ПЕРЕЧЕНЬ административных процедур, осуществляемых Берестовицким сельским исполнительным комитетом в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»

Наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административн ой процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документ а (решения), выдаваем ых (принима -емого) при осуществ лении админист ративной процедур ы
1	2	3	4	5
	ГЛАВА 1	L	I	
	ЖИЛИЩНЫЕ ПРАВООТНОШЕ	RИНЗ		
1.1.1. Принятие решения об обмене жилых помещений	заявление паспорта граждан Республики Беларусь (далее – паспорта) или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, проживающих в обмениваемом жилом помещении письменное согласие проживающих	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	1 месяц, при междуг ородно м обмене -2 месяца

совместно с нанимателем	
совершеннолетних членов его семьи, а	
также иных граждан, за которыми	
сохраняется право владения и	
пользования обмениваемым жилым	
помещением	
письменное согласие отсутствующих	
граждан, за которыми сохраняется	
право владения и пользования жилым	
помещением, удостоверенное	
нотариусом либо другим	
должностным лицом, имеющим право	
совершать такое нотариальное	
действие (далее – удостоверенное	
нотариально), – в случае отсутствия их	
подписи на заявлении об обмене	
жилого помещения	
документы, подтверждающие	
родственные отношения, - в случае	
вселения в жилое помещение в	
порядке обмена в качестве члена	
семьи или объединения граждан в	
одну семью для совместного	
проживания	
Должностное лицо, ответственное за выполнение процедуры 1.1.1 – Кукли	ина Наталья Ивановна, управляющий делами

Должностное лицо, ответственное за выполнение процедуры 1.1.1 – Куклина Наталья Ивановна, управляющий делами сельисполкома, кабинет № 30, телефон 8(01511)21445. Режим работы: понедельник – пятница с 08.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00 часов.

1.1.5. Принятие решения о	заявление	бесплатно	1 месяц со дня	бессроч
постановке на учет			подачи	НО
(восстановлении на учете)	паспорта или иные документы,		заявления	
граждан, нуждающихся в	удостоверяющие личность всех			
улучшении жилищных условий	совершеннолетних граждан,			
	свидетельства о рождении			
	несовершеннолетних детей,			
	принимаемых на учет нуждающихся в			

		_
улучшении жилищных условий и		
(или) состоявших на таком учете		
документы, подтверждающие право на		
внеочередное или первоочередное		
предоставление жилого помещения, -		
в случае наличия такого права		
сведения о доходе и имуществе		
каждого члена семьи – в случае		
постановки на учет (восстановления		
на учете) граждан, имеющих право на		
получение жилого помещения		
социального пользования в		
зависимости от их дохода и имущества		
По точено от точ	11	

Должностное лицо, ответственное за выполнение процедуры 1.1.5 – Куклина Наталья Ивановна, управляющий делами сельисполкома, кабинет № 30, телефон 8(01511) 21445. Режим работы: понедельник – пятница с 08.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00 часов.

1.1.5 ¹ . Принятие решения о	заявление	бесплатно	I месяц со	бессрочно
внесений изменений в состав			дня подачи	1
семьи, с которым гражданин	паспорта или иные документы,		заявления	
состоит на учете нуждающихся в	удостоверяющие личность всех			
улучшении жилищных условий	совершеннолетних граждан,			
(в случае увеличения состава	свидетельства о рождении			
семьи)	несовершеннолетних детей,			
	принимаемых на учет нуждающихся в			
	улучшении жилищных условий и			
	(или) состоявших на таком учете			
	документы, подтверждающие право на			
	внеочередное или первоочередное			
	предоставление жилого помещения, -			
	в случае наличия такого права			
	сведения о доходе и имуществе			
	каждого члена семьи – при наличии			
	права на получение жилого			

	помещения социального пользования в			
	зависимости от дохода и имущества			
TE	4 4 #1 TC	TT	T T	

Должностное лицо, ответственное за выполнение процедуры 1.1.51 – Куклина Наталья Ивановна, управляющий делами сельисполкома, кабинет № 30, телефон 8(01511) 21445.

Режим работы: понедельник – пятница с 08.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00 часов.

$1.1.5^{2}$. Принятие решения о	заявление	бесплатно	15 дней со	бессрочно
внесении изменений в состав			дня подачи	
семьи, с которым гражданин	паспорта или иные документы,		заявления	
состоит на учете нуждающихся в	удостоверяющие личность всех			
улучшении жилищных условий	совершеннолетних граждан			
(в случае уменьшения состава				
семьи)	11.70	**		

Должностное лицо, ответственное за выполнение процедуры 1.1.5² – Куклина Наталья Ивановна, управляющий делами сельисполкома, кабинет № 30, телефон 8(01511)21445. Режим работы: понедельник – пятница с 08.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00 часов.

1.1.6. Принятие рец	пения о		бесплатно	1 месяц со	бессрочно
разделе (объединении)	очереди, о			дня подачи	1
переоформлении оч		паспорта или иные документы,		заявления	
гражданина	на	удостоверяющие личность всех			
совершеннолетнего	илена его	совершеннолетних граждан,			
семьи		свидетельства о рождении			
		несовершеннолетних детей,			
		принимаемых на учет нуждающихся в			
		улучшении жилищных условий и			
		(или) состоящих на таком учете			
		документы, подтверждающие право на			
		внеочередное или первоочередное			
		предоставление жилого помещения, –			
		в случае наличия такого права			
		сведения о доходе и имуществе			
		каждого члена семьи – в случае			
		постановки на учет граждан, имеющих			
		право на получение жилого			

				5
	помещения социального пользования в			
	зависимости от их дохода и имущества			
сельисполкома, кабинет № 30, тел	е за выполнение процедуры 1.1.6 – Кукли ефон 8(01511)21445. гница с 08.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00 ча		вна, управляю	ций делами
1.1.7. Принятие решения о	заявление	бесплатно	15 дней со	бессрочно
снятии граждан с учета	Захыление	Occiliano	дня подачи	оссерочно
нуждающихся в улучшении	паспорта или иные документы,		заявления	
жилищных условий	удостоверяющие личность всех		Замыленим	
жилищивих условии	совершеннолетних граждан			
Получестное пино отретственное	за выполнение процедуры 1.1.7 – Куклі	ица Натапья Ирац <i>с</i>	 Лона Уп и арпаг∧і	⊥ ший пепами
сельисполкома, кабинет № 30, тел	- за выполнение процедуры 1.1.7 — Кукл ефон 8(01511)21445	па паталья пванс	льна, управляют	ции делами
Режим работы понелельник – пят	гница с 08.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00 ча	COR		
	паспорт или иной документ,	бесплатно	в день	6 месяцев
состоянии на учете		Occimianio	обращения	О Месяцев
нуждающихся в улучшении	удостовериощий зи шоств		оорищения	
условий				
	за выполнение процедуры 1.3.1. – Кукл	ина Натапья Ивано	⊥)вна ∨правпяюі	пий лепами
сельисполкома кабинет № 30, теле	ефон 8(01511)21445.	illa ilaia,ib/i ilbaii(, y 11p ub , 11101	HIIII HOIMIII
Режим работы: понелельник – пят	гница с 08.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00 ча	COB.		
1.3.2. Выдача справки о		бесплатно	в день	6 месяцев
занимаемом в данном	удостоверяющий личность	0 0 0 110 1110	обращения	0 1/10011202
населенном пункте жилом	JAO TO DO PARO MINI THOU TE		оорищения	
помещении и составе семьи	технический паспорт и документ,			
	подтверждающий право			
	собственности на жилое помещение, -			
	в случае проживания гражданина в			
	одноквартирном, блокированном			
	жилом доме			
Должностное лицо, ответственное	за выполнение процедуры 1.3.2. – Кукл	ина Наталья Ивано	вна, управляю	ций делами
сельисполкома, кабинет № 30, тел	ефон 8(01511) 21545.		/ J 1	, , ,
Режим работы: понедельник – пят	гница с`08.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00 ча	COB.		
1.3.3. Выдача справки о месте	паспорт или иной документ,	бесплатно	в день	6 месяцев
жительства и составе семьи	удостоверяющий личность	000111111111111111111111111111111111111	обращения	
Additional in Columbia Compile	технический паспорт и документ,		оорищения	
	подтверждающий право			
	приво		1	L

