

УТВЕРЖДЕНО
Решение Берестовицкого
районного исполнительного
комитета
26.09.2014 № 412

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе записи актов
гражданского состояния
Берестовицкого районного
исполнительного комитета

1. Отдел записи актов гражданского состояния Берестовицкого районного исполнительного комитета (далее – отдел ЗАГС) является структурным подразделением Берестовицкого районного исполнительного комитета (далее – райисполком) и входит в систему Министерства юстиции Республики Беларусь (далее – Министерство юстиции).
2. Отдел ЗАГС по общим вопросам своей деятельности подчиняется райисполкому, а по вопросам реализации государственной политики в сфере юстиции – Министерству юстиции.
3. Отдел ЗАГС в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Беларусь, Гражданским кодексом Республики Беларусь, Кодексом Республики Беларусь о браке и семье, законами Республики Беларусь, указами и декретами Президента Республики Беларусь, постановлениями Совета Министров Республики Беларусь, нормативными правовыми актами Министерства юстиции, решениями райисполкома и распоряжениями председателя райисполкома, настоящим Положением, иными актами законодательства Республики Беларусь.
4. Отдел ЗАГС осуществляет свои полномочия в пределах границ Берестовицкого района.
5. Структура и штатное расписание отдела ЗАГС утверждаются председателем райисполкома в пределах установленной для райисполкома штатной численности работников и фонда заработной платы.
6. Отдел ЗАГС финансируется за счёт средств районного бюджета.
7. Отдел ЗАГС имеет печать с изображением Государственного герба Республики Беларусь и со своим наименованием.
8. Основными задачами отдела ЗАГС являются:
 - 8.1. правильная, полная и своевременная регистрация актов гражданского состояния в точном соответствии с законодательством Республики

Беларусь о браке и семье в целях защиты личных и имущественных прав граждан;

8.2. обеспечение реализации основных направлений государственной семейной политики Республики Беларусь по укреплению нравственных основ семьи и повышению ее престижа в обществе;

8.3. правовое просвещение населения по вопросам законодательства Республики Беларусь о браке и семье и порядка регистрации актов гражданского состояния.

9. Отдел ЗАГС в целях выполнения возложенных на него задач осуществляет следующие функции:

9.1. производит регистрацию рождения, смерти, заключения брака, усыновления (удочерения), установления отцовства (материнства), перемены фамилии, собственного имени, отчества, расторжения брака по решениям судов, вступившим в законную силу до 1 сентября 1999 г., расторжения брака по взаимному согласию супругов, не имеющих общих несовершеннолетних детей и спора об имуществе;

9.2. вносит персональные данные физических лиц при регистрации актов гражданского состояния в регистр населения путём взаимодействия автоматизированной системы «ЗАГС» с государственной информационной системой «Регистр населения»;

9.3. обеспечивает по желанию родителей торжественную регистрацию рождения ребёнка и торжественную регистрацию заключения брака при желании на это лиц, вступающих в брак;

9.4. производит снижение брачного возраста в случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь;

9.5. производит по желанию граждан юбилейные торжества, связанные с регистрацией актов гражданского состояния;

9.6. подготавливает материалы и составляет заключения о перемене гражданами Республики Беларусь фамилий, собственных имён и отчеств, направляет их в главное управление юстиции, в компетенцию которого входит выдача разрешений на перемену фамилии, собственного имени, отчества;

9.7. подготавливает материалы и составляет заключения о внесении изменений, дополнений, исправлений в записи актов гражданского состояния в случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь;

9.8. вносит изменения, дополнения, исправления в записи актов гражданского состояния в соответствии с законодательством Республики Беларусь;

9.9. восстанавливает и аннулирует записи актов гражданского состояния на основании решения судов;

