ИЗВЕЩЕНИЕ  
о проведении конкурса

**1. Сведения об организаторе конкурса:**

1.1. полное наименование: *Берестовицкий районный исполнительный комитет;*

1.2. место нахождения: *пер. Зеленый, 3, г.п. Большая Берестовица;*

1.3. адрес интернет-страницы: *berestovitsa.gov.by*

1.4. адрес электронной почты: *berestrec@mail.grodno.by*

1.5. фамилия, имя, отчество секретаря комиссии: *Микшута Ирина Александровна;*

1.6. номер телефона секретаря комиссии: *8 (01511) 2-16-88.*

**2. Информация о конкурсе:**

2.1. предмет конкурса: *право заключения договора на выполнение мероприятий Государственной программы;*

2.2. дата проведения конкурса: *24 сентября 2018 года;*

2.3. время проведения конкурса: *11 часов 00 минут;*

2.4. место проведения конкурса: *Гродненская область, г.п. Большая Берестовица, пер. Зеленый, 3, кабинет № 9.*

2.5. порядок проведения конкурса: *конкурс проводится в порядке, определенном постановлением Министерства антимонопольного регулирования и торговли от 6 октября 2016 г. № 33 «Об утверждении инструкции о порядке проведения конкурсов по выбору исполнителей мероприятий подпрограммы «Качество и доступность бытовых услуг» Государственной программы «Комфортное жилье и благоприятная среда» на 2016-2020 годы» (далее – Инструкция).*

**3. Информация о мероприятии:**

3.1. наименование государственной программы: *Государственная программа «Комфортное жилье и благоприятная среда» на 2016-2020 годы;*

3.2. наименование подпрограммы: *подпрограмма 8 «Качество и доступность бытовых услуг»;*

3.3. наименование мероприятий:

*«Техническое переоснащение организаций за счет обновления производственных мощностей, приобретения транспортных средств, оборудования, запасных частей к ним и их ремонта»;*

*«Приобретение сырья, материалов и комплектующих для собственного производства работ и услуг».*

**4.Информация об условиях выполнения мероприятий подпрограммы:**

4.1. сроки выполнения: *до 31 декабря 2018 года;*

4.2. результаты от выполнения мероприятий для организатора конкурса: *содействие повышению качества бытовых услуг и их разнообразию;*

4.3. размер средств, предоставляемых исполнителю мероприятия на выполнение мероприятий:

«Техническое переоснащение организаций за счет обновления производственных мощностей, приобретения транспортных средств, оборудования, запасных частей к ним и их ремонта» *- 35 000 руб.;*

«Приобретение сырья, материалов и комплектующих для собственного производства работ и услуг» *- 35 000 руб.;*

4.4. размер собственных средств исполнителя мероприятий, направляемый на выполнение мероприятий:

«Техническое переоснащение организаций за счет обновления производственных мощностей, приобретения транспортных средств, оборудования, запасных частей к ним и их ремонта» *- не менее 350 руб.;*

«Приобретение сырья, материалов и комплектующих для собственного производства работ и услуг» *- не менее 350 руб.;*

4.5. источник финансирования: *районный бюджет, собственные средства исполнителя мероприятий.*

**5. Информация об определении участника, выигравшего конкурс:**

5.1. перечень критериев определения участника, выигравшего конкурс, способ оценки критериев определения участника, выигравшего конкурс

|  |  |
| --- | --- |
| **Описание критериев определения участника, выигравшего конкурс** | **Способ оценки критериев определения участника, выигравшего конкурс** |
| *1. Количество объектов бытового обслуживания по оказанию бытовых услуг населению(максимум –15 баллов)* | |
| - от 15 и выше | 15 |
| - от 8 до 15 | 10 |
| - от 3 до 8 | 5 |
| - менее 3 | 1 |
| *2. Количество видов бытовых услуг непосредственно оказываемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем (максимум – 15 баллов)* | |
| - от 11 и выше | 15 |
| - от 8 до 11 | 10 |
| - от 3 до 8 | 5 |
| - менее 3 | 1 |
| *3. Количество населенных пунктов с численностью населения менее 600 человек, входящих в зону обслуживания объектов бытового обслуживания юридического лица, индивидуального предпринимателя (максимум – 15 баллов)* | |
| - от 20 и выше | 15 |
| - от 10 до 20 | 10 |
| - от 5 до 10 | 5 |
| - менее 5 | 1 |
| *4. Среднемесячная заработная плата, рублей (максимум – 15 баллов)* | |
| - от 754 и выше | 15 |
| - от 550 до 754 | 10 |
| - от 350 до 550 | 5 |
| - менее 350 | 1 |