					U		
П	собственности на жи. в случае проживани одноквартирном, жилом доме	я гражданина в блокированном					
Должностное лицо, ответственное за выполнение процедуры 1.3.3. – Куклина Наталья Ивановна, управляющий делами сельисполкома, кабинет № 30, телефон 8(01511)21445. Режим работы: понедельник — пятница с 08.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00 часов.							
1.3.4. Выдача справки о месте		ной документ,	бесплатно	в день	6 месяцев		
жительства	удостоверяющий лич		TT TT	обращения			
Должностное лицо, ответственное сельисполкома, кабинет № 30, тел Режим работы: понедельник – пят	ефон 8(01511)21445.			ъна, управляют	ции делами		
1.3.5. Выдача справки о последнем месте жительства наследодателя и составе его семьи на день смерти		ной документ, ность наследника	бесплатно	в день обращения	бессрочно		
Должностное лицо, ответственное за выполнение процедуры 1.3.5. – Куклина Наталья Ивановна, управляющий делами сельисполкома, кабинет № 30, телефон 8(01511)21445. Режим работы: понедельник – пятница с 08.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00 часов.							
1.3.7. Выдача справки о начисленной жилищной квоте	удостоверяющий лич		бесплатно	10 дней со дня обращения	бессрочно		
Должностное лицо, ответственное за выполнение процедуры 1.3.7. – Куклина Наталья Ивановна, управляющий делами сельисполкома, кабинет № 30, телефон 8(01511)21445. Режим работы: понедельник – пятница с 08.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00 часов.							

1.3.10. Выдача справки	паспорт	или	иной	документ,	бесплатно	в день	бессрочно
подтверждающей право				, , ,		обращения, а	1
собственности умершего						в случае	
гражданина на жилой дом, жилое						запроса	
изолированное помещение с						документов и	
хозяйственными и иными						(или)	
постройками или без них,						сведений от	
сведения о которых внесены в						других	
похозяйственную книгу						государствен	
сельского (поселкового)						ных органов,	
исполнительного и						иных	
распорядительного органа до 8						организаций	
мая 2003 г., но которые не						– 10 дней	
зарегистрированы в							
территориальных организациях							
по государственной регистрации							
недвижимого имущества, прав на							
него и сделок с ним							
По туму от туро туму от туму о	20 21 22 22 22 2				ин и при при при при при при при при при п		

Должностное лицо, ответственное за выполнение процедуры 1.3.10. – Куклина Наталья Ивановна, управляющий делами сельисполкома, кабинет № 30, телефон 8(01511)21445. Режим работы: понедельник – пятница с 08.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00 часов.

1.3.11. Выдача справки о том, что	заявление	бесплатно	5 дней со дня	бессрочно
в установленный			подачи	
законодательством для принятия	паспорт или иной документ,		заявления	
наследства срок наследник	удостоверяющий личность			
пользовался наследственным				
	свидетельство о смерти наследодателя			
сохранению, обрабатывал				
земельный участок, производил				
текущий ремонт и т.д.				

Должностное лицо, ответственное за выполнение процедуры 1.3.11. – Куклина Наталья Ивановна, управляющий делами сельисполкома, кабинет № 30, телефон 8(01511)21445. Режим работы: понедельник – пятница с 08.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00 часов.

			1 -	
1.8. Регистрация договоров		бесплатно	2 дня со дня	бессрочно
найма (аренды) жилого			подачи	
помещения частного жилищного			заявления, а	
фонда, поднайма жилого	1 3		в случае	
помещения государственного	· ·		запроса	
жилищного фонда и	,		документов и	
дополнительных соглашений к	• 1		(или)	
НИМ	совершеннолетними членами его		сведений от	
	семьи, а также иными гражданами, за		других	
	которыми в соответствии с		государствен	
	законодательством сохраняется равное		ных органов,	
	с нанимателем государственного		иных	
	жилищного фонда право владения и		организаций	
	пользования жилым помещением		10 дней	
	u u			
	паспорт или иной документ,			
	удостоверяющий личность			
	собственника жилого помещения			
	частного жилищного фонда или			
	нанимателя жилого помещения			
	государственного жилищного фонда и			
	нанимателя жилого помещения			
	частного жилищного фонда или			
	поднанимателя жилого помещения			
	государственного жилищного фонда			
	U			
	три экземпляра договора найма			
	(аренды, поднайма) или			
	дополнительного соглашения к нему			
	для собственников жилого помещения			
	частного жилищного фонда:			

	технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение			
	письменное согласие всех собственников жилого помещения – в случае, если сдается жилое помещение, находящееся в общей собственности			
	для нанимателей жилого помещения государственного жилищного фонда – договор найма жилого помещения			
Подминостное нине отретственное	до винонизии назидния 10 — Ино	$\mathbf{V}_{\mathbf{T}}$	OTTOTOTITITO DITO	*****

Должностное лицо, ответственное за выполнение процедуры 1.8. – Кладкевич Любовь Константиновна, инспектор сельисполкома, кабинет № 32, телефон 8(01511)21045. Режим работы: понедельник – пятница с 08.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00 часов.

1.9. Регистрация договоров	заявление	бесплатно	1 месяц со	бессрочно	
купли-продажи, мены, дарения			дня подачи	_	
находящихся в сельских	паспорта или иные документы,		заявления		
населенных пунктах жилых	удостоверяющие личность сторон				
домов с хозяйственными и	договора				
иными постройками или без них,					
не зарегистрированных в	три экземпляра договора купли-				
	продажи, мены, дарения жилого дома				
по государственной регистрации					
	документы, подтверждающие право на				
	земельный участок, на котором				
1	расположен жилой дом, - в случае их				
похозяйственную книгу	наличия				
сельского исполнительного					
комитета до 19 марта 1985 года и					
которые с этой даты не являлись					
предметами купли-продажи или					
мены	10 10	11 11			
г должностное лино-ответственное	е за выполнение процелуры 1.9. – Кукли	іна наталья Иваної	вна управляюн	пии лепами г	

сельисполкома, кабинет № 30, телефон 8(01511)21445. Режим работы: понедельник – пятница с 08.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00 часов.

1 12 Рагистрания письманных	ЗЗЯВПАНИА	бесплатно	2 дня со дня	бессрочно
1.13. Регистрация письменных соглашений о признании членом	заявление	Оссилатно	подачи	оссерочно
семьи и письменных соглашений	три экземпляра письменного		заявления, а	
о порядке пользования жилым	1		в случае	
помещением, а также			запроса	
дополнительных соглашений к			документов и	
ним (расторжения соглашений)	помещением или дополнительных		(или)	
ним (расторжения соглашении)	соглашений к ним		сведений от	
	Соглашении к ним		других	
	для собственников жилого		государствен	
	помещения:		ных органов,	
	помещения.		иных органов,	
	документ, подтверждающий право		организаций	
	собственности на жилое помещение		– 10 дней	
	coocibennociu na munoc nomemenue		то дней	
	письменное согласие			
	совершеннолетних членов, бывших			
	членов семьи собственника,			
	проживающих совместно с ним и			
	имеющих долю в праве собственности			
	на это жилое помещение			
	The sto mane momentum			
	письменное согласие всех участников			
	общей долевой собственности на			
	жилое помещение – при			
	предоставлении права владения и			
	пользования жилым помещением			
	членам семьи одного из участников			
	общей долевой собственности на			
	жилое помещение, за исключением			
	супруга (супруги), детей и родителей			
	письменное согласие			
	совершеннолетних членов семьи члена			

организации застройщиков, проживающих совместно с ним, — для членов организации застройщиков, не являющихся собственниками жилых помещений

для нанимателей (поднанимателей) жилого помещения:

документ, подтверждающий право владения и пользования жилым помещением

письменное согласие членов, бывших семьи членов нанимателя (поднанимателя). проживающих совместно с ним, письменное согласие нанимателей других жилого помещения, если оно предоставлено по договору найма жилого помещения нескольким нанимателям, – ДЛЯ нанимателей, а также письменное согласие наймодателя и нанимателя – для поднанимателей

копия извещения о расторжении письменного соглашения о признании членом семьи и (или) письменного соглашения о порядке пользования жилым помещением и письменное подтверждение его направления — для регистрации расторжения письменных соглашений путем одностороннего отказа от их исполнения

Должностное лицо, ответственное за выполнение процедуры 1.13. – Кладкевич Любовь Константиновна, инспектор сельисполкома, кабинет № 32, телефон 8(01511)21045.