- 9.10. в случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь, выдаёт повторные свидетельства о регистрации актов гражданского состояния и справки, содержащие сведения из записей актов гражданского состояния;
- 9.11. в случае отсутствия соответствующей записи акта гражданского состояния выдаёт извещение об отсутствии записи акта гражданского состояния;
- 9.12. выдаёт копии записей актов гражданского состояния по запросам суда, прокуратуры, органов уголовного преследования, нотариусов в связи с нахождением дел в их производстве, а также загранучреждений, органов загса, Министерства юстиции, других государственных органов (должностных лиц) в случаях, предусмотренных законодательными актами;
- 9.13. принимает от сельских исполнительных комитетов (далее – сельисполком) первые и вторые экземпляры записей актов гражданского состояния, проверяет правильность их оформления;
- 9.14. обеспечивает учёт и хранение первых экземпляров книг регистрации актов гражданского состояния и другой документации в течение установленных сроков;
- 9.15. направляет вторые экземпляры записей актов гражданского состояния, подлежащих статистической разработке, в органы государственной статистики;
- 9.16. направляет вторые экземпляры записей актов гражданского состояния, не подлежащих статистической разработке, в архив органов записи актов гражданского состояния главного управления юстиции Гродненского областного исполнительного комитета Республики Беларусь (далее – облисполком);
- 9.17. направляет копии записей актов о смерти и их электронные файлы в Берестовицкий районный отдел Гродненского областного управления Фонда социальной защиты населения Республики Беларусь;
- 9.18. представляет в главное управление юстиции облисполкома отчёты в порядке, предусмотренном законодательством Республики Беларусь;
- 9.19. изучает и обобщает практику применения законодательства Республики Беларусь о браке и семье при регистрации актов гражданского состояния, вносит в главное управление юстиции Гродненского облисполкома предложения по распространению положительного опыта работы отдела ЗАГС;
- 9.20. проверяет соблюдение законодательства Республики Беларусь должностными лицами сельисполкомов при регистрации актов гражданского состояния;

9.21. проводит семинары и оказывает методическую помощь должностным лицам сельисполкомов, обобщает и распространяет положительный опыт их работы в пределах района;

9.22. проводит лекции, беседы среди населения, выступает в средствах массовой информации с разъяснениями законодательства Республики Беларусь о браке и семье, порядка регистрации актов гражданского состояния;

9.23. оказывает населению дополнительные платные услуги, связанные с регистрацией актов гражданского состояния, в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь;

9.24. обеспечивает учет, хранение и расходование бланков свидетельств о регистрации актов гражданского состояния, а также хранение гербовой печати;

9.25. осуществляет приём граждан и рассматривает обращения граждан в соответствии с законодательством Республики Беларусь, в том числе по заявительному принципу «одно окно»;

9.26. выполняет иные функции, предусмотренные законодательством Республики Беларусь.

10. Возложение на отдел ЗАГС функций, не предусмотренных законодательством Республики Беларусь, не допускается.

11. Отдел ЗАГС в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Республики Беларусь имеет право:

11.1. запрашивать и получать от государственных органов и иных организаций сведения и документы, необходимые для регистрации актов гражданского состояния;

11.2. получать от сельисполкомов необходимые материалы и сведения, касающиеся вопросов регистрации актов гражданского состояния;

11.3. получать из медицинских учреждений сведения о родившихся и умерших лицах;

11.4. проводить при необходимости проверку отсутствия препятствий к заключению брака в отношении лиц, подавших заявление о регистрации заключения брака.

12. Работу отдела ЗАГС курирует управляющий делами райисполкома.

13. Отдел ЗАГС возглавляет начальник отдела.

14. Назначение и освобождение от должности начальника отдела ЗАГС, а также заключение (продление, прекращение) действия контракта с начальником отдела ЗАГС осуществляется председателем райисполкома только с согласия Министерства юстиции.

15. Начальником отдела ЗАГС может быть назначено лицо, имеющее высшее юридическое образование.

16. Начальник отдела ЗАГС:

- 16.1. руководит работой отдела, несёт ответственность за выполнение возложенных на отдел задач и функций;
- 16.2. вносит на рассмотрение райисполкома вопросы, входящие в компетенцию отдела;
- 16.3. осуществляет контроль за выполнением решений и распоряжений райисполкома, вышестоящих органов государственного управления по вопросам реализации государственной политики в сфере брачно-семейных отношений;
- 16.4. разрабатывает планы работы, номенклатуру дел отдела ЗАГС;
- 16.5. осуществляет регистрацию актов гражданского состояния;
- 16.6. вносит персональные данные физических лиц при регистрации актов гражданского состояния в регистр населения;
- 16.7. несёт ответственность за надлежащее хранение, учёт и ведение книг регистрации актов гражданского состояния и другой документации, а также за учёт, хранение и расходование бланков свидетельств о регистрации актов гражданского состояния;
- 16.8. распределяет должностные обязанности и организует работу сотрудников отдела ЗАГС, обеспечивает соблюдение трудовой дисциплины;
- 16.9. вносит в райисполком предложения по кадрам, резерву кадров, а также представления о поощрении, наложении дисциплинарных взысканий на сотрудников отдела ЗАГС;
- 16.10. несёт ответственность за культуру обслуживания населения сотрудниками отдела ЗАГС.