5.2. способ оценки критериев определения участника, выигравшего конкурс: по наибольшей сумме баллов, при равном количестве баллов у нескольких претендентов предпочтение отдается участнику (участникам) конкурса по значимости проекта (проектов) для района на усмотрение комиссии.

**6. Перечень условий, включаемых в договор на выполнение мероприятий:**

6.1. перечень условий о выполнении мероприятия:

- объем выполнения (бюджетные средства, собственные средства);

- сроки выполнения мероприятия;

6.2. источник, размер и сроки финансирования мероприятия;

6.3. результат выполнения мероприятия для организатора конкурса;

6.4. перечень условий (требований) к качеству выполнения мероприятия;

6.5. порядок и сроки приемки результата выполнения мероприятия;

6.6. показатели деятельности исполнителя мероприятия, направленной на достижение целевых показателей (название показателей и их значение):

- обеспечение опережающего темпа роста производительности труда над темпом роста начисленной среднемесячной заработной платы (для индивидуального предпринимателя – создание (наличие) не менее трех рабочих мест);

- наличие чистой прибыли (для индивидуального предпринимателя – темп роста выручки от реализации работ и услуг);

- рост объема реализации бытовых услуг на душу населения, оказанных в сельских населенных пунктах, в денежном выражении.

6.7. обязательство исполнителя мероприятия по возврату средств, использованных не по целевому назначению или использованных с нарушением бюджетного или иного законодательства;

6.8. меры ответственности, в том числе:

- за несвоевременность (нарушение сроков) выполнения мероприятия;

- за нарушение условий (требований) к качеству выполнения мероприятия;

- за недостижение показателей деятельности исполнителя мероприятия, направленной на достижение целевых показателей;

- за неэффективное использование средств на осуществление мероприятия.

**7. Сведения об оформлении участия в конкурсе:**

7.1. место (почтовый адрес) приема заявок на участие в конкурсе: Берестовицкий районный исполнительный комитет, 231778, Гродненская область, г.п. Большая Берестовица, пер. Зеленый, 3, отдел экономики, кабинет № 7 (на конверте должна быть пометка – заявка на участие в конкурсе по государственной программе);

7.2. дата и время конечного срока приема заявок на участие в конкурсе: до 9 часов 00 минут 24 сентября 2018 года;

7.3. заявка на участие в конкурсе составляется на белорусском или русском языке на бумажном носителе в письменном виде в произвольной форме с учетом требований, установленных Инструкцией и иных требований, указанных в настоящем извещении;

7.4. юридическое лицо, индивидуальный предприниматель заявляет об участии в конкурсе в качестве потенциального исполнителя мероприятий посредством подачи организатору конкурса заявки на участие в конкурсе в соответствии со следующими требованиями:

7.4.1. заявка на участие в конкурсе запечатывается юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в конверт (далее - конверт с заявкой) на котором указываются:

- полное наименование юридического лица либо фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) индивидуального предпринимателя;

- наименование государственной программы;

- наименование подпрограммы;

- наименование мероприятий подпрограммы.

7.4.2. конверт с заявкой юридическое лицо, индивидуальный предприниматель направляет в адрес организатора конкурса посредством почтовой связи в виде регистрируемого почтового отправления или нарочным (курьером).