Режим работы: понедельник – пятница с 08.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00 часов.

	ГЛАВА 2			12
	ТРУД И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИ	ITA		
2.1. Выдача выписки (копии) из	_	бесплатно	5 дней со дня	бессрочно
трудовой книжки			обращения	
Должностное лицо, ответственное	за выполнение процедуры 2.1. – Кукли	на Наталья Иван	овна, управляюц	ций делами
сельисполкома, кабинет № 30, тел	ефон 8(01511)21445.		<i>,</i> , , , ,	
Режим работы: понедельник – пят	гница с 08.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00 ча	COB.		
2.2. Выдача справки о месте	_	бесплатно	5 дней со дня	бессрочно
работы, службы и занимаемой			обращения	
должности				
Должностное лицо, ответственное	е за выполнение процедуры 2.2. – Кукли	іна Наталья Иван	овна, управляют	ций делами
сельисполкома, кабинет № 30, тел	ефон 8(01511)21445.			ļ
	гница с`08.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00 ча		F ====================================	6 a a a m a v v v a
2.3. Выдача справки о периоде	_	бесплатно	5 дней со дня обращения	оессрочно
работы, службы	DO DI HIGHIOTHIA HIDOUGHURI 22 Villeni	ина Цажания Иван		
сельисполкома, кабинет № 30, тел	е за выполнение процедуры 2.3. – Кукли	іна паталья уіван	овна, управляют	ции делами
Режим работы• почеленьник — по	сфон 3(01311)21443. гница с 08.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00 ча	COD		
тежим расоты. понедельник – пл	ГЛАВА 5	CUB.		
РЕГИ	СТРАЦИЯ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО	о состояния		
5.1. Регистрация рождения	заявление	бесплатно	2 дня со дня	бессрочно
			подачи	1
	паспорта или иные документы,		заявления,	
	удостоверяющие личность родителей		при	
	(родителя), заявителя (за исключением		торжественн	
	иностранных граждан и лиц без		ой	
	гражданства, ходатайствующих о		регистрации	
	предоставлении статуса беженца или		рождения –	
	дополнительной защиты в Республике		3 дня, при	
	Беларусь, и иностранных граждан и		одновременн	
	лиц без гражданства, которым		ОЙ	
	предоставлена дополнительная защита		регистрации	
	в Республике Беларусь)		рождения,	
			установления	
	свидетельство о регистрации ходатайства о предоставлении статуса		отцовства и заключения	
	лодатанства о предоставлении статуса		KINDPUNIKABE	

беженца или дополнительной защиты в Республике Беларусь — для иностранных граждан и лиц без гражданства, ходатайствующих о предоставлении статуса беженца или дополнительной защиты в Республике Беларусь

свидетельство о предоставлении дополнительной защиты в Республике Беларусь — для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлена дополнительная защита в Республике Беларусь

медицинская справка о рождении либо копия решения суда об установлении факта рождения

документ, являющийся основанием для записи сведений об отце ребенка в записи акта о рождении (совместное заявление родителей ребенка, не состоящих в браке между собой, копия решения суда об установлении отцовства), — в случае, если родители ребенка не состоят в браке между собой

заявление матери ребенка, подтверждающее, что ее супруг не является отцом ребенка, паспорт или иной документ, удостоверяющий личность фактического отца ребенка, заявление супруга матери ребенка, подтверждающее, что он не является отцом ребенка, совместное заявление

брака – в день регистрации заключения брака, а в случае запроса сведений и (или) документов от других государствен ных органов, иных организаций 1 месяц

		,		14
	матери и фактического отца ребенка о			
	регистрации установления отцовства –			
	в случае регистрации рождения			
	ребенка у матери, заявляющей, что ее			
	супруг не является отцом ребенка			
Должностное лицо, ответствени	ое за выполнение процедуры 5.1. – Кукли	на Наталья Иваної	вна, управляю	ший делами
сельисполкома, кабинет № 30, т	елефон 8(01511)21445.		, <i>J</i> F	
Режим работы: понелельник – 1	иятница с 08.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00 ча	COB		
5.2. Регистрация заключени		1 базовая	3 месяца	бессрочно
брака	вступающих в брак	величина за	со дня	occepo mo
Орики	ветупающих в орак	регистрацию	подачи	
	паспорта или инце покументи		заявления	
	паспорта или иные документы,	Заключения	заябления	
	удостоверяющие личность лиц,	брака, включая		
	вступающих в брак	выдачу		
	and the same of th	свидетельства		
	заявление о снижении брачного			
	возраста, решение органов опеки и			
	попечительства либо копия решения			
	суда об объявлении			
	несовершеннолетнего полностью			
	дееспособным (эмансипация),			
	медицинская справка о состоянии			
	здоровья (подтверждающая			
	беременность) лица, вступающего в			
	брак, – для лица, не достигшего 18-			
	летнего возраста			
	заявление лиц, вступающих в брак, о			
	сокращении срока заключения брака с			
	указанием особых обстоятельств, по			
	которым необходимо сокращение			
	срока заключения брака, и документы,			
	являющиеся основанием для			
	сокращения данного срока, – в случае			
	сокращения срока заключения брака			
	company opona sansiio iciiiiii opana			
	заявление лиц, вступающих в брак, с			

указанием уважительных причин, по которым они не могут прибыть в орган загса для регистрации заключения брака, — в случае регистрации заключения брака вне помещения органа загса

копия решения суда об установлении факта состояния в фактических брачных отношениях, возникших до 8 июля 1944 г., – в случае регистрации заключения брака на основании такого решения суда

документ, подтверждающий внесение платы

помимо указанных документов лицами, вступающими в брак, представляются:

гражданами Республики Беларусь:

вид на жительство, выданный компетентным органом государства постоянного проживания, — в случае, если гражданин Республики Беларусь постоянно проживает за пределами Республики Беларусь

об отсутствии документ зарегистрированного брака с другим выданный лицом, компетентным органом государства постоянного проживания, – В случае, если гражданин Республики Беларусь постоянно проживает за пределами

Республики Беларусь

документы, подтверждающие прекращение предыдущего брака (за исключением документов, выданных органом загса Республики Беларусь), – в случае прекращения брака

иностранными гражданами и лицами без гражданства (за исключением иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь):

документ об отсутствии зарегистрированного брака с другим лицом, выданный компетентным органом государства постоянного проживания иностранного гражданина, лица без гражданства (срок действия данного документа – 6 месяцев)

документ об отсутствии зарегистрированного брака с другим выданный лицом, компетентным органом государства гражданской принадлежности иностранного гражданина, – случае, если иностранный гражданин не проживает территории государства на гражданской принадлежности (срок действия документа – 6 данного месяцев)

документ, подтверждающий

	17
прекращение предыдущего брака,	
выданный компетентным органом	
государства, на территории которого	
прекращен брак, – в случае	
прекращения брака	
иностранными гражданами и лицами	
без гражданства, которым	
предоставлены статус беженца или	
убежище в Республике Беларусь:	
документ, подтверждающий	
прекращение предыдущего брака,	
выданный компетентным органом	
государства, на территории которого	
прекращен брак (за исключением	
документов, выданных органом загса	
Республики Беларусь), - в случае	
прекращения брака	
Должностное лицо, ответственное за выполнение процедуры 5.2. – Куклин	а Наталья Ивановна, управляющий делами

сельисполкома, кабинет № 30, телефон 8(01511)21445. Режим работы: понедельник – пятница с 08.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00 часов.

