОСЫ ПО «ОСНОВАМ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА»

1. Делопроизводство и документационное обеспечение. Виды документов и их классификация.

2. Унификация и стандартизация документов. Бланки документов.
3. Система организационно-распорядительной документации. Общая характеристика и особенности оформления.
4. Организационные документы: особенности подготовки, оформление обязательных реквизитов.
5. Распорядительные документы: особенности подготовки, оформление обязательных реквизитов.
6. Информационно-справочные документы: особенности подготовки, оформление обязательных реквизитов.
7. Документы по личному составу: виды и особенности оформления.
8. Организация работы с документами: функции канцелярии, архива. Оперативное хранение дел.
9. Организация работы с входящими, исходящими и внутренними документами.
10. Порядок оформления документов (визирование, согласование, подписание и утверждение).
11. Порядок регистрации документов. Организация контроля за их исполнением. Типовые сроки исполнения документов.
12. Ведение делопроизводства по обращениям граждан и юридических лиц в государственных органах. Виды обращений граждан и юридических лиц, их регистрация.
13. Составление номенклатуры дел. Формирование дел.
14. Подготовка дел к передаче в архив. Архивное хранение дел.
15. Использование современных информационных технологий в организации делопроизводства. Системы электронного документооборота и электронной цифровой подписи.

VII. ВОПРОСЫ ПО НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ (ОРГАНИЗАЦИЙ)

Вопросы разрабатываются экзаменационными комиссиями государственных органов (организаций).