7.4.3. каждый лист заявки на участие в конкурсе удостоверяется подписью руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя либо лица, уполномоченного им, и печатью юридического лица, индивидуального предпринимателя;

7.5. Заявка на участие в конкурсе должна содержать следующие разделы:

7.5.1. сведение об участнике конкурса:

- полное наименование юридического лица либо фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) индивидуального предпринимателя;

- место нахождения (почтовый адрес) для юридического лица либо место жительства (почтовый адрес) для индивидуального предпринимателя;

- учетный номер плательщика;

- банковские реквизиты;

- адрес электронной почты;

- фамилию, собственное имя, отчество и номер телефона лица для контактов;

- копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя в Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

7.5.2. сведение об организаторе конкурса:

- полное наименование;

- место нахождения;

7.5.3. информация о конкурсе:

- предмет конкурса;

- дата проведения конкурса;

7.5.4 информация о мероприятиях подпрограммы:

- наименование государственной программы;

- наименование подпрограммы;

- наименование мероприятий подпрограммы.

7.5.5. условия, предлагаемые участником конкурса для заключения договора на выполнение мероприятий:

- объем выполнения мероприятий (бюджетные средства, собственные средства);

- сроки выполнения мероприятий;

- результат выполнения мероприятий;

- показатели деятельности участника конкурса, направленной на достижение целевых показателей, которые он обязуется достичь в результате выполнения мероприятий;

7.5.6. обязательство выполнить мероприятия в соответствии с условиями (требованиями) к качеству выполнения мероприятий;

7.5.7. обязательство по возврату средств, использованных не по целевому назначению или использованных с нарушением бюджетного или иного законодательства;

7.5.8. право на осуществление соответствующего вида деятельности;

7.5.9. прилагаемые документы, предусмотренные Инструкцией и иные документы, представляемые участником конкурса по его усмотрению.

7.5.10. заявление участника конкурса на участие в конкурсе и об отсутствии следующих обстоятельств:

- на имущество участника наложен арест;

- участник находятся в процессе ликвидации (прекращения деятельности), в отношении его судом принято решение о банкротстве с ликвидацией (прекращением деятельности) должника, он находится в процессе реорганизации (за исключением юридических лиц, реорганизуемых путем присоединения к ним других юридических лиц);

- участник включен в список поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к участию в процедурах государственных закупок;

- участник включен в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 23 октября 2012 г. № 488 «О некоторых мерах по предупреждению незаконной минимизации сумм налоговых обязательств» в реестр коммерческих организаций и индивидуальных предпринимателей с повышенным риском совершения правонарушений в экономической сфере;

- участник предоставил недостоверную информацию о себе.

**8. Срок для отказа от конкурса организатором конкурса.**

Организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса не позднее, чем за 12 календарных дней до даты проведения конкурса.

**9. Срок для заключения договора на выполнение мероприятий:**

9.1. срок для направления организатором конкурса участнику конкурса, выигравшему конкурс, двух экземпляров договора на выполнение мероприятий, составленного организатором конкурса по результатам проведения конкурса, подписанных руководителем или уполномоченным представителем организатора конкурса – 3 календарных дня после даты заседания конкурсной комиссии;

9.2. срок для направления участником конкурса, выигравшим конкурс, организатору конкурса одного из двух экземпляров договора на выполнение мероприятий, полученных им от организатора конкурса, подписанного руководителем или уполномоченным представителем организатора конкурса и участником конкурса, выигравшим конкурс – 3 календарных дня.

**10. Перечень требований, предъявляемых к участникам конкурса, с указанием перечня документов, представляемых участником организатору конкурса в подтверждение соответствия каждому требованию:**

10.1. наличие объектов бытового обслуживания на территории Берестовицкого района (справка (информация) по критериям, указанным в пункте 5.1, подписанная руководителем);

10.2. оказание бытовых услуг в объектах бытового обслуживания, расположенных в сельской местности, а также в населенных пунктах, не имеющих объектов бытового обслуживания (справка (информация) об оказании юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем бытовых услуг населению в объектах бытового обслуживания, расположенных в сельской местности, а также в населенных пунктах, не имеющих объектов бытового обслуживания, подписанная руководителем);

10.3. заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя;

10.4. заверенная копия свидетельства о включении исполнителя в государственный информационный ресурс «Реестр бытовых услуг Республики Беларусь».