гежим работы: по	<u> недельник – пят</u>	ница с 08.00 до 13.00, с 14	<u>.00 до 17.00 час</u>	ОВ.		
5.3. Регистрация	установления	совместное заявление р	одителей об	бесплатно	2 дня со дня	бессрочно
отцовства		установлении отцовс	тва либо		подачи	_
		заявление о регистрации	установления		заявления,	
		отцовства на основании ј	решения суда		при	
		об установлении	отцовства		одновременно	
		-			Й	
		паспорта или иные	документы,		торжественно	
		удостоверяющие личност	гь заявителей		й регистрации	
		(заявителя)			рождения и	
					регистрации	
		свидетельство о рождени	и ребенка – в		установления	
		случае, если регистраці	ия рождения		отцовства –	
		ребенка была произво	едена ранее		3 дня,	
		_	_			
		письменное	согласие		при	

совершеннолетнего лица, в отношении которого производится регистрация установления отцовства, — в случае регистрации установления отцовства в отношении лица, достигшего совершеннолетия

копия решения суда об установлении отцовства — в случае регистрации установления отцовства по решению суда

одновременно й регистрации рождения, установления отцовства и заключения брака — в день регистрации заключения брака,

при подаче совместного заявления до рождения ребенка— в день регистрации рождения ребенка,

а в случае запроса сведений и (или) документов от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц

Должностное лицо, ответственное за выполнение процедуры 5.3. – Куклина Наталья Ивановна, управляющий делами сельисполкома, кабинет № 30, телефон 8(01511)21445.

Режим работы: понедельник – пятница с 08.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00 часов.

5.5. Регистрация смерти	аявление	бесплатно	в день	бессрочно
			подачи	
	паспорта или иные документы,		заявления,	
	удостоверяющие личность умершего		о в опущое	
	(при их наличии) и заявителя (за исключением иностранных граждан и		а в случае	
	лиц без гражданства,		запроса документов и	
	ходатайствующих о предоставлении		(или)	
	статуса беженца или дополнительной		сведений от	
	защиты в Республике Беларусь, и		других	
	иностранных граждан и лиц без		государствен	
	гражданства, которым предоставлена		ных органов,	
	дополнительная защита в Республике		иных	
	Беларусь)		организаций	
			– 1 месяц	
	свидетельства умершего (при их			
	наличии) и заявителя о регистрации			
	ходатайства о предоставлении статуса			
	беженца или дополнительной защиты в Республике Беларусь – для			
	в Республике Беларусь – для иностранных граждан и лиц без			
	гражданства, ходатайствующих о			
	предоставлении статуса беженца или			
	дополнительной защиты в Республике			
	Беларусь			
	врачебное свидетельство о смерти			
	(мертворождении) либо копия			
	решения суда об установлении факта			
	смерти или объявлении гражданина			
	умершим			
	документ специализированной			
	организации, осуществившей			
	погребение умершего, – в случае			
	регистрации смерти по месту			

бессрочно

месяц

ДНЯ

подачи

заявления

	захоронения	умершего			
	военный билет умершего -	J			
	регистрации смерти военнос	глужащих			
Полукцоотное пино отпототронное	DO DITTOTHOUGH TROUGHVELL	5 Vyzeni	ию Цотон а Ивоног	NIO VIIIODIIGIOII	тий попоми

Должностное лицо, ответственное за выполнение процедуры 5.5. – Куклина Наталья Ивановна, управляющий делами сельисполкома, кабинет № 30, телефон 8(01511)21445.

Режим работы: понедельник – пятница с 08.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00 часов.

5.13. Выдача	справок	O	паспорт	ИЛИ	иной	документ,	бесплатно	в день	бессрочно
рождении, о сме	ерти		удостовер	яющий .	личность			обращения,	_
	-							но не ранее	
								дня	
								регистрации	
								рождения,	
								смерти	

Должностное лицо, ответственное за выполнение процедуры 5.13. – Куклина Наталья Ивановна, управляющий делами сельисполкома, кабинет № 30, телефон 8(01511)21445.

Режим работы: понедельник – пятница с 08.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00 часов.

ГЛАВА 9 АРХИТЕКТУРА И СТРОИТЕЛЬСТВО

бесплатно

9.3.4. Выдача утвержденного исполнительным местным И распорядительным органом акта приемки эксплуатацию законченных одноквартирных, блокированных жилых домов и (или) нежилых построек капитальных придомовой территории, реконструированных жилых и (или) нежилых помещений в многоквартирных, блокированных жилых домах, одноквартирных жилых домов, а нежилых капитальных также придомовой построек на территории

заявление проектная документация на возведение одноквартирных, возведением | блокированных жилых домов и (или) нежилых капитальных построек на придомовой территории, реконструкцию жилых и (или) нежилых помещений многоквартирных, блокированных жилых домах, одноквартирных жилых домов, а также нежилых капитальных построек на придомовой территории, согласованная структурным подразделением местного исполнительного и распорядительного органа, осуществляющим

государственно-властные полномочия в области архитектурной, градостроительной и строительной деятельности на территории административно-территориальной единицы		
разрешительная документация на возведение одноквартирных, блокированных жилых домов и (или) нежилых капитальных построек на придомовой территории — в случае возведения таких домов и построек		

Должностное лицо, ответственное за выполнение процедуры 9.3.4. – Куклина Наталья Ивановна, управляющий делами сельисполкома, кабинет № 30, телефон 8(01511)21445.

бесплатно

Режим работы: понедельник – пятница с 08.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00 часов.

задрпецие

9.4. Принятие	решения	O
продолжении	строительства	ИЛИ
	и самоволь	
	эксплуатацию и	
государственн	юй регистраци	И В
установленном	м порядке	

зальление			
заключение	по надёж	ности,	несущей
способности			
конструкции			
для построек	: более одн	ого эта	іжа

письменное согласие совершеннолетних граждан, имеющих владения право пользования И (или) жилыми И нежилыми помещениями в многоквартирных, блокированных жилых домах, одноквартирными жилыми домами, а нежилыми также капитальными постройками на придомовой территории, и участников общей долевой собственности, в том числе отсутствующих временно таких граждан и участников, на принятие в

15 дней со	бессрочно
дня подачи	
заявления, а	
в случае	
запроса	
документов и	
(или)	
сведений от	
других	
государствен	
ных органов,	
ИНЫХ	
организаций	
1 месяц	

эксплуатацию и	государственную
регистрацию помеш	цений, домов и
построек	
копия решения суд	да о признании
права собственности	
постройку – в случае	
такого решения	
документ, подтвержд	пающий право на
земельный участок	
Sewesibility factor	
письменное согласие	• запоголе р жателя
на принятие самовол	
эксплуатацию, есл	
отношении которого	
самовольное строите:	
залог и распоряже	
залога без согласия	
не предусмотрено за	аконодательством
или договором о зало	
Полущостное пино отретственное за выполнение проне	елупы $9A-{ m Kykпина \; Hataпьд \; Ивановна \; управляющий ледами$

Должностное лицо, ответственное за выполнение процедуры 9.4. – Куклина Наталья Ивановна, управляющий делами сельисполкома, кабинет № 30, телефон 8(01511)21445. Режим работы: понедельник – пятница с 08.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00 часов.

