

**Дакументы і (або) звесткі, якія прадстаўляюцца грамадзянінам для ажыццяўлення адміністрацыйнай працэдуры:**

- заява;
- пашпарт або іншы дакумент, які сведчыць асобу;
- пасведчанне аб нараджэнні дзіцяці;
- копія рашэння суда аб устанаўленні мацярынства;
- пісьмовая згода дарослай асобы, у дачыненні якой праводзіцца рэгістрацыя ўстанаўлення мацярынства, – у выпадку рэгістрацыі ўстанаўлення мацярынства ў дачыненні асобы, якая дасягнула паўналецця

Дакументы і (або) звесткі, неабходныя для ажыццяўлення адміністрацыйнай працэдуры, не ўключаныя ў пералікі дакументаў і (або) звестак, якія прадстаўляюцца зацікаўленымі асобамі, вызначаюцца заканадаўствам аб адміністрацыйных працэдурах і запрошваюцца ўпаўнаважаным органам самастойна.

*(п. 3 арт. 15 Закона Рэспублікі Беларусь ад 28 кастрычніка 2008 года № 433-З «Аб асновах адміністрацыйных працэдур»)*

Дакументы і (або) звесткі, якія запрошваюцца аддзелаў загса:

- копіі запісаў актаў грамадзянскага стану, рэгістрацыя якіх праведзена на тэрыторыі Рэспублікі Беларусь;
- звесткі і (або) другія дакументы, якія могуць быць атрыманы ад другіх дзяржаўных органаў, іншых арганізацый

Зацікаўленыя асобы пры падачы заявы маюць права самастойна прадставіць дакументы і (або) звесткі, вызначаныя ў пункце 3 артыкула 15.

*(п. 4 арт. 15 Закона Рэспублікі Беларусь ад 28 кастрычніка 2008 года № 433-З «Аб асновах адміністрацыйных працэдур»)*

Памер платы, якая збіраецца пры ажыццяўленні адміністрацыйнай працэдуры	бясплатна
Максімальны тэрмін ажыццяўлення адміністрацыйнай працэдуры	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ <b>2 дня</b> з дня падачы заявы;</li><li>▪ <b>1 месяц</b> - у выпадку запыту звестак і (або) дакументаў ад другіх дзяржаўных органаў, іншых арган</li></ul>
Тэрмін дзеяння даведкі, другога дакумента (рашэння), якое выдаецца (якое прымаецца) пры ажыццяўленні адміністрацыйнай працэдуры	бестэрмінова

**Адказныя за ажыццяўленне адміністрацыйнай працэдуры:**

Пасада	Прозвішча, імя, імя па бацьку	№ кабінета	Тэлефон
Начальнік	<b>Сцепанчук Святлана Раманаўна</b>	<b>1</b>	<b>8 (01511) 2- 15-30</b>
Галоўны спецыяліст	<b>Карпучь Наталля Георгіеўна</b>	<b>1</b>	<b>8 (01511) 2-13-97</b>