

Дакументы і (або) звесткі, якія прадстаўляюцца грамадзянінам для ажыццяўлення адміністрацыйнай працэдуры:

- сумесная заява асоб, якія ўступаюць у шлюб;
- пашпарты або іншыя дакументы, якія сведчаць асоб, якія ўступаюць у шлюб;
- заява аб зніжэнні шлюбнага ўзросту, рашэнне органаў апекі і папачыцельства або копія рашэння суда аб абвяшчэнні непаўналетняга поўнаасцю дзеездольным (эмансіпацыя), медыцынская даведка аб стане здароўя (якая пацвярджае цяжарнасць) асобы, якая ўступае ў шлюб, – для асобы, не якая дасягнула 18-летняга ўзросту;
- заява асоб, якія ўступаюць у шлюб, аб скарачэнні тэрміну заключэння шлюбу з указаннем асобых абставін, па якім трэба скарачэнне тэрміну заключэння шлюбу, і дакументы, якія з'яўляюцца падставай для скарачэння дадзенага тэрміну, – у выпадку скарачэння тэрміну заключэння шлюбу;
- заява асоб, якія ўступаюць у шлюб, з указаннем уважлівых прычын, па якім яны не могуць прыбыць у орган загса для рэгістрацыі заключэння шлюбу, – у выпадку рэгістрацыі заключэння шлюбу па-за памяшканнем органа загса;
- копія рашэння суда аб устанаўленні факта знаходжання ў фактычных шлюбных адносінах, якія ўзніклі да 8 ліпеня 1944 г., – у выпадку рэгістрацыі заключэння шлюбу на падставе такога рашэння суда;
- дакумент, які пацвярджае ўнясенне платы

Апрача указаных дакументаў асобамі, якія ўступаюць у шлюб, прадстаўляюцца:

- грамадзянамі Рэспублікі Беларусь:
 - ✓ від на жыхарства, выдадзены кампетэнтным органам дзяржавы пастаяннага пражывання, – у выпадку, калі грамадзянін Рэспублікі Беларусь пастаянна пражывае за межамі Рэспублікі Беларусь;
 - ✓ дакумент аб адсутнасці зарэгістраванага шлюбу з другой асобай, выдадзены кампетэнтным органам дзяржавы пастаяннага пражывання, – у выпадку, калі грамадзянін Рэспублікі Беларусь пастаянна пражывае за межамі Рэспублікі Беларусь;

- ✓ дакументы, які пацвярджаюць спыненне папярэдняга шлюбу (за выключэннем дакументаў, выдадзеных органам загса Рэспублікі Беларусь), – у выпадку спынення шлюбу;
- замежнымі грамадзянамі і асобамі без грамадзянства (за выключэннем замежных грамадзян і асоб без грамадзянства, якім дадзены статус бежанца або сховішча ў Рэспубліцы Беларусь):
 - ✓ дакумент аб адсутнасці зарэгістраванага шлюбу з другой асобай, выдадзены кампетэнтным органам дзяржавы пастаяннага пражывання замежнага грамадзяніна, асобы без грамадзянства (тэрмін дзеяння дадзенага дакумента – 6 месяцаў);
 - ✓ дакумент аб адсутнасці зарэгістраванага шлюбу з другой асобай, выдадзены кампетэнтным органам дзяржавы грамадзянскай прыналежнасці замежнага грамадзяніна, – у выпадку, калі замежны грамадзянін не пражывае на тэрыторыі дзяржавы грамадзянскай прыналежнасці (тэрмін дзеяння дадзенага дакумента – 6 месяцаў);
 - ✓ дакумент, які пацвярджае спыненне папярэдняга шлюбу, выдадзены кампетэнтным органам дзяржавы, на тэрыторыі якой спынены шлюб, – у выпадку спынення шлюбу;
- замежнымі грамадзянамі і асобамі без грамадзянства, якім дадзены статус бежанца або сховішча ў Рэспубліцы Беларусь:
 - ✓ дакумент, які пацвярджае спыненне папярэдняга шлюбу, выдадзены кампетэнтным органам дзяржавы, на тэрыторыі якой спынены шлюб (за выключэннем дакументаў, выдадзеных органам загса Рэспублікі Беларусь), – у выпадку спынення шлюбу

Дакументы і (або) звесткі, неабходныя для ажыццяўлення адміністрацыйнай працэдуры, **не ўключаныя ў пералікі дакументаў і (або) звестак**, якія прадстаўляюцца зацікаўленымі асобамі, вызначаюцца заканадаўствам аб адміністрацыйных працэдурах і **запрошваюцца ўпаўнаважаным органам самастойна.**

(п. 3 арт. 15 Закона Рэспублікі Беларусь ад 28 кастрычніка 2008 года № 433-З «Аб асновах адміністрацыйных працэдур»)

Дакументы і (або) звесткі, якія запрошваюцца аддзелам загса:

- копіі запісаў актаў грамадзянскага стану, рэгістрацыя якіх праведзена на тэрыторыі Рэспублікі Беларусь;
- звесткі і (або) другія дакументы, якія могуць быць атрыманы ад другіх дзяржаўных органаў, іншых арганізацый

Зацікаўленая асоба пры падачы заявы мае права самастойна прадставіць дакументы і (або) звесткі, вызначаныя ў пункце 3 артыкула 15.

(п. 4 арт. 15 Закона Рэспублікі Беларусь ад 28 кастрычніка 2008 года № 433-З «Аб асновах адміністрацыйных працэдур»)

Памер платы, якая збіраецца пры ажыццяўленні адміністрацыйнай працэдур	1 базавая велічыня за рэгістрацыю заключэння шлюбу, уключаючы выдачу пасведчання
Максімальны тэрмін ажыццяўлення адміністрацыйнай працэдур	3 месяца з дня падачы заявы
Тэрмін дзеяння даведкі, другога дакумента (рашэння), якое выдаецца (якое прымаецца) пры ажыццяўленні адміністрацыйнай працэдур	бестэрмінова

Адказныя за ажыццяўленне адміністрацыйнай працэдур:

Пасада	Прозвішча, імя, імя па бацьку	№ кабінета	Тэлефон
Начальнік	Сцепанчук Святлана Раманаўна	1	8 (01511) 2-15-30
Галоўны спецыяліст	Карпуць Наталля Георгіеўна	1	8 (01511) 2-13-97

Папярэдні запіс на ўрачыстую рэгістрацыю заключэння шлюбу ажыццяўляецца па тэлефонах 8 (01511) 2-15-30, 8 (01511) 2-13-97, а таксама пры асабістым наведванні аддзела загса (кабінет № 1).

Асобы, якія ўступаюць у шлюб, а таксама другія зацікаўленыя асобы маюць права атрымаць інфармацыю аб колькасці прынятых заяў аб рэгістрацыі заключэння шлюбу на канкрэтныя, якія цікавяць іх даты, як пры асабістым звароце, так і па тэлефонах 8 (01511) 2-15-30, 8 (01511) 2-13-97.