IJIABA 11				
ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ НАСЕЛЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ				
11.1.1. Выдача паспорта	заявление	бесплатно – для	месяц со дня	10 лет
гражданину Республики		граждан	подачи	
Беларусь, проживающему в	свидетельство о рождении заявителя	Республики	заявления	
Республике Беларусь, в связи с		Беларусь,		
достижением 14-летнего возраста	4 цветные фотографии заявителя,	находящихся на	15 дней со	
	соответствующие его возрасту,		дня подачи	
	размером 40 х 50 мм (одним листом)	государственном	заявления – в	
		обеспечении	случае	
	документы, необходимые для		выдачи	
	регистрации по месту жительства,	1 базовая	паспорта в	

	10.1		
	указанные в пункте 13.1 настоящего	величина – для	ускоренном
	перечня	иных граждан	порядке
		Республики	
	документ, подтверждающий внесение	Беларусь	7 дней со дня
	платы		подачи
		1 базовая	заявления – в
		величина –	случае
		дополнительно	выдачи
		за выдачу	паспорта в
		паспорта в	срочном
		ускоренном	порядке в
		порядке	подразделени
		1	ях по
		2 базовые	гражданству
		величины –	и миграции,
		дополнительно	расположенн
		за выдачу	ых в
		паспорта в	г. Минске и
		срочном порядке	областных
		B	центрах
		подразделениях	, I
		по гражданству	
		и миграции,	
		расположенных	
		в г. Минске и	
		областных	
		центрах	
Лолжностное лицо ответственное	23 выполнение процедуры 11 1 1 — Кл		онстантиновна инспектор

Должностное лицо, ответственное за выполнение процедуры 11.1.1. – Кладкевич Любовь Константиновна, инспектор сельисполкома, кабинет № 32, телефон 8(01511)21045. Режим работы: понедельник – пятница с 08.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00 часов.

11.1.3. Выдача паспорта	заявление	1 базовая	1 месяц со	10 лет -
гражданину Республики		величина	дня подачи	для
Беларусь, проживающему в	паспорт или иной документ, его		заявления	граждан
Республике Беларусь,	заменяющий, предназначенный для	1 базовая		Республик
достигшему 14-летнего возраста,	выезда за границу и выданный	величина –	15 дней со	и Беларусь,
при приобретении гражданства	соответствующим органом	дополнительно	дня подачи	не

Республики Беларусь	государства гражданской	за выдачу	заявления – в	достигших
	принадлежности либо обычного места	паспорта в	случае	64-летнего
	жительства (при его наличии)	ускоренном	выдачи	возраста
	, <u>, , , , , , , , , , , , , , , , , , </u>	порядке	паспорта в	
	вид на жительство (при его наличии)		ускоренном	до
		2 базовые	порядке	достижени
	4 цветные фотографии заявителя,	величины –		я 100-,
	соответствующие его возрасту,	дополнительно	7 дней со дня	125-
	размером 40 х 50 мм (одним листом)	за выдачу	подачи	летнего
		паспорта в	заявления – в	возраста -
	справка о приобретении гражданства		случае	ДЛЯ
	Республики Беларусь (при обращении	В	выдачи	граждан
	в организацию, уполномоченную на	подразделениях	паспорта в	Республик
	ведение паспортной работы)	по гражданству	срочном	Й
	_	и миграции,	порядке в	Беларусь,
	документы, необходимые для		подразделени	достигших
	регистрации по месту жительства,	в г. Минске и	ОП ХК	соответств
	указанные в пункте 13.1 настоящего		гражданству	енно 64-,
	перечня (при необходимости)	центрах	и миграции,	99-летнего
			расположенн	возраста
	документ, подтверждающий внесение		ЫХ В	
	платы		г. Минске и	
			областных	
П	11 1 2 17	П с	центрах	
Полжностное липо, ответственно	ье за выполнение процедуры 11.1.3. — Кл	палкевич Любовь 1	Константиновна	1. инспектор

Должностное лицо, ответственное за выполнение процедуры 11.1.3. – Кладкевич Любовь Константиновна, инспектор сельисполкома, кабинет № 32, телефон 8(01511)21045. Режим работы: понедельник – пятница с 08.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00 часов.

44.4.5			1		_
11.1.4. Выдача паспорта	законный	представитель	бесплатно	7 дней со дня	5 лет -
гражданину Республики	несовершеннолетнего	гражданина		подачи	для
Беларусь, проживающему в	Республики Беларусь п	редставляет:	1 базовая	заявления –	граждан
Республике Беларусь, не		_	величина – за	для	Республик
достигшему 14-летнего возраста,	заявление		выдачу паспорта	несовершенно	и Беларусь,
впервые			в ускоренном	летних из	не
	свидетельство о	рождении	порядке	состава общих	достигших
	несовершеннолетнего	_		и специальных	13-летнего
				организованны	возраста,

паспорт или иной документы, удостоверяющий личность законного представителя несовершеннолетнего

4 цветные фотографии несовершеннолетнего, соответствующие его возрасту, размером 40х50 мм (одним листом)

письменное ходатайство организации, имеющей право осуществлять за счет иностранной безвозмездной помощи деятельность, связанную с оздоровлением детей за рубежом, — для несовершеннолетних из состава общих и специальных организованных групп детей, выезжающих на оздоровление за рубеж, в случае выдачи им паспорта в первоочередном порядке

копию решения комиссии ПО граждан Республики направлению Беларусь за пределы республики для получения медицинской помощи при Министерстве здравоохранения о направлении несовершеннолетнего за пределы республики для получения медицинской помощи ДЛЯ несовершеннолетних, направляемых за пределы республики для получения медицинской помощи, В случае выдачи им паспорта в первоочередном порядке

документы, необходимые для регистрации по месту жительства,

2 базовые величины — выезж дополнительно за выдачу паспорта в срочном порядке в подразделениях по гражданству и миграции, расположенных в г. Минске и областных центрах х груп выезж подразделениях по гражданству и миграции, расположенных в г. Минске и областных центрах х груп выезж подрадования помощентрах х груп выезж помощентрах х груп выезж подрадования помощентрах х груп выезж подрадования помощентрах х груп выезж подрадования подрадования помощентрах х груп выезж подрадования подрадования помощентрах х груп выезж подрадования подрадования подрадования подрадования помощентрах х груп выезж подрадования по

х групп детей, выезжающих на оздоровление за рубеж, а также несовершенно летних, направляемых за пределы республики для получения медицинской помощи

1 месяц со дня подачи заявления — для иных несовершенно летних

15 дней со дня подачи заявления — в случае выдачи паспорта в ускоренном порядке

7 дней со дня подачи заявления – в случае выдачи паспорта в срочном порядке в

но не свыше достижени я 14-летнего возраста 10 лет –

для граждан Республик и Беларусь, достигших 13-летнего возраста

	20
указанные в пункте 13.1 настоящего	подразделения
перечня	х по
	гражданству и
документ, подтверждающий внесение	миграции,
платы	расположенны
	х в г. Минске и
	областных
	центрах
11 1 A TC	TT - TC

Должностное лицо, ответственное за выполнение процедуры 11.1.4. – Кладкевич Любовь Константиновна, инспектор сельисполкома, кабинет № 32, телефон 8(01511)21045. Режим работы: понедельник – пятница с 08.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00 часов.

заявление

11.2.1. Обмен паспорта гражданину Республики Беларусь, проживающему в Республике Беларусь, достигшему 14-летнего возраста, в случае истечения срока его действия, израсходования листов, предназначенных для отметок, непригодности для использования, изменения половой принадлежности

паспорт, подлежащий обмену
4 цветные фотографии заявителя,
соответствующие его возрасту,
размером 40 х 50 мм (одним листом)
свидетельство о рождении ребенка
заявителя – в случае, если заявитель
имеет ребенка, не достигшего 18-
летнего возраста
свидетельство о заключении брака – в
случае, если заявитель состоит в браке
свидетельство о расторжении брака
либо копия решения суда о
расторжении брака – в случае
расторжения брака заявителем
свидетельство о смерти либо копия
решения суда об объявлении
гражданина (гражданки)

