РЕШЕНИЕ БЕРЕСТОВИЦКОГО РАЙОННОГО ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО КОМИТЕТА
31 января 2013 г. № 20

О наградах Берестовицкого районного исполнительного комитета

Изменения и дополнения:

Решение Берестовицкого районного исполнительного комитета от 29 июня 2018 г. № 266 (Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 21.07.2018, 9/90558) <R918r0090558>

На основании статьи 40 Закона Республики Беларусь от 4 января 2010 года «О местном управлении и самоуправлении в Республике Беларусь» Берестовицкий районный исполнительный комитет РЕШИЛ:

1. Учредить награды Берестовицкого районного исполнительного комитета: Почетную грамоту Берестовицкого районного исполнительного комитета, Грамоту Берестовицкого районного исполнительного комитета, Благодарственное письмо Берестовицкого районного исполнительного комитета.

2. Утвердить Положение о наградах Берестовицкого районного исполнительного комитета (прилагается).

3. Настоящее решение обнародовать (опубликовать) в газете «Бераставіцкая газета».

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель **А.С.Кулисевич**

Управляющий делами **Т.К.Коженевская**

УТВЕРЖДЕНО

Решение
Берестовицкого районного
исполнительного комитета
31.01.2013 № 20

ПОЛОЖЕНИЕ
о наградах Берестовицкого районного исполнительного комитета

ГЛАВА 1
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет порядок награждения Берестовицким районным исполнительным комитетом субъектов награждения, требования для награждения.

2. Для целей настоящего Положения используются следующие термины:

награды – Почетная грамота Берестовицкого районного исполнительного комитета (далее – Почетная грамота), Грамота Берестовицкого районного исполнительного комитета (далее – Грамота), Благодарственное письмо Берестовицкого районного исполнительного комитета (далее – Благодарственное письмо);

субъекты награждения – расположенные на территории Берестовицкого района юридические лица и их обособленные подразделения, организационные структуры общественных объединений, граждане Республики Беларусь, иностранные граждане и лица без гражданства (далее – граждане), воинские части, профессиональные и самодеятельные творческие коллективы;

ЭТАЛОН
Официальная правовая информация
Информационно-поисковая система "ЭТАЛОН", 24.11.2023
Национальный центр правовой информации Республики Беларусь

знаменательное событие – событие, имеющее позитивный общественно значимый резонанс и высокий социально-экономический эффект, отражающее значительный вклад субъекта награждения в социально-экономическое развитие Берестовицкого района;

профессиональные праздники – государственные праздники, установленные Указом Президента Республики Беларусь от 26 марта 1998 г. № 157 «О государственных праздниках, праздничных днях и памятных датах в Республике Беларусь» (Собрание декретов, указов Президента и постановлений Правительства Республики Беларусь, 1998 г., № 9, ст. 223) в знак признания заслуг работников отдельных профессий, отраслей хозяйства и сфер деятельности;

юбилейная дата – 50-летие и в последующем каждые 10 лет со дня образования, создания субъекта награждения (за исключением профессиональных и самодеятельных творческих коллективов, граждан); 50-летие со дня рождения гражданина и (или) другое последующее десятилетие, а также дата, с наступлением которой гражданин достиг общеустановленного пенсионного возраста; 5-летие и в последующем каждые 5 лет со дня образования, создания профессиональных и самодеятельных творческих коллективов.

3. Вид награждения определяется исходя из характера и степени заслуг субъекта награждения.

4. Награда вручается субъекту награждения в торжественной обстановке председателем Берестовицкого районного исполнительного комитета.

5. Награждение осуществляется по представлению Берестовицкого районного исполнительного комитета, исполнительного комитета первичного территориального уровня, вышестоящей организации, организации, с которой гражданин состоит в трудовых отношениях либо членом которой является.

6. Для награждения Почетной грамотой, Грамотой, Благодарственным письмом субъектов награждения, за исключением граждан, представляются следующие документы:

представление по форме согласно приложению 1;

копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для награждения юридического лица).

При необходимости могут быть запрошены иные документы, более полно характеризующие субъектов награждения, представляемых к награждению.

7. Для награждения Почетной грамотой, Грамотой, Благодарственным письмом граждан представляются следующие документы:

представление по форме согласно приложению 2;

сведения о биографических данных гражданина по форме согласно приложению 3.

8. Почетной грамотой, Грамотой награждаются граждане при условии наличия стажа работы в отрасли не менее 5, 3 лет соответственно.

9. Финансирование расходов, связанных с награждением, осуществляется за счет средств районного бюджета.

10. Решения Берестовицкого районного исполнительного комитета о награждении размещаются на официальном интернет-сайте Берестовицкого районного исполнительного комитета.

ГЛАВА 2
ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА

11. Почетная грамота является высшей наградой Берестовицкого районного исполнительного комитета и оформляется его решением.

12. Почетной грамотой награждаются субъекты награждения:

за особые заслуги в политическом, социально-экономическом и культурном развитии Берестовицкого района;

за значительный вклад в развитие и приумножение духовного и интеллектуального потенциала;

за активную деятельность по защите социальных интересов человека, за особые достижения в укреплении связей и сотрудничества Берестовицкого района с регионами Республики Беларусь и (или) других государств;

за самоотверженные поступки и действия, мужество и героизм, проявленные при исполнении гражданского и служебного долга;

по случаю юбилейной даты, знаменательного события, профессионального праздника.

13. Повторное представление к награждению Почетной грамотой производится не ранее чем через пять лет после предыдущего награждения.

В исключительных случаях награждение Почетной грамотой за самоотверженные поступки и действия, мужество и героизм, проявленные при выполнении гражданского и служебного долга, может осуществляться независимо от времени предыдущего награждения и периода работы в организации.

14. При награждении Почетной грамотой субъекту награждения вручается денежное вознаграждение в размере пяти базовых величин.

ГЛАВА 3
ГРАМОТА

15. Грамота является наградой Берестовицкого районного исполнительного комитета и оформляется его решением.

16. Грамотой награждаются субъекты награждения:

за успехи в социально-экономическом развитии Берестовицкого района;

за многолетнюю плодотворную работу и образцовое исполнение трудовых обязанностей;

за высокие показатели в служебной деятельности;

за проявленное мужество;

за активное участие в общественной жизни Берестовицкого района, в идеологической, воспитательной работе, культурно-массовых и спортивных мероприятиях;

в связи с юбилейными датами, знаменательными событиями, профессиональными праздниками.

17. Повторное представление к награждению Грамотой производится не ранее чем через три года после предыдущего награждения.

18. При награждении Грамотой субъекту награждения вручается денежное вознаграждение в размере трех базовых величин.

ГЛАВА 4
БЛАГОДАРСТВЕННОЕ ПИСЬМО

19. Благодарственным письмом награждаются субъекты награждения за добросовестное исполнение должностных обязанностей, поручений, активное участие в организации и проведении в Берестовицком районе общественно значимых мероприятий и кампаний, успешное решение конкретных задач социально-экономического развития Берестовицкого района.

20. Повторное представление к награждению Благодарственным письмом производится не ранее чем через два года после предыдущего награждения.

21. При награждении Благодарственным письмом субъекту награждения вручается денежное вознаграждение в размере двух базовых величин.

Приложение 1
к Положению о наградах
Берестовицкого районного
исполнительного комитета

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
к награждению Почетной грамотой (Грамотой, Благодарственным письмом)
Берестовицкого районного исполнительного комитета

1. Полное наименование субъекта награждения _____
_____

2. Местонахождение (юридический адрес) _____
_____

3. Осуществлялось ли ранее награждение Почетной грамотой (Грамотой, Благодарственным письмом) Берестовицкого районного исполнительного комитета, дата награждения _____
_____
_____

4. Заслуги, за которые представляется к награждению _____
_____
_____

_____ _____ _____
(наименование должности лица, уполномоченного представлять к награждению) (подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.*

__ _____ 20__ г.
_____

* Организации частной формы собственности вправе не проставлять печать.

Приложение 2
к Положению о наградах
Берестовицкого районного
исполнительного комитета

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
к награждению Почетной грамотой (Грамотой, Благодарственным письмом)
Берестовицкого районного исполнительного комитета

1. Фамилия, собственное имя, отчество _____
_____

2. Число, месяц, год рождения _____
3. Гражданство _____ Образование _____
4. Вид документа, удостоверяющего личность _____
серия ___ номер _____ наименование государственного органа, выдавшего документ _____ дата выдачи _____
5. Профессия, должность, место работы, службы _____
6. Какими наградами Берестовицкого районного исполнительного комитета награжден, дата награждения _____
_____
_____
_____
_____
_____

7. Общий стаж работы _____
_____

8. Стаж работы в отрасли (по специальности, профессии, в должности) _____
_____
_____

Стаж работы в организации _____
_____
_____

9. Характеристика с указанием заслуг, за которые представляется к награждению _____
_____
_____
_____
_____

10. Кандидатура рекомендована решением собрания трудового коллектива или заседания органа, ходатайствующего о поощрении, _____
(название организации, дата, номер протокола)
_____

для представления к награждению _____
(вид награды)

_____ _____ _____
(наименование должности лица, уполномоченного представлять к награждению) (подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.*

__ _____ 20__ г.

_____

* Организации частной формы собственности вправе не проставлять печать.

Приложение 3
к Положению о наградах
Берестовицкого районного
исполнительного комитета

СВЕДЕНИЯ
о биографических данных гражданина

Фамилия _____ Имя _____
Отчество _____
с __ _____ 20__ г. работает _____
(место работы, должность)
Дата рождения _____ Место рождения _____
Образование _____ Закончил (когда, что) _____
Специальность по образованию _____
Квалификация _____
Ученая степень, звание _____
Какими иностранными языками владеет _____
Имеет ли государственные награды (какие) _____
Является ли депутатом, если да, то какого представительного органа _____
_____

РАБОТА В ПРОШЛОМ

№ п/п	Период работы	Место работы, занимаемая должность

_____ _____ _____
(наименование должности лица, уполномоченного (подпись) (инициалы, фамилия)

представлять к награждению)

М.П.*

__ _____ 20__ г.

_____

* Организации частной формы собственности вправе не проставлять печать.