

Обязанности работодателя по представлению отчетности в органы Фонда социальной защиты населения

I. Представлять в органы Фонда ведомственную отчетность по обязательным страховым взносам в бюджет фонда по форме 4-фонд "Отчет о средствах бюджета государственного внебюджетного фонда социальной защиты населения Республики Беларусь" ежеквартально до 20 числа следующего за отчетным периодом месяца (*Приказ Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 30.11.2017 N 152 "Об установлении Перечня и форм ведомственной отчетности на 2018 год и указаний по их заполнению"*).

II. Представлять в органы Фонда сведения, необходимые для ведения персонифицированного учета (*Закон Республики Беларусь «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе государственного социального страхования» от 06.06.1999 №230-3; Правила индивидуального (персонифицированного) учета застрахованных лиц в системе государственного социального страхования, утвержденные Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 08.07.1997 №837(далее -Правила)*), **документы:**

- **форма ПУ-1 «Анкета застрахованного лица»*** один раз в течение 5 рабочих дней со дня принятия на работу физического лица, не имеющего свидетельства социального страхования,
- **форма ПУ-2 «Сведения о приеме и увольнении»*** ежеквартально в течение месяца, следующего за отчетным кварталом,
- **форма ПУ-3 «Индивидуальные сведения»*** один раз в год в течение квартала, следующего за отчетным годом (*Инструкция о порядке заполнения форм документов персонифицированного учета, утвержденная Постановлением правления Фонда социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 19.06.2014 №7*),
- **пояснительная записка к пачкам документов персонифицированного учета, содержащим формы ПУ-3 «Индивидуальные сведения»** представляется в соответствии со сроком, установленным для формы ПУ-3 (*Постановление правления Фонда социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 29.06.2009 №10 «Об утверждении форм документов и инструкции по формату документов персонифицированного учета»*).

*-имеются иные сроки представления документов персонифицированного учета, которые указаны в пунктах 14,15 и 16 Правил.

III. Начислять и перечислять в полном объеме и в установленные законодательством сроки обязательные страховые взносы и иные платежи в бюджет фонда (*Положение об уплате обязательных страховых взносов, взносов на профессиональное пенсионное страхование и иных платежей в бюджет государственного внебюджетного фонда социальной защиты населения*

Республики Беларусь, утвержденное Указом Президента Республики Беларусь от 16.01.2009 № 40).

Работодателям, у которых имеются рабочие места с особыми условиями труда, занятость на которых предполагает профессиональное пенсионное страхование, в органы Фонда необходимо представлять:

✓ форму ПУ-6 «Индивидуальные сведения на профессиональное пенсионное страхование» ежеквартально до 25 числа следующего за отчетным периодом месяца (*Инструкция о порядке заполнения форм документов персонифицированного учета, утвержденная Постановлением правления Фонда социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 19.06.2014 №7*),

✓ сведения о результатах оценки условий труда на рабочих местах с особыми условиями труда: приказ об утверждении Перечня для целей профессионального пенсионного страхования и сам электронный перечень для целей ППС в течение 5 рабочих дней после его утверждения (*Положение о критериях оценки условий труда для отдельных категорий работников и (или) особенностей (видов) выполняемых работ для целей профессионального пенсионного страхования и порядке их применения, утвержденное постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 09.10.2008 N 1490 "О некоторых вопросах профессионального пенсионного страхования", пункт 26 Положения №40 - см. выше*).

✓ начислять и перечислять в полном объеме и в установленные законодательством сроки взносы на профессиональное пенсионное страхование и иные платежи в бюджет фонда (*Положение №40 - см. выше*).

Внимание!!!

Согласно ст. 23.16 КоАП РБ непредставление в установленные сроки документов, отчетов, сведений или иных материалов в случаях, когда обязанность их представления предусмотрена законодательными актами, либо представление таких документов, отчетов, сведений или иных материалов, содержащих заведомо недостоверные сведения, влекут предупреждение или наложение штрафа в размере до двадцати базовых величин.

Согласно ст. 11.54 КоАП РБ неуплата или неполная уплата в установленный срок обязательных страховых взносов или взносов на профессиональное пенсионное страхование в бюджет государственного внебюджетного фонда социальной защиты населения Республики Беларусь на сумму более десяти базовых величин влекут наложение штрафа в размере от двух до двадцати базовых величин, а на индивидуального предпринимателя или юридическое лицо - в размере 20% от неуплаченной суммы указанных взносов.

Программные комплексы и инструкции по подготовке документов персонифицированного учета и ведомственной отчетности, а так же по подключению к portalу Фонда размещены на сайте portalа www.portal.ssf.gov.by.