умершим(ей) – в случае смерти

бесплатно – для	1 месяц со дня	лет — для
граждан	подачи	граждан
Республики	заявления	Республи
Беларусь,		ки
находящихся на	15 дней со дня	Беларусь,
полном	подачи	не
государственном	заявления – в	достигши
обеспечении	случае обмена	x 64-
	паспорта в	летнего
1 базовая	ускоренном	возраста
величина – для	порядке	_
иных граждан		до
Республики	7 дней со дня	достижен
Беларусь	подачи	ия 100-,
	заявления – в	125-
1 базовая	случае выдачи	летнего
величина –	паспорта в	возраста -
дополнительно за	срочном	ДЛЯ
обмен паспорта в	порядке в	граждан
ускоренном	подразделения	Республи
порядке	х по	ки
	гражданству и	Беларусь,
2 базовые	миграции,	достигши
величины –	расположенны	X
дополнительно за	х в г. Минске и	соответст

	21
супруга (супруги) заявителя выдачу паспорта в областных вен	енно 64-,
срочном порядке вцентрах 99-	9-
свидетельство о рождении заявителя — подразделениях лет	етнего
в случае необходимости проведения по гражданству и 3 месяца со воз	озраста
дополнительной проверки миграции, дня подачи	
расположенных в заявления –	
документ, подтверждающий внесение г. Минске и при обращении	
платы областных в	
центрах загранучрежде	
ние	
100 евро – при	
обращении в	
вагранучреждение	

Должностное лицо, ответственное за выполнение процедуры 11.2.1. – Кладкевич Любовь Константиновна, инспектор сельисполкома, кабинет № 32, телефон 8(01511)43485. Режим работы: понедельник – пятница с 08.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00 часов.

11.00.00		<u></u>	1	1.0
11.2.2. Обмен паспорта	заявление	бесплатно – для	1 месяц со	10 лет – для
гражданину Республики Беларусь,		граждан	дня подачи	граждан
проживающему в Республике	паспорт, подлежащий обмену	Республики	заявления	Республики
Беларусь, достигшему 14-лет-него	•	Беларусь,		Беларусь,
возраста, в случае изменения		находящихся на	15 дней со	не
(перемены) фамилии,	соответствующие его возрасту,		дня подачи	достигших
собственного имени, отчества,	размером 40 х 50 мм (одним листом)	государственном	заявления – в	64-летнего
установления неточностей в	,	обеспечении	случае	возраста
данных или отметках в паспорте	свидетельство о рождении ребенка		обмена	
	заявителя – в случае, если заявитель	1 базовая	паспорта в	до
	имеет ребенка, не достигшего 18-	величина – для	ускоренном	достижения
	летнего возраста	иных граждан	порядке	100-, 125-
	-	Республики	-	летнего
	свидетельство о рождении заявителя	Беларусь	7 дней со дня	возраста –
	•		подачи	для
	свидетельство о заключении брака – в	1 базовая	заявления – в	граждан
	случае, если заявитель состоит в браке	величина –	случае	Республики
		дополнительно за	выдачи	Беларусь,
	свидетельство о расторжении брака	обмен паспорта в	паспорта в	достигших
	либо копия решения суда о	ускоренном	срочном	соответстве

			20
расторжении брака – в слу	чае порядке	порядке в	нно 64-, 99-
расторжения заявителем бр	рака	подразделени	летнего
	2 базовые	ях по	возраста
свидетельство о перемене имени	– в <mark>величины</mark> –	гражданству	
случае перемены заявителем фамил	ии, дополнительно за	и миграции,	
собственного имени, отчес	ства выдачу паспорта в	расположенн	
	срочном порядке в		
документ, подтверждающий внесе	ние подразделениях	г. Минске и	
платы	по гражданству и	областных	
	миграции,	центрах	
	расположенных в		
	г. Минске и	3 месяца со	
	областных	дня подачи	
	центрах	заявления –	
		при	
	100 евро – при	обращении в	
	обращении в	загранучрежд	
	загранучреждение	ение	
Получестное лицо ответственное за выполнение процелуры $11.2.2$	– Клалкевии Любовь К	опстаплиповна	инспектор

Должностное лицо, ответственное за выполнение процедуры 11.2.2. – Кладкевич Любовь Константиновна, инспектор сельисполкома, кабинет № 32, телефон 8(01511)21046. Режим работы: понедельник – пятница с 08.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00 часов.

	законный представитель	бесплатно	7 дней со дня	5 лет – для
гражданину Республики Беларусь,			подачи	граждан
проживающему в Республике	Республики Беларусь представляет:	1 базовая	заявления –	Республики
Беларусь, не достигшему 14-		величина – за	для	Беларусь,
летнего возраста (за исключением	заявление	обмен паспорта	несовершенно	не
случая переезда гражданина		в ускоренном	летних из	достигших
Республики Беларусь, ранее	паспорт, подлежащий обмену	порядке	состава общих	13-летнего
постоянно проживавшего за			и специальных	возраста, но
пределами Республики Беларусь, на	паспорт или иной документ,	2 базовые	организованны	не свыше
постоянное жительство в	удостоверяющий личность законного	величины –	х групп детей,	достижения
Республику Беларусь)	представителя несовершеннолетнего	дополнительно	выезжающих	14-летнего
		за выдачу	на	возраста
	4 цветные фотографии	паспорта в	оздоровление	
	несовершеннолетнего,	срочном порядке	за рубеж, а	10 лет – для
	соответствующие его возрасту,	В	также для	граждан

Республики размером 40 х 50 мм (одним листом) несовершенно подразделениях Беларусь, по гражданству летних, письменное ходатайство организации, и миграции, достигших направляемых имеющей право осуществлять за счет расположенных за пределы 13-летнего иностранной безвозмездной помощи в г. Минске и республики возраста областных для получения деятельность, связанную оздоровлением детей за рубежом, медицинской центрах для несовершеннолетних из состава помощи общих и специальных организованных детей, выезжающих групп 1 месяц со дня оздоровление за рубеж, в случае подачи обмена паспорта в первоочередном заявления – порядке для иных несовершенно летних копию решения комиссии ПО граждан Республики направлению Беларусь за пределы республики для 15 дней со дня получения медицинской помощи при подачи Министерстве здравоохранения заявления – в направлении несовершеннолетнего за случае обмена пределы республики для получения паспорта в медицинской ускоренном помощи -ДЛЯ несовершеннолетних, направляемых порядке за пределы республики для получения 7 дней со дня медицинской помощи, В случае выдачи им паспорта в первоочередном подачи заявления – в порядке случае выдачи документ, подтверждающий внесение паспорта в срочном платы порядке в подразделения х по гражданству и миграции,

> расположенны х в г. Минске и

	30
	областных
	центрах
	3 месяца со
	дня подачи
	заявления —
	при обращении
	В
	загранучрежде
	ние
По тими от того от тог	IIE I/

Должностное лицо, ответственное за выполнение процедуры 11.2.5. –Кладкевич Любовь Константиновна, инспектор сельисполкома, кабинет № 32, телефон 8(01511)21045. Режим работы: понедельник – пятница с 08.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00 часов.

ГЛАВА 13 РЕГИСТРАЦИЯ ГРАЖДАН РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ ПО МЕСТУ ЖИТЕЛЬСТВА И МЕСТУ ПРЕБЫВАНИЯ В РЕСПУБЛИКЕ БЕЛАРУСЬ. КОНСУЛЬСКИЙ УЧЕТ

13.1. Регистрация по месту		бесплатно – для	3 рабочих	бессрочно
жительства граждан Республики		несовершенноле	дня со дня	_
Беларусь, иностранных граждан и		тних,	подачи	
лиц без гражданства, постоянно		престарелых	заявления	
проживающих в Республике		граждан и		
Беларусь	свидетельство о рождении - для лиц,			
	не достигших 14-летнего возраста и не	проживающих в		
	имеющих паспортов и иных	государственны		
	документов, удостоверяющих	х стационарных		
	личность	организациях		
		социального		
	документ, являющийся основанием	обслуживания		
	для регистрации по месту жительства			
		0,5 базовой		
	военный билет или временное			
	удостоверение (удостоверение	других лиц		
	призывника) с отметкой о постановке			
	на воинский учет по новому месту			
	жительства – для военнообязанных			
	(призывников)			

свидетельство 0 смерти (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца либо убежище в Республике Беларусь, – при наличии), либо его копия, засвидетельствованная нотариально, либо справка органа загса, содержащая сведения из записи акта о смерти (в случае смерти одного из законных представителей), либо копия решения суда лишении 0 об родительских прав, отмене усыновления, о признании гражданина недееспособным, безвестно отсутствующим или об объявлении гражданина умершим, либо справка органа загса, содержащая сведения из записи акта о рождении, если запись о родителях ребенка произведена в соответствии со статьей 55 Кодекса Республики Беларусь о браке и семье, либо копия постановления (определения) суда, органа уголовного преследования об объявлении розыска гражданина – ДЛЯ несовершеннолетних, которые имеют одного представителя законного

письменное согласие ОДНОГО И3 представителей законных несовершеннолетнего на его регистрацию по месту жительства законного представителя, другого удостоверенное установленном В порядке, либо копия (выписка из) решения суда, Соглашения о детях.

