

## Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры

- заявление;
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- документ, удостоверяющий личность, с записью о национальной принадлежности – *в случае изменения национальности в записях актов гражданского состояния;*
- копия решения суда – *в случае внесения изменений, дополнений и исправлений в записи актов гражданского состояния на основании решения суда;*
- решение органа опеки и попечительства, компетентного органа иностранного государства – *в случае изменения фамилии несовершеннолетнего;*
- документы, подтверждающие факты, являющиеся основанием для исправления ошибок, внесения изменений и дополнений в записи актов гражданского состояния (трудовая книжка, пенсионное удостоверение, медицинская справка о состоянии здоровья, решение Межведомственной комиссии по медикопсихологической и социальной реабилитации лиц с синдромом отрицания пола при Министерстве здравоохранения о необходимости смены пола, воинские документы, документы об образовании, о крещении и другие);
- свидетельства о регистрации актов гражданского состояния, подлежащие замене в связи с внесением изменений в записи актов гражданского состояния;
- документ, подтверждающий внесение платы

Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, **не включенные в перечни документов и (или) сведений**, представляемых заинтересованными лицами, определяются законодательством об административных процедурах и **запрашиваются уполномоченным органом самостоятельно.**

*(пункт 4 статьи 15 Закона Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-З «Об основах административных процедур»)*

Заинтересованное лицо при подаче заявления вправе самостоятельно представить документы и (или) сведения, указанные в пункте 4 статьи 15.

*(пункт 5 статьи 15 Закона Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-З «Об основах административных процедур»)*

Документы, выданные компетентными органами иностранных государств, кроме документов, удостоверяющих личность гражданина, **принимаются при наличии их легализации или проставления апостиля**, если иное не предусмотрено законодательством об административных процедурах, а также международными договорами Республики Беларусь.

Документы, составленные на иностранном языке, **должны сопровождаться переводом на белорусский или русский язык, засвидетельствованным нотариально**, если иное не предусмотрено настоящим Законом и иными актами законодательства об административных процедурах.

*(пункт 6 статьи 15 Закона Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-З «Об основах административных процедур»)*

Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	<b>1 базовая величина</b> за выдачу свидетельства в связи с внесением изменений, дополнений и исправлений в записи актов гражданского состояния
Максимальный срок осуществления административной процедуры	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>10 дней</b> со дня подачи заявления – при рассмотрении заявлений о внесении изменений, дополнений и исправлений в записи актов гражданского состояния, не требующих дополнительной проверки;</li> <li>▪ <b>3 месяца</b> - при необходимости проведения дополнительной проверки, запроса сведений и (или) документов от других государственных органов, иных организаций</li> </ul>
Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	бессрочно

**Ответственные за осуществление административной процедуры:**

Должность	Фамилия, имя, отчество	№ кабинета	Телефон
Начальник	<b>Степанчук Светлана Романовна</b>	1	8 (01511) 2-15-30
Главный специалист	<b>Карпуть Наталия Георгиевна</b>	1	8 (01511) 2-13-97