

## **Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры:**

- **заявление;**
- **паспорта или иные документы, удостоверяющие личность умершего (при их наличии) и заявителя (за исключением иностранных граждан и лиц без гражданства, ходатайствующих о предоставлении статуса беженца или дополнительной защиты в Республике Беларусь, и иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлена дополнительная защита в Республике Беларусь);**
- **свидетельства умершего (при их наличии) и заявителя о регистрации ходатайства о предоставлении статуса беженца или дополнительной защиты в Республике Беларусь – для иностранных граждан и лиц без гражданства, ходатайствующих о предоставлении статуса беженца или дополнительной защиты в Республике Беларусь;**
- **врачебное свидетельство о смерти (мертворождении) либо копия решения суда об установлении факта смерти или объявлении гражданина умершим;**
- **документ специализированной организации, осуществившей погребение умершего, – в случае регистрации смерти по месту захоронения умершего;**
- **военный билет умершего – в случае регистрации смерти военнослужащих**

Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, **не включенные в перечни документов и (или) сведений**, представляемых заинтересованными лицами, определяются законодательством об административных процедурах и **запрашиваются уполномоченным органом самостоятельно.**

*(п. 3 ст. 15 Закона Республики Беларусь от 28 октября 2008 года № 433-З «Об основах административных процедур»)*

### **Документы и (или) сведения, запрашиваемые отделом загса:**

- *копии записей актов гражданского состояния, регистрация которых произведена на территории Республики Беларусь;*
- *сведения и (или) другие документы, которые могут быть получены от других государственных органов, иных организаций*

Заинтересованное лицо при подаче заявления **вправе самостоятельно** представить документы и (или) сведения, указанные в пункте 3 статьи 15.

*(п. 4 ст. 15 Закона Республики Беларусь от 28 октября 2008 года № 433-З «Об основах административных процедур»)*

Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	бесплатно
Максимальный срок осуществления административной процедуры	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>в день подачи заявления;</b></li> <li>▪ <b>1 месяц</b> со дня подачи заявления - в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций</li> </ul>
Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	бессрочно

**Ответственные за осуществление административной процедуры:**

Должность	Фамилия, имя, отчество	№ кабинета	Телефон
Начальник	Степанчук Светлана Романовна	1	8 (01511) 2-15-30
Главный специалист	Карпуть Наталия Георгиевна	1	8 (01511) 2-13-97