определяющих, с кем из законных представителей будет проживать несовершеннолетний, – ДЛЯ регистрации несовершеннолетнего по месту жительства одного ИЗ его законных представителей в случае, законные если представители зарегистрированы не по одному месту жительства, за исключением случаев, когда законный представитель несовершеннолетнего не зарегистрирован по месту жительства на территории Республики Беларусь либо является иностранным без гражданином ЛИЦОМ ИЛИ постоянно гражданства, не проживающим в Республике Беларусь

письменное согласие законных представителей несовершеннолетнего на его регистрацию не по месту их жительства, удостоверенное В порядке, -ДЛЯ установленном регистрации несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет не по месту жительства его законных представителей, исключением 3a законный случаев, когда представитель несовершеннолетнего зарегистрирован ПО месту жительства на территории Республики Беларусь либо является иностранным гражданином ИЛИ ЛИЦОМ без гражданства, постоянно не проживающим в Республике Беларусь документ, подтверждающий внесение платы

Должностное лицо, ответственное за выполнение процедуры 13.1. – Кладкевич Любовь Константиновна, инспектор сельисполкома, кабинет № 32, телефон 8(01511)21045. Режим работы: понедельник – пятница с 08.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00 часов.

Temmi puccisio nonegossimo isia				
13.2. Регистрация по месту	заявление	бесплатно – за	3 рабочих	на срок
пребывания граждан Республики		регистрацию в	дня со дня	обучения –
Беларусь, иностранных граждан и	паспорт или иной документ,	помещениях для	подачи	для граждан,
лиц без гражданства, постоянно	удостоверяющий личность	временного	заявления	прибывших
проживающих в Республике		проживания, а		из другого
Беларусь	свидетельство о рождении – для лиц,	также для		населенного
	не достигших 14-летнего возраста и не	несовершенноле		пункта для
	имеющих паспортов и иных	тних,		получения
	документов, удостоверяющих	престарелых		образования
	личность	граждан и		в дневной
		инвалидов,		форме
	документ, являющийся основанием			получения
	для регистрации по месту пребывания	государственны		образования
		х стационарных		
	свидетельство о смерти (для	организациях		на период
	иностранных граждан и лиц без	социального		пребывания
	гражданства, которым предоставлены			по месту
	статус беженца либо убежище в			прохождения
	Республике Беларусь, – при его	проходящих		военной
	наличии), либо его копия,	военную службу		службы – для
	засвидетельствованная нотариально,	по контракту,		граждан,
	либо справка органа загса,	призыву, службу		проходящих
	содержащая сведения из записи акта о			военную
	смерти (в случае смерти одного из			службу по
	законных представителей), либо копия	военных или		контракту
	решения суда о лишении	специальных		(офицеров,
	родительских прав, об отмене	сборах,		проходящих
	усыновления, о признании гражданина	проходящих		военную
	недееспособным, безвестно	1 1. J		службу по
	отсутствующим или об объявлении	службу		призыву), и
	гражданина умершим, либо справка			членов их
	органа загса, содержащая сведения из			семей
		волинии пла	ĺ	

записи акта о рождении, если запись о | величины – для

родителях ребенка произведена в соответствии со статьей 55 Кодекса Республики Беларусь о браке и семье, либо копия постановления (определения) суда, органа уголовного преследования об объявлении розыска гражданина – ДЛЯ регистрации несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет, имеющего одного законного представителя, не по месту жительства либо не по месту пребывания этого законного представителя

письменное согласие законных представителей несовершеннолетнего на его регистрацию не по месту их жительства либо не ПО месту пребывания. удостоверенное В установленном порядке, -ДЛЯ регистрации несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет не по месту жительства либо не ПО месту пребывания его законных представителей, 3a исключением несовершеннолетних, прибывших из другого населенного пункта получения образования в дневной форме получения образования, а также случаев, когда законный представитель несовершеннолетнего зарегистрирован не ПО месту жительства на территории Республики Беларусь либо является иностранным гражданином ИЛИ лицом без гражданства, постоянно не проживающим в Республике Беларусь

других лиц и в иных случаях

на период прохождения военной службы (нахождения на сборах) – для граждан, проходящих срочную военную службу, службу в резерве, находящихся на военных или специальных сборах

на период
прохождения
альтернативн
ой службы —
для граждан,
проходящих
альтернативн
ую службу

до 6
месяцев – для
граждан
Республики
Беларусь,
постоянно
проживающи
х за
пределами

	документ,	подтверждающий	внесение		Республики
	платы				Беларусь
					до 1 года –
					для других
					лиц
По			122 I/-	Π [[

Должностное лицо, ответственное за выполнение процедуры 13.2. –Кладкевич Любовь Константиновна, инспектор сельисполкома, кабинет № 32, телефон 8(01511)21045.

Режим работы: понедельник – пятница с 08.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00 часов.

13.3. Снятие граждан Республики	заявление	бесплатно	5 рабочих	бессрочно
Беларусь, иностранных граждан и			дней	_
лиц без гражданства, постоянно				
проживающих в Республике				
Беларусь, с регистрационного				
учета по месту пребывания				

Должностное лицо, ответственное за выполнение процедуры 13.3. – Кладкевич Любовь Константиновна, инспектор сельисполкома, кабинет № 32, телефон 8(01511)21045.

Режим работы: понедельник – пятница с 08.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00 часов.

ГЛАВА 14 ПОГРАНИЧНЫЙ РЕЖИМ И РЕЖИМ ТЕРРИТОРИЙ, ПОДВЕРГШИХСЯ РАДИОАКТИВНОМУ ЗАГРЯЗНЕНИЮ В РЕЗУЛЬТАТЕ КАТАСТРОФЫ НА ЧЕРНОБЫЛЬСКОЙ АЭС

JAITA	ASHEHMIO D LESYMDIATE KATACITO POLITA	4EI HODDIJIDC	NON AJC	
14.2.1. Выдача	заявление		в день	1 год
справки о		бесплатно	подачи	
проживании	документ для выезда за границу – для		заявления	
родственников в	иностранных граждан и лиц без гражданства,			
пограничной зоне	постоянно проживающих за пределами			
	Республики Беларусь			
	документы, подтверждающие родственные			
	отношения с лицами, проживающими в			
	пограничной зоне			

Должностное лицо, ответственное за выполнение процедуры 16.6. – Куклина Наталья Ивановна, управляющий делами сельисполкома, кабинет № 30, телефон 8(01511)21445.

Режим работы: понедельник – пятница с 08.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00 часов.

ГЛАВА 17 👅				
	СЕЛЬСКОЕ ХОЗЯЙСТВО			
17.7. Выдача регистрационного	заявление	бесплатно	в день подачи	бессроч
удостоверения и жетона на			заявления	НО
собак, кошек	паспорт или иной документ,			
	удостоверяющий личность владельца			
	собаки, кошки			
	удостоверение (справка) о прохождении			
	владельцем собаки обучения на курсах			
	по разведению, содержанию и уходу за			
	собаками – для регистрации собак			
	потенциально опасных порол			

потенциально опасных пород Должностное лицо, ответственное за выполнение процедуры 16.6. — Куклина Наталья Ивановна, управляющий делами сельисполкома, кабинет № 30, телефон 8(01511)21445. Режим работы: понедельник — пятница с 08.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00 часов.

ГЛАВА 18 ПОЛУЧЕННЫЕ ДОХОДЫ И УПЛАЧЕННЫЕ НАЛОГИ, СБОРЫ (ПОШЛИНЫ). ПОЛУЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ИЗ ЕДИНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГИСТРА ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ. ПРОСТАВЛЕНИЕ АПОСТИЛЯ НА ДОКУМЕНТАХ ИЛИ ЛЕГАЛИЗАЦИЯ ДОКУМЕНТОВ

18.14. Выдача справки,	заявление	бесплатно	5 дней со	до
подтверждающей, что			дня подачи	завершения
реализуемая продукция	паспорт или иной документ,		заявления,	реализации
произведена физическим лицом	удостоверяющий личность		а в случае	указанной в
и (или) лицами, состоящими с			запроса	справке
ним в отношениях близкого	документы, подтверждающие		документов	продукции,
родства (родители	отношения близкого родства (родители		и (или)	но не более
(усыновители), дети (в том числе	(усыновители), дети (в том числе		сведений от	1 года со
усыновленные, удочеренные),	усыновленные, удочеренные), родные		других	дня выдачи
родные братья и сестры, дед,	братья и сестры, дед, бабка, внуки,		государстве	справки
бабка, внуки, прадед, прабабка,	прадед, прабабка, правнуки, супруги)		нных	_
правнуки, супруги) или свойства	или свойства (близкие родственники		органов,	
(близкие родственники другого	другого супруга, в том числе умершего),		иных	
супруга, в том числе умершего),	опекуна, попечителя и подопечного, - в		организаци	
опекуна, попечителя и	случае, если продукция произведена		й – 15 дней	

подопечного, на находящемся на	лицами, с которыми заявитель состоит в	
территории Республики Беларусь	таких отношениях	
земельном участке,		
предоставленном им для		
строительства и обслуживания		
жилого дома и ведения личного		
подсобного хозяйства,		
коллективного садоводства,		
дачного строительства,		
огородничества в виде		
служебного земельного надела		 TO VIEDODESIONI TOTOVI

Должностное лицо, ответственное за выполнение процедуры 18.14. – Куклина Наталья Ивановна, управляющий делами сельисполкома, кабинет № 30, телефон 8(01511)21445. Режим работы: понедельник – пятница с 08.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00 часов.

ГЛАВА 22

ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, ПРАВ НА НЕГО И СДЕЛОК С НИМ

22.8. Принятие	решения,	заявление	С	указанием	сведений,	бесплатно	15 дней со	бессрочно
подтверждающего	•	подтвержда	ЮЩ	их факт добро	совестного,		дня подачи	
приобретательную	давность на	открытого	И	непрерывного	владения		заявления,	
недвижимое имуще	СТВО	недвижимы	МИ	муществом в	течение 15		а в случае	
		лет					запроса	
							документов	
							и (или)	
							сведений от	
							других	
							государстве	
							нных	
							органов,	
							иных	
							организаци	
							й – 1 месяц	

Должностное лицо, ответственное за выполнение процедуры 22.8. – Куклина Наталья Ивановна, управляющий делами сельисполкома, кабинет № 30, телефон 8(01511)21445. Режим работы: понедельник – пятница с 08.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00 часов.

Режим работы: понедельник – пятница с 08.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00 часов.								
заявление	бесплатно	15 дней со	6 месяцев					
		дня подачи						
		заявления,						
удостоверяющий личность		а в случае						
		запроса						
		документов						
		и (или)						
		сведений от						
		других						
		государстве						
		нных						
		органов,						
		иных						
		организаци						
		й – 1 месяц						
заявление	бесплатно	15 дней со	бессрочно					
		дня подачи						
разрешительная документация на		заявления,						
строительство объекта		в случае						
		запроса						
проектная документация (в случае, если		документов						
объект не закончен строительством)		и (или)						
		сведений от						
		других						
		государстве						
если объект закончен строительством)		нных						
		органов,						
		иных						
		организаци						
		й – 1 месяц						
	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявление разрешительная документация на строительство объекта проектная документация (в случае, если	заявление бесплатно паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявление бесплатно разрешительная документация на строительство объекта проектная документация (в случае, если объект не закончен строительством) технический паспорт или ведомость технических характеристик (в случае,	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государстве нных органов, иных органов, иных органов, иных органов, иных органов, иных организаци й — 1 месяц заявление заявление заявление заявление разрешительная документация на строительство объекта проектная документация (в случае, если объект не закончен строительством) технический паспорт или ведомость технических характеристик (в случае, если объект закончен строительством) технических характеристик (в случае, если объект закончен строительством) заявления бесплатно бесплатно 15 дней со дня подачи запроса дня подачи заявления, в случае запроса документов и (или) сведений от других государстве нных органов,					

Должностное лицо, ответственное за выполнение процедуры 22.9. – Куклина Наталья Ивановна, управляющий делами сельисполкома, кабинет № 30, телефон 8(01511)21445. Режим работы: понедельник – пятница с 08.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00 часов.

22.24. Выдача справки,	паспорт	или	иной	документ,	бесплатно	1 месяц со	бессрочно
подтверждающей возведение до			ичность	•		дня	1
8 мая 2003 г. жилого дома						обращения	
(жилого изолированного							
помещения, иного строения),							
расположенного в городе или в							
сельском населенном пункте на							
предоставленном наследодателю							
в установленном порядке							
земельном участке, который при							
жизни наследодателя не был							
зарегистрирован в							
территориальной организации по							
государственной регистрации и							
не внесен в похозяйственную							
книгу сельского (поселкового)							
исполнительного и							
распорядительного органа, с							
указанием его фамилии,							
собственного имени, отчества, а							
также соответствие этого							
строения противопожарным,							
санитарным, экологическим,							
строительным и иным							
требованиям к недвижимому							
имуществу, установленным							
законодательством							

Должностное лицо, ответственное за выполнение процедуры 22.24. – Куклина Наталья Ивановна, управляющий делами сельисполкома, кабинет № 30, телефон 8(01511)21445.

Режим работы: понедельник – пятница с 08.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00 часов.

^{*}Другие документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, по запросу государственного органа (иной организации), в который обратился гражданин, в установленном порядке представляются государственными органами, иными организациями, к компетенции которых относится их выдача, а также могут быть представлены гражданином самостоятельно.

От гражданина могут быть истребованы документы, подтверждающие его полномочия, если с заявлением обращается представитель заинтересованного лица, а также иные документы в случаях, указанных в <u>пункте 2</u> статьи 15 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур».

**В случае полного освобождения гражданина в соответствии с законодательством от внесения платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, гражданин вместо документа, подтверждающего внесение платы, представляет документ, подтверждающий право на такое освобождение, а в случае частичного освобождения помимо документа, подтверждающего внесение платы, – документ, подтверждающий право на частичное освобождение.

****** Осуществляется в случае, если назначение капитального строения (здания, сооружения) в соответствии с единой классификацией назначения объектов недвижимого имущества не указано в ранее принятых местными исполнительными и распорядительными органами решениях (о разрешении проведения проектно-изыскательских работ и строительства объекта, о продолжении строительства или о принятии самовольной постройки в эксплуатацию и ее государственной регистрации в установленном порядке, ином решении). (Указ Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200 "Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан" (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2010 г., № 119, 1/11590)).

В случае, если для осуществления административной процедуры, которая в соответствии с настоящим перечнем должна осуществляться бесплатно, требуется запрос документов и (или) сведений от государственных органов и иных организаций, за выдачу которых предусмотрена плата, и гражданами не предоставлены такие документы и (или) сведения самостоятельно, граждане оплачивают выдачу запрашиваемых документов и (или) сведений.

В соответствии со статьей 15 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур» документ, подтверждающий внесение платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, не представляется, если заинтересованным лицом внесена плата, взимаемая при осуществлении административной процедуры, посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства.