УТВЕРЖДЕНО

Распоряжение председателя Берестовицкого районного исполнительного комитета

01.09.2017 № 81р

Срок пойотрия

Перечень административных процедур Берестовицкого районного исполнительного комитета, осуществляемых в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200 местным исполнительным и распорядительным органом, по заявлениям граждан

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер пла- ты, взимае- мой при осущест- влении ад- министра- тивной про- цедуры**	Макси- мальный срок осу- ществления админист- ративной процедуры	Срок деиствия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры		
1	2	3	4	5	6		
	ГЛАВА 1 ЖИЛИЩНЫЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ						
-	отдел жилищно-	заявление	бесплатно	1 месяц со	1 месяц		
	коммунального			дня подачи			
	хозяйства	паспорта граждан Республики Беларусь (далее –		заявления	при междуго-		
жилых поме-	райисполкома,	паспорта) или иные документы, удостоверяющие			роднем обмене		
щений	1 этаж, кабинет	личность всех совершеннолетних граждан, свиде-			– 2 месяца		
	№ 6, телефон	тельства о рождении несовершеннолетних детей,					

2 18 69	проживающих в обмениваемом жилом помещении			
	письменное согласие проживающих совместно с			
	нанимателем совершеннолетних членов его семьи, а			
	также иных граждан, за которыми сохраняется пра-			
	во владения и пользования обмениваемым жилым			
	помещением			
	письменное согласие отсутствующих граждан, за			
	которыми сохраняется право владения и пользова-			
	ния жилым помещением, удостоверенное нотари-			
	усом либо другим должностным лицом, имеющим			
	право совершать такое нотариальное действие (да-			
	лее – удостоверенное нотариально), – в случае от-			
	сутствия их подписи на заявлении об обмене жилого			
	помещения			
	документы, подтверждающие родственные отноше-			
	ния, – в случае вселения в жилое помещение в по-			
	рядке обмена в качестве члена семьи или объедине-			
	ния граждан в одну семью для совместного прожи-			
	вания			
Лолжностные пина ответств	енные за выполнение процедуры 1.1.1.: Желудок Тат	ьяна Ивановн	<i>а</i> главный сп	ениапист отлепа

Должностные лица, ответственные за выполнение процедуры 1.1.1.: <u>Желудок Татьяна Ивановна</u>, главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома, 1 этаж, кабинет № 6, телефон 2 18 69, <u>Лозовицкая Марта Александровна</u>, главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома, 1 этаж, кабинет № 6, телефон 2 18 69.

Режим работы: понедельник — пятница с 08.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00 часов.

Перечень документов, самостоятельно запрашиваемых государственным органом (при желании эти документы гражданин может предоставить самостоятельно):

согласие органов опеки и попечительства (в случае проживания в жилом помещении несовершеннолетних, признанных находящимися в социально опасном положении либо признанных нуждающимися в государственной защите, или граждан, признанных недееспособными или ограниченных в дееспособности судом, или закрепления этого жилого помещения за детьми-сиротами или детьми, оставшимися без попечения родителей)

справки о месте жительства и составе семьи или копии лицевых счетов на обмениваемые жилые помещения

сведения о признании жилого дома, в котором находится обмениваемое жилое помещение, находящимся в аварийном состоянии или грозящим обвалом, подлежащим сносу или переводу в нежилое, непригодным для проживания

сведения о том, что жилой дом, в котором находится обмениваемое жилое помещение, подлежит капитальному ремонту с переустройством и (или) перепланировкой

заключение врачебно-консультационной комиссии о наличии у гражданина заболеваний, указанных в перечне, определяемом Министерством здравоохранения Республики Беларусь, при наличии которых признается невозможным совместное проживание с лицами, страдающими ими, в одной комнате или однокомнатной квартире, — в случае предоставления во владение и пользование в результате обмена жилого помещения, в которой проживают несколько нанимателей

сведения о выселении из обмениваемого жилого помещения в судебном порядке родителей, являющихся обязанными лицами

сведения о наличии (отсутствии) наложения ареста или запрета на отчуждение

1.1.2. Приня-	отдел жилищно-	заявление	бесплатно	15 дней со	бессрочно
	коммунального			дня подачи	
о разрешении	хозяйства райис-	паспорта или иные документы, удостоверяющие		заявления, а	
отчуждения	полкома, 1 этаж,	личность всех членов семьи, совместно проживаю-		в случае за-	
		щих с собственником		проса доку-	
ного жилого	лефон 2 18 69			ментов и	
дома, кварти-		письменное согласие супруга (супруги), а также		(или) све-	
ры в много-		иных совершеннолетних членов семьи, совместно		дений от	
квартирном		проживающих с собственником и имеющих право		других гос-	
или блокиро-		владения и пользования жилым помещением, а так-		ударствен-	
ванном жи-		же отсутствующих граждан, за которыми сохраня-		ных орга-	
лом доме		ется право владения и пользования жилым помеще-		нов, иных	
(далее в		нием, удостоверенное нотариально, а в случае от-		организа-	
настоящем		чуждения незавершенного законсервированного ка-		ций —	
подпункте,		питального строения – письменное согласие супруга		1 месяц	
подпунктах		(супруги)			
1.1.28, 1.1.31		технический паспорт и документ, подтверждающий			
и 1.1.32		право собственности на жилое помещение, объект			
настоящего		недвижимости, образованный в результате его раз-			
пункта, пунк-		дела или слияния, незавершенное законсервирован-			
те 1.6 насто-					

ящего переч-	ное капитальное строение, долю в праве собствен-	
ня – жилое	ности на указанные объекты	
	ности на указанные объекты	
помещение),		
а также объ-	документы, подтверждающие основания отчужде-	
екта недви-	ния жилого помещения, объекта недвижимости, об-	
жимости, об-	разованного в результате его раздела или слияния,	
разованного в	незавершенного законсервированного капитального	
результате	строения, доли в праве собственности на указанные	
его раздела	объекты (переезд в другую местность, расторжение	
или слияния,	брака, смерть собственника жилого помещения и	
незавершен-	иные)	
ного закон-		
сервирован-	документ, подтверждающий погашение льготного	
ного капи-	кредита на строительство (реконструкцию) или при-	
тального	обретение жилого помещения (в случае необходи-	
строения, до-	мости подтверждения указанного факта)	
лей в праве	J J J	
собственно-		
сти на ука-		
занные объ-		
екты, постро-		
енные (ре-		
конструиро-		
ванные) или		
приобретен-		
ные с исполь-		
зованием		
льготного		
кредита либо		
построенные		
(реконструи-		
рованные) с		
использова-		
нием субси-		
дии на уплату		

части пропентов за пользование кредитом (субсили па уплату части процентов за пользование кредитом и процентов за пользование кредитом и субсидии па поташение основного долга по кредиту, выданным банками на их строитель-ство (реконструкцию) в установлен-ном порядке (купля—продажа, дарение, мена доль доль доль доль доль доль доль доль				
пользование кредитом (субсидии на уплату части процентов за пользование кредитом и субсидии на поташение основного долга по кредиту), выданным банками на их строительство (реконструкцию) в установленн пом порядке (купляпродажа, дарение, мена либо иная сделка об отчуждении в течение пяти дет со для досрочного поташения этих кредитов, но не более периода,	части про-			
кредитом (субсидии на уплату части процентов за пользование кредитом и субсидии на поташение основного долга по кре- диту), вы- данным бан- ками на их строитель- ство (рекон- струкцию) в установлен- ном порядке (купля- продажа, да- рение, мена дибо иная сделка об от- чуждении в течение пяти лет со дня досрочного поташения этих креди- тов, но не бо- лее периода,	центов за			
(субсидии на уплату части процентов за пользование кредитом и субсидии на погащение основного долга по кредиту), выданным банками на их строитель- ство (реконструкцию) в установленном порядке (куплатродажа, даренне, мена либо и ная сделка об отчуждении в течение пяти лет со дня доорочного погащения этих кредитов, но не более периода,	пользование			
уплату части процентов за пользование кредитом и субсидии на поташение основного долга по кре- диту), вы- данным бан- ками на их строитель- ство (рекон- струкцию) в установлен- ном порядке (купля- продажа, да- рение, мена либо иная сделка об от- чуждении в течение пяти лет со дня досрочного поташения этих креди- тов, но не бо- лее периода,	кредитом			
процентов за пользование кредитом и субсидии на поташение основного долга по кредиту), выданным банками на их строительство (реконструкцию) в установленном порядке (купля-продажа, дарение, мена либо иная сделка об отчуждении в течение пяти лет со дня досрочного поташения этих кредитов, но не более периода,	(субсидии на			
пользование кредитом и субсидии на погащение основного долга по кредиту), выданным бан-ками на их строительство (реконструкцию) в установленном порядке (купляпродажа, дарение, мена пибо иная сделка об отчуждении в течение изти лет со дня досорочного погашения этих кредитов, но не более периода,	уплату части			
кредитом и субсидии на поташения основного долга по кредиту), выданным банками на их строительство (реконструкцию) в установленном порядке (купляпродажа, даренне, мена либо иная сделка об отчуждени в течение пяти лет со дня досрочного поташения этих кредитов, не более периода,	процентов за			
субсидии на поташение основного долга по кредиту), выданным банками на их строительство (реконструкцию) в установленном порядке (купля-продажа, дарение, мена пибо иная сдетка об отчуждении в течение пяти лет со дня досрочного поташения этих кредитов, но не более периода,	пользование			
погашение основного долга по кредиту), выданным бан-ками на их строительство (реконструкцию) в установленном порядке (купля-продажа, дарение, мена либо иная сделка об отчуждении в течение пяти лет со дня досрочного погашения этих кредитов, но не более периода,	кредитом и			
основного долга по кредиту), выданным бан-ками на их строитель-ство (рекон-струкцию) в установленном порядке (купля-продажа, дарение, мена либо иная сделка об отчуждении в течение пяти лет со дня досрочного погашения этих кредитов, но не более периода,	субсидии на			
долга по кредиту), выданным бан- ками на их строитель- ство (рекон- струкцию) в установлен- ном порядке (купля- продажа, да- рение, мена либо иная сделка об от- чуждении в течение пяти лет со дня досрочного погашения этих креди- тов, но не бо- лее периода,	погашение			
диту), выданным бан- ками на их строитель- ство (рекон- струкцию) в установлен- ном порядке (купля- продажа, да- рение, мена либо иная сделка об от- чуждении в течение пяти лет со дня досрочного погашения этих креди- тов, но не бо- лее периода,				
данным бан- ками на их строитель- ство (рекон- струкцию) в установлен- ном порядке (купля- продажа, да- рение, мена либо иная сделка об от- чуждении в течение пяти лет со дня досрочного погашения этих креди- тов, но не бо- лее периода,				
ками на их строитель- ство (рекон- струкцию) в установлен- ном порядке (купля- продажа, да- рение, мена либо иная сделка об от- чуждении в течение пяти лет со дня досрочного погашения этих креди- тов, но не бо- лее периода,				
строитель- ство (рекон- струкцию) в установлен- ном порядке (купля- продажа, да- рение, мена либо иная сделка об от- чуждении в течение пяти лет со дня досрочного погашения этих креди- тов, но не бо- лее периода,	данным бан-			
ство (рекон- струкцию) в установлен- ном порядке (купля- продажа, да- рение, мена либо иная сделка об от- чуждении в течение пяти лет со дня досрочного погашения этих креди- тов, но не бо- лее периода,	ками на их			
струкцию) в установлен- ном порядке (купля- продажа, да- рение, мена либо иная сделка об от- чуждении в течение пяти лет со дня досрочного погашения этих креди- тов, но не бо- лее периода,				
установлен- ном порядке (купля- продажа, да- рение, мена либо иная сделка об от- чуждении в течение пяти лет со дня досрочного погашения этих креди- тов, но не бо- лее периода,				
ном порядке (купля- продажа, да- рение, мена либо иная сделка об от- чуждении в течение пяти лет со дня досрочного погашения этих креди- тов, но не бо- лее периода,				
(купля- продажа, да- рение, мена либо иная сделка об от- чуждении в течение пяти лет со дня досрочного погашения этих креди- тов, но не бо- лее периода,				
продажа, да- рение, мена либо иная сделка об от- чуждении в течение пяти лет со дня досрочного погашения этих креди- тов, но не бо- лее периода,	ном порядке			
рение, мена либо иная сделка об от-чуждении в течение пяти лет со дня досрочного погашения этих кредитов, но не более периода,				
либо иная сделка об от- чуждении в течение пяти лет со дня досрочного погашения этих кредитов, но не более периода,				
сделка об от- чуждении в течение пяти лет со дня досрочного погашения этих креди- тов, но не бо- лее периода,				
чуждении в течение пяти лет со дня досрочного погашения этих кредитов, но не более периода,				
течение пяти лет со дня досрочного погашения этих кредитов, но не более периода,				
лет со дня досрочного погашения этих кредитов, но не более периода,				
досрочного погашения этих кредитов, но не более периода,				
погашения этих кредитов, но не более периода,				
этих кредитов, но не более периода,				
тов, но не бо- лее периода,				
лее периода,				
оставшегося				
	оставшегося			

до наступле-			
ния срока их			
полного по-			
гашения,			
установлен-			
ного кредит-			
ными дого-			
ворами, либо			
дарение или			
мена до по-			
гашения этих			
кредитов), в			
случаях, ко-			
гда необхо-			
димость по-			
лучения та-			
кого разре-			
шения преду-			
смотрена за-			
конодатель-			
ными актами,			
регулирую-			
щими вопро-			
сы предо-			
ставления			
гражданам			
государ-			
ственной			
поддержки			
при строи-			
тельстве (ре-			
конструкции)			
или приобре-			
тении жилых			

помещений			

Должностные лица, ответственные за выполнение процедуры 1.1.2: <u>Лозовицкая Марта Александровна,</u> главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома, 1 этаж, кабинет № 6, телефон 2 18 69, <u>Желудок Татьяна Ивановна</u>, главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома, 1 этаж, кабинет № 6, телефон 2 18 69.

Режим работы: понедельник – пятница с 08.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00 часов.

Перечень документов, запрашиваемых государственным органом (при желании эти документы гражданин может предоставить самостоятельно):

справка о месте жительства и составе семьи или копия лицевого счета

согласие открытого акционерного общества «Сберегательный банк «Беларусбанк» на дарение или мену жилого помещения, а также объекта недвижимости, образованного в результате его раздела или слияния, незавершенного законсервированного капитального строения, долей в праве собственности на указанные объекты построенного (реконструированного) или приобретенного с привлечением льготного кредита

согласие органов опеки и попечительства (в случае проживания в жилом помещении несовершеннолетних, признанных находящимися в социально опасном положении либо признанных нуждающимися в государственной защите, или граждан, признанных недееспособными или ограниченных в дееспособности судом, или закрепления этого жилого помещения за детьми-сиротами или детьми, оставшимися без попечения родителей)

1.1.2 ¹ . Приня-	землеустрои-	заявление	бесплатно	10 рабочих	бессрочно
тие решения	тельная служба			дней со дня	
о разрешении	райисполкома	паспорта или иной документ, удостоверяющий лич-		подачи за-	
отчуждения	пер. Зеленый, 5,	ность		явления, а в	
	телефоны			случае ис-	
участка, по-	2 14 59, 2 10 35	документ, подтверждающий право на земельный		требования	
лученного		участок		документов	
гражданином				при приня-	
как состоя-		документ, подтверждающий право собственности на		тии реше-	
щим на учете		жилой дом, объект недвижимости, образованный в		ния, не свя-	
нуждающих-		результате его раздела, слияния или вычленения из		занного с	
ся в улучше-		него (долю в праве собственности на указанные		отказом в	
нии жилищ-		объекты), незавершенное законсервированное капи-		осуществ-	
ных условий,		тальное строение		лении	

и (или) возведенного на нем жилого дома либо объекта недвижимости, образованного в результате его раздела, слияния или вычленения из него, до истечения 8 лет со дня государственной регистрации такого дома (долей в праве собственности на указанные объекты), незавершенного законсервированного строения, расположенного на таком земельном участке	документы, подтверждающие основания отчуждения недвижимого имущества (направление на работу (службу) в другую местность, потеря кормильца в семье, получение I или II группы инвалидности и другие обстоятельства, объективно свидетельствующие о невозможности использования недвижимого имущества) документ, подтверждающий выкуп в частную собственность земельного участка, предоставленного в пожизненно наследуемое владение или аренду, либо внесение платы за право заключения договора аренды земельного участка сроком на 99 лет, если земельный участок, предоставленный в пожизненно наследуемое владение или аренду на срок меньший, чем 99 лет, в соответствии с законодательством не может быть приобретен в частную собственность**** документ, подтверждающий внесение гражданином Республики Беларусь платы в размере 100, 80 или 50 процентов от кадастровой стоимости земельного участка, если земельный участок был предоставлен в частную собственность соответственно без внесения платы, с внесением платы в размере 20 или 50 процентов от кадастровой стоимости земельного участка**** документ, подтверждающий досрочное внесение платы за земельный участок, предоставленный в частную собственность, или платы за право заключения договора аренды земельного участка, предоставленного в аренду на 99 лет, если землепользователю предоставлялась рассрочка их внесения***** документ, подтверждающий погашение льготного кредита на строительство жилых помещений, если	настоящей процедуры, - 10 рабочих дней со дня представления таких документов
---	--	--

			1	T	
		такой кредит привлекался			
Должностные	лица, ответстве	нные за выполнение процедуры 1.1.2 ¹ : <u>Стрига Из</u>	<u>горь Петрови</u>	<u>ч,</u> исполняюц	ций обязанности
начальника зе	млеустроительной	і службы райисполкома, пер. Зеленый, 5, телефон 2	14 59, <u>Буолег</u>	<u>и Ирина Васи.</u>	<i>льевна,</i> главный
		службы райисполкома, пер. Зеленый, 5, телефон 2 10	33.		
Режим работь	ы: понедельник – г	иятница с 08.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00 часов.			
_	отдел образова-	заявление	бесплатно	15 дней со	6 месяцев
	ния, спорта и ту-			дня подачи	
ния о даче	ризма райиспол-	технический паспорт и документ, подтверждающий		заявления, а	
	кома,	право собственности на отчуждаемое жилое поме-		в случае за-	
отчуждение	ул. Ленина, 11,	щение		проса доку-	
	2 этаж, кабинет			ментов и	
	№ 27, телефон	свидетельства о рождении несовершеннолетних		(или) све-	
котором	2 18 69	(при отчуждении жилых помещений, в которых		дений от	
проживают		проживают несовершеннолетние члены, бывшие		других гос-	
несовершен-		члены семьи собственника, а также жилых помеще-		ударствен-	
нолетние		ний, принадлежащих несовершеннолетним)		ных орга-	
члены, быв-				нов, иных	
шие члены		технический паспорт и документ, подтверждающий		организа-	
семьи соб-		право собственности законного представителя несо-		ций – 1 ме-	
ственника,		вершеннолетнего члена, бывшего члена семьи соб-		сяц	
признанные		ственника, признанного находящимся в социально			
находящими-		опасном положении либо нуждающимся в государ-			
ся в социаль-		ственной защите, или гражданина, признанного не-			
но опасном		дееспособным или ограниченного в дееспособности			
положении		судом, ребенка-сироты или ребенка, оставшегося			
либо нужда-		без попечения родителей, несовершеннолетнего на			
ющимися в		жилое помещение, в котором указанные лица будут			
государ-		проживать после совершения сделки, – в случае			
ственной за-		наличия такого жилого помещения			
щите, или					
граждане,		предварительный договор приобретения жилого по-			
признанные		мещения, копии технического паспорта и докумен-			
недееспособ-		та, подтверждающего право собственности на при-			

ными или ограниченные в дееспособности судом, либо жилого помещения, закрепленного детьмисиротами или детьми, оставшимися без попече-КИН родителей, либо жилого ПОмещения, принадлежащего несовершеннолетним

обретаемое жилое помещение, в котором будет проживать после сделки несовершеннолетний член, бывший член семьи собственника, признанный находящимся в социально опасном положении либо нуждающимся в государственной защите, или гражданин, признанный недееспособным или ограниченный в дееспособности судом, ребенок-сирота или ребенок, оставшийся без попечения родителей, несовершеннолетний, — в случае приобретения законным представителем другого жилого помещения

договор, предусматривающий строительство жилого помещения, а также договор найма жилого помещения частного жилищного фонда или договор найма жилого помещения коммерческого использования государственного жилищного фонда, в котором будет проживать несовершеннолетний член, бывший член семьи собственника, признанный находящимся в социально опасном положении либо нуждающимся в государственной защите, или гражданин, признанный недееспособным или ограниченный в дееспособности судом, ребенок-сирота или ребенок, оставшийся без попечения родителей, несовершеннолетний до окончания строительства и сдачи дома в эксплуатацию, - в случае отчуждения жилого помещения в связи со строительством другого жилого помещения

паспорт для постоянного проживания за пределами Республики Беларусь несовершеннолетнего члена, бывшего члена семьи собственника, признанного находящимся в социально опасном положении либо нуждающимся в государственной защите, или гражданина, признанного недееспособным или ограниченного в дееспособности судом, ребенка-сироты

или ребенка, оставшегося без попечения родителей, несовершеннолетнего — в случае отчуждения жилого помещения в связи с выездом на постоянное жительство за пределы Республики Беларусь		
документ, подтверждающий факт признания гражданина находящимся в социально опасном положении или нуждающимся в государственной защите или факт признания гражданина недееспособным или ограниченным в дееспособности судом, или документ, подтверждающий факт закрепления жилого помещения за ребенком-сиротой или ребенком, оставшимся без попечения родителей		

Должностные лица, ответственные за выполнение процедуры 1.1.3: <u>Гутовец Ольга Ростиславовна</u>, заведующий сектором социальной и организационно-педагогической работы отдела образования, спорта и туризма райисполкома, ул. Ленина, 11, 2 этаж, кабинет № 27, телефон 2 18 74, <u>Кудлаш Наталья Михайловна</u>, методист государственного учреждения образования «Берестовицкий учебно-методический кабинет», ул. Ленина, 11, 2 этаж, кабинет № 27, телефон 2 18 74.

Режим работы: понедельник – пятница с 08.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00 часов.

Перечень документов, запрашиваемых государственным органом (при желании эти документы гражданин может предоставить самостоятельно):

справка о месте жительства и составе семьи или копия лицевого счета

информация, подтверждающая соответствие приобретаемого жилого помещения типовым потребительским качествам

документы, послужившие основанием для осуществления государственной регистрации запрета на отчуждение жилого помещения, — в отношении жилых помещений, в которых проживают несовершеннолетние члены, бывшие члены семей собственников жилых помещений, признанные находящимися в социально опасном положении либо признанные нуждающимися в государственной защите, или жилых помещений, закрепленных за детьми-сиротами или детьми, оставшимися без попечения родителей)

согласие на отчуждение жилого помещения законного представителя несовершеннолетнего, находящегося в детском интернатном учреждении, воспитывающегося в опекунской семье, приемной семье, детском доме семейного типа, — в отношении жилых помещений, в которых проживают несовершеннолетние члены, бывшие члены семей собственников жилых помещений, признанные находящимися в социально опасном положении либо признанные нуждающимися в государственной защите, или жилых помещений, закрепленных за детьми-сиротами или детьми, оставшимися без попечения родителей

1.1.4. При-	отдел образова-	заявление	бесплатно	1 месяц со	6 месяцев
нятие реше-	ния, спорта и ту-			дня подачи	
ния о даче	ризма райиспол-	технический паспорт и документ, подтверждающий		заявления	
согласия на	кома,	право собственности на жилое помещение, являю-			
залог жилого	ул. Ленина, 11,	щееся предметом залога			
помещения, в	2 этаж, кабинет				
котором	№ 27, телефон	свидетельства о рождении несовершеннолетних де-			
проживают	2 18 69	тей			
несовершен-					
нолетние ли-		кредитный договор – в случае обеспечения залогом			
бо принадле-		кредитного договора			
жащего несо-					
вершенно-					
летним					

Должностные лица, ответственные за выполнение процедуры 1.1.4: *Гутовец Ольга Ростиславовна*, заведующий сектором социальной и организационно-педагогической работы отдела образования, спорта и туризма райисполкома, ул. Ленина, 11, 2 этаж, кабинет № 27, телефон 2 18 74, *Кудлаш Наталья Михайловна*, методист государственного учреждения образования «Берестовицкий учебно-методический кабинет», ул. Ленина, 11, 2 этаж, кабинет № 27, телефон 2 18 74.

Режим работы: понедельник – пятница с 08.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00 часов.

Перечень документов, запрашиваемых государственным органом (при желании эти документы гражданин может предоставить самостоятельно):

1.1.5. При-	отпел жилинно	рапринцие	бесплатно	1 месян со	бессроино
1.1.5. При-	отдел жилищно-	Заявление	оссилатно	1 месяц со	бессрочно
1	коммуналь-ного			дня подачи	
ния о поста-	хозяйства райис-	паспорта или иные документы, удостоверяющие		заявления	
новке на учет	полкома, 1 этаж,	личность всех совершеннолетних граждан, свиде-			
(восстанов-	кабинет № 6, те-	тельства о рождении несовершеннолетних детей,			
лении на уче-	лефон 2 18 69	принимаемых на учет нуждающихся в улучшении			
те) граждан,		жилищных условий и (или) состоявших на таком			
нуждающих-		учете			
ся в улучше-					
нии жилищ-		документы, подтверждающие право на внеочеред-			
ных условий		ное или первоочередное предоставление жилого по-			
		мещения, – в случае наличия такого права			

висимости от их дохода и имущества

Должностные лица, ответственные за выполнение процедуры 1.1.5: <u>Лозовицкая Марта Александровна,</u> главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома, 1 этаж, кабинет № 6, телефон 2 18 69, <u>Желудок Татьяна Ивановна</u>, главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома, 1 этаж, кабинет № 6, телефон 2 18 69.

Режим работы: понедельник — пятница с 08.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00 часов.

Перечень документов, запрашиваемых государственным органом (при желании эти документы гражданин может предоставить самостоятельно):

справка о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении и составе семьи

справки о находящихся в собственности гражданина и членов его семьи жилых помещениях в населенном пункте по месту подачи заявления о принятии на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий

сведения об отсутствии факта постановки на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по месту жительства супруга – в случае его регистрации в другом населенном пункте или районе населенного пункта

решение местного исполнительного и распорядительного органа о признании занимаемого жилого помещения не соответствующим установленным для проживания санитарным и техническим требованиям – при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по основанию, предусмотренному в подпункте 3.1.3 пункта 3 Положения об учете граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, и о порядке предоставления жилых помещений государственного жилищного фонда, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 16 декабря 2013 г. № 563 «О некоторых вопросах правового регулирования жилищных отношений» (Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 20.12.2013, 1/14698) копия трудового договора — при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по основанию, предусмотренному в подпункте 3.1.4 пункта 3 Положения об учете граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, и о порядке предоставления жилых помещений государственного жилищного фонда

заключение врачебно-консультационной комиссии о наличии у гражданина заболеваний, указанных в перечне, определяемом Министерством здравоохранения Республики Беларусь, при наличии которых признается невозможным его совместное проживание с другими лицами в одной комнате или однокомнатной квартире, — при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по основанию, предусмотренному в подпункте 3.1.7 пункта 3 Положения об учете граждан, нуждаю-

щихся в улучшении жилищных условий, и о порядке предоставления жилых помещений государственного жилищного фонда

справка, содержащая сведения из записи акта о заключении брака, – при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по основанию, предусмотренному в подпункте 3.1.11 пункта 3 Положения об учете граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, и о порядке предоставления жилых помещений государственного жилищного фонда

копии документа об образовании и трудового договора (контракта) с трудоустроившей организацией — при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по основанию, предусмотренному в подпункте 3.2 пункта 3 Положения об учете граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, и о порядке предоставления жилых помещений государственного жилищного фонда

договор найма жилого помещения – при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по основаниям, предусмотренным в подпунктах 3.1.4–3.1.6 пункта 3 Положения об учете граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, и о порядке предоставления жилых помещений государственного жилищного фонда

документы, удостоверяющие отсутствие попечения родителей, сведения о закреплении жилых помещений за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также сведения о том, что указанные лица не могут быть вселены в закрепленное жилое помещение, из которого выбыли, и невозможность вселения в это жилое помещение установлена местным исполнительным и распорядительным органом по месту нахождения данного жилого помещения, — при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по основанию, предусмотренному частью первой подпункта 3.3 пункта 3 Положения об учете граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, и о порядке предоставления жилых помещений государственного жилищного фонда

сведения об использовании льготного кредита, одноразовой субсидии на строительство (реконструкцию) или приобретение жилых помещений в течение пяти лет со дня государственной регистрации права на жилое помещение, построенное (реконструированное) или приобретенное с использованием государственной поддержки

копия лицевого счета на жилое помещение, находящееся в собственности гражданина и членов его семьи в населенном пункте по месту принятия на учет и в котором они не проживают

копия лицевого счета на жилое помещение, которое ранее находилось в собственности гражданина и членов его семьи в населенном пункте по месту принятия на учет и (или) из которого они убыли путем реализации права владения и пользования иным жилым помещением, жилым помещением в общежитии, заключения договора найма жилого помещения частного жилищного

1 1 7 1			T / -	1	I ~
1.1.5¹. При-	отдел жилищно-	заявление	бесплатно	1 месяц со	бессрочно
нятие реше-	коммунального			дня подачи	
ния о внесе-	хозяйства райис-	паспорта или иные документы, удостоверяющие		заявления	
		личность всех совершеннолетних граждан, свиде-			
ний в состав	кабинет № 6, те-	тельства о рождении несовершеннолетних детей,			
семьи, с ко-	лефон 2 18 69	принимаемых на учет нуждающихся в улучшении			
торым граж-		жилищных условий и (или) состоявших на таком			
данин состо-		учете			
ит на учете					
нуждающих-		документы, подтверждающие право на внеочеред-			
ся в улучше-		ное или первоочередное предоставление жилого по-			
нии жилищ-		мещения, – в случае наличия такого права			
ных условий					
(в случае		сведения о доходе и имуществе каждого члена се-			
увеличения		мьи – при наличии права на получение жилого по-			
состава се-		мещения социального пользования в зависимости от			
мьи)		дохода и имущества			
П		1 1 5 1 7 constant of the state	1	3	'

Должностные лица, ответственные за выполнение процедуры 1.1.5¹: <u>Лозовицкая Марта Александровна,</u> главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома, 1 этаж, кабинет № 6, телефон 2 18 69, <u>Желудок Татьяна Ивановна</u>, главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома, 1 этаж, кабинет № 6, телефон 2 18 69.

Режим работы: понедельник – пятница с 08.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00 часов.

Перечень документов, запрашиваемых государственным органом (при желании эти документы гражданин может предоставить самостоятельно):

справка о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении и составе семьи

справки о находящихся в собственности гражданина и членов его семьи жилых помещениях в населенном пункте по месту подачи заявления

сведения об отсутствии факта постановки на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по месту жительства супруга – в случае его регистрации в другом населенном пункте или районе населенного пункта

1.1.5 ² . При-	отдел жилищно-	заявление	бесплатно	15 дней со	бессрочно
нятие реше-	коммунального			дня подачи	_
ния о внесе-	хозяйства райис-	паспорта или иные документы, удостоверяющие		заявления	
		личность всех совершеннолетних граждан			
ний в состав	кабинет № 6, те-				
семьи, с ко-	лефон 2 18 69				
торым граж-					
данин состо-					
ит на учете					
нуждающих-					
ся в улучше-					
нии жилищ-					
ных условий					
(в случае					
уменьшения					
состава се-					
мьи)					
П	<u>.</u>	1 1 52. П	1	<u> </u>	<u> </u>

Должностные лица, ответственные за выполнение процедуры 1.1.5²: <u>Лозовицкая Марта Александровна,</u> главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома, 1 этаж, кабинет № 6, телефон 2 18 69, <u>Желудок Татьяна Ивановна</u>, главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома, 1 этаж, кабинет № 6, телефон 2 18 69.

Режим работы: понедельник – пятница с 08.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00 часов.

Перечень документов, запрашиваемых государственным органом (при желании эти документы гражданин может предоставить самостоятельно):

справка о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении и составе семьи

справки о находящихся в собственности гражданина и членов его семьи жилых помещениях в населенном пункте по месту подачи заявления

1.1.5 ³ . При-	отдел жилищно-	заявление	бесплатно	15 дней со	бессрочно
нятие реше- к	3			дня подачи	
ния о вклю- х	хозяйства райис-	паспорта или иные документы, удостоверяющие		заявления	
чении в от-п	полкома, 1 этаж,	личность всех совершеннолетних граждан, свиде-			
дельные к	кабинет № 6, те-	тельства о рождении несовершеннолетних детей			
списки учета л	пефон 2 18 69				
нуждающих-		документы, подтверждающие право на внеочеред-			

ся в улучше-	ное или первоочередное предоставление жилого по-
нии жилищ- ных условий	мещения, - в случае наличия такого права
	сведения о доходе и имуществе каждого члена се-
	мьи – при наличии права на получение жилого по-
	мещения социального пользования в зависимости от
	дохода и имущества

Должностные лица, ответственные за выполнение процедуры 1.1.5³: <u>Лозовицкая Марта Александровна,</u> главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома, 1 этаж, кабинет № 6, телефон 2 18 69, <u>Желудок Татьяна Ивановна</u>, главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома, 1 этаж, кабинет № 6, телефон 2 18 69.

Режим работы: понедельник – пятница с 08.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00 часов.

отдел жилищно-	заявление	бесплатно	1 месяц со	бессрочно
коммунального			дня подачи	
хозяйства райис-	паспорта или иные документы, удостоверяющие		заявления	
полкома, 1 этаж,	личность всех совершеннолетних граждан, свиде-			
	тельства о рождении несовершеннолетних детей,			
	жилищных условий и (или) состоящих на таком			
	учете			
	документы, подтверждающие право на внеочеред-			
	ное или первоочередное предоставление жилого по-			
	мещения, - в случае наличия такого права			
	сведения о доходе и имуществе каждого члена се-			
	мьи – в случае постановки на учет граждан, имею-			
	щих право на получение жилого помещения соци-			
	ального пользования в зависимости от их дохода и			
	имущества			
K X	коммунального козяйства райис- полкома, 1 этаж, кабинет № 6, те- пефон 2 18 69	паспорта или иные документы, удостоверяющие полкома, 1 этаж, сабинет № 6, тенефон 2 18 69 принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоящих на таком учете документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, — в случае наличия такого права сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи — в случае постановки на учет граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и	толкома, 1 этаж, пичность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоящих на таком учете документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, — в случае наличия такого права сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи — в случае постановки на учет граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и	дня подачи заявления документы, удостоверяющие паспорта или иные документы, удостоверяющие паспорта или иные документы, удостоверяющие пичность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоящих на таком учете документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, — в случае наличия такого права сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи — в случае постановки на учет граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и

Должностные лица, ответственные за выполнение процедуры 1.1.6: <u>Лозовицкая Марта Александровна,</u> главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома, 1 этаж, кабинет № 6, телефон 2 18 69, <u>Желудок Татьяна Ивановна,</u> главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома, 1 этаж, кабинет № 6, телефон 2 18 69.

Режим работы: понедельник – пятница с 08.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00 часов.

Перечень документов, запрашиваемых государственным органом (при желании эти документы гражданин может предоставить самостоятельно):

справка о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении и составе семьи

справки о находящихся в собственности гражданина и членов его семьи жилых помещениях в населенном пункте по месту подачи заявления (в случае принятия решения о разделе очереди)

1.1.7. При-	отдел жилищно-	заявление	бесплатно	15 дней со	бессрочно
нятие реше-	коммунального			дня подачи	
ния о снятии	хозяйства райис-	паспорта или иные документы, удостоверяющие		заявления	
граждан с	полкома, 1 этаж,	личность всех совершеннолетних граждан			
учета нуж-	кабинет № 6, те-				
дающихся в	лефон 2 18 69				
улучшении					
жилищных					
условий					

Должностные лица, ответственные за выполнение процедуры 1.1.7.: <u>Лозовицкая Марта Александровна,</u> главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома, 1 этаж, кабинет № 6, телефон 2 18 69, <u>Желудок Татьяна Ивановна,</u> главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома, 1 этаж, кабинет № 6, телефон 2 18 69.

Режим работы: понедельник – пятница с 08.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00 часов.

1.1.9. При-	Берестовицкое	заявление, подписанное совершеннолетними члена-	бесплатно	1 месяц со	l год
нятие реше-	районное уни-	ми семьи нанимателя, а также иными гражданами,		дня подачи	
ния о прива-	тарное предпри-	за которыми в соответствии с законодательством		заявления, а	
тизации жи-	ятие жилищно-	сохраняется равное с нанимателем право владения и		при заклю-	
лого поме-	коммунального	пользования жилым помещением		чении	
щения	хозяйства,			граждани-	
	ул. Советская, 8,	паспорта или иные документы, удостоверяющие		ном догово-	
	телефоны	личность нанимателя и совершеннолетних членов		ра на оказа-	
	2 31 41, 2 16 83	его семьи, а также других граждан, за которыми в		ние услуг	
		соответствии с законодательством сохраняется рав-		по проведе-	
		ное с нанимателем право владения и пользования		нию неза-	
		жилым помещением		висимой	
				оценки ры-	
		письменное согласие отсутствующих граждан, за		ночной сто-	
		которыми сохраняется право владения и пользова-		имости жи-	

	ния жилым помещением, удостоверенное нотари-	Л	юго поме-
	ально		цения – 2
			иесяца
	свидетельства о рождении несовершеннолетних де-		`
	тей – для лиц, имеющих несовершеннолетних детей		
	документ, подтверждающий право на льготы, – для		
	лиц, имеющих право на льготы		
	именные приватизационные чеки «Жилье» (далее –		
	чеки «Жилье») с выпиской из специального (чеково-		
	го) счета – в случае их наличия		
	письменное согласие органов опеки и попечитель-		
	ства на приватизацию жилого помещения – в случае		
	приватизации жилых помещений, в которых прожи-		
	вают без совершеннолетних членов семьи дети-		
	сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей		
	письменное согласие попечителя, приемного роди-		
	теля приемной семьи, родителя-воспитателя детско-		
	го дома семейного типа на приватизацию жилого		
	помещения – в случае приватизации жилых поме-		
	щений, в которых проживают без совершеннолет-		
	них членов семьи дети-сироты и дети, оставшиеся		
	без попечения родителей, в возрасте от четырнадца-		
	ти до восемнадцати лет		
По помирости на пина отпототъ	ANNERS DE LINGTHOUND HOMESTANDE 1 1 0 · Vanaga Hani a	1 = ==== === ==========================	

Должностные лица, ответственные за выполнение процедуры 1.1.9.: <u>Хакало Дарья Александровна</u>, паспортист Берестовицкого районного унитарного предприятия жилищно-коммунального хозяйства, телефон 2 16 00, <u>Карпуть Татьяна Казимировна</u>, главный бухгалтер Берестовицкого районного унитарного предприятия жилищно-коммунального хозяйства, телефон 2 16 83.

Режим работы: понедельник – пятница с 08.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00 часов.

Перечень документов, самостоятельно запрашиваемых государственным органом (при желании эти документы гражданин может предоставить самостоятельно):

1.1.9 ¹ . При-	органы опеки и	заявление	бесплатно	15 дней со	бессрочно
нятие реше-	попечительства			дня подачи	_
ния о даче		паспорт или иной документ, удостоверяющий лич-		заявления	
согласия на		ность			
приватиза-					
цию жилых					
помещений, в					
которых					
проживают					
без совер-					
шеннолетних					
членов семьи					
дети-сироты					
и дети,					
оставшиеся					
без попече-					
ния родите-					
лей					

Должностные лица, ответственные за выполнение процедуры 1.1.9¹: <u>Гутовец Ольга Ростиславовна</u>, заведующий сектором социальной и организационно-педагогической работы отдела образования, спорта и туризма райисполкома, ул. Ленина, 11, 2 этаж, кабинет № 27, телефон 2 18 74, <u>Кудлаш Наталья Михайловна</u>, методист государственного учреждения образования «Берестовицкий учебно-методический кабинет», ул. Ленина, 11, 2 этаж, кабинет № 27, телефон 2 18 74.

Режим работы: понедельник – пятница с 08.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00 часов.

Перечень документов, запрашиваемых государственным органом (при желании эти документы гражданин может предоставить самостоятельно):

1.1.10. При-	отдел экономики	заявление	бесплатно	1 месяц со	бессрочно
нятие реше-	райисполкома,			дня подачи	
ния об ин-	1 этаж кабинет	паспорт или иной документ, удостоверяющий лич-		заявления	
дексации че-	№ 2, телефоны	ность			
ков «Жилье»	2 15 51, 2 13 51				
		чеки «Жилье» с выпиской из специального (чеково-			
		го) счета			

свидетельство о праве на наследство либо копия решения суда — в случае, если чеки «Жилье» были получены по наследству или решению суда

договор дарения — в случае, если чеки «Жилье» были получены по договору дарения

проектно-сметная документация на строительство (реконструкцию) жилого дома, документы, подтверждающие стоимость приобретенных стройматериалов в ценах, действующих на момент обращения, — в случае строительства (реконструкции) одноквартирного, блокированного жилого дома

справка о задолженности по строительству на момент обращения, выдаваемая организацией застройщиков или застройщиком, — в случае строительства жилых помещений в составе организации застройщиков, в порядке долевого участия в жилищном строительстве, по договорам создания объектов долевого строительства или по иным договорам, предусматривающим строительство жилых помешений

договор купли-продажи жилого помещения — в случае приобретения жилого помещения путем покупки

Должностные лица, ответственные за выполнение процедуры 1.1.10: <u>Ромашкевич Галина Станиславовна</u>, главный специалист отдела экономики райисполкома, 1 этаж, кабинет № 2, телефон 2 15 51, <u>Атарик Снежана Михайловна</u>, начальник отдела экономики райисполкома, 1 этаж, кабинет № 2, телефон 2 13 51.

Режим работы: понедельник – пятница с 08.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00 часов.

Перечень документов, самостоятельно запрашиваемых государственным органом (при желании эти документы гражданин может предоставить самостоятельно):

справка о начисленной жилищной квоте

справка о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий по месту работы (службы) в государственных органах, других организациях

справка подразделения банка (юридического лица) о задолженности по возврату кредита (ссуды) на момент обращения гражданина — при погашении задолженности по кредитам (ссудам), взятым и использованным для уплаты паевого взноса в жилищном или жилищно-строительном кооперативе, финансирования индивидуального или коллективного жилищного строительства, реконструкции одноквартирных, блокированных жилых домов, долевого участия в жилищном строительстве, приобретения жилья путем покупки

сведения о дате ввода дома в эксплуатацию — при погашении задолженности по кредитам (ссудам), взятым и использованным для уплаты паевого взноса в жилищном или жилищно-строительном кооперативе, финансирования индивидуального или коллективного жилищного строительства, реконструкции одноквартирных, блокированных жилых домов, долевого участия в жилищном строительстве, приобретения жилья путем покупки после ввода дома в эксплуатацию

1.1.11. При-	отдел экономики	заявление	бесплатно	1 месяц со	бессрочно
нятие реше-	райисполкома,			дня подачи	
ния о разде-	1 этаж кабинет	паспорт или иной документ, удостоверяющий лич-		заявления	
лении чеков	№ 2, телефоны	ность			
«Жилье»	2 15 51, 2 13 51				
		чеки «Жилье» с выпиской из специального (чеково-			
		го) счета			

Должностные лица, ответственные за выполнение процедуры 1.1.11: <u>Ромашкевич Галина Станиславовна</u>, главный специалист отдела экономики райисполкома, 1 этаж, кабинет № 2, телефон 2 15 51, <u>Атарик Снежана Михайловна</u>, начальник отдела экономики райисполкома, 1 этаж, кабинет № 2, телефон 2 13 51.

Режим работы: понедельник – пятница с 08.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00 часов.

Перечень документов, запрашиваемых государственным органом (при желании эти документы гражданин может предоставить самостоятельно):

1.1.12. При- отдел	жилищно- заявлен	ие (при долевой собственне	ости на жилое по-	бесплатно	15 дней со	6 месяцев
нятие реше-комм	нального мещени	ие – заявление, подписанно	е всеми участни-		дня подачи	
ния о при- хозяй	ства райис- ками	долевой	собственности)		заявления, а	
знании жило- полко	ма, 1 этаж,				в случае за-	
го помеще- кабин	ет № 6, те- технич	еский паспорт и документ,	подтверждающий		проса доку-	

ния не соот-	лефоны 2 10	49, право собственности на жилое помещение или пра-	ментов и
ветствующим	2 18 69	во владения и пользования жилым помещением	(или) све-
установлен-			дений от
ным для			других гос-
проживания			ударствен-
санитарным и			ных орга-
техническим			нов, иных
требованиям			организа-
			ций —
			2 месяца

Должностные лица, ответственные за выполнение процедуры 1.1.12: <u>Гугельчук Василий Александрович</u>, начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома, 1 этаж, кабинет № 6, телефон 2 10 49, <u>Желудок Татьяна Ивановна</u>, главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома, 1 этаж, кабинет № 6, телефон 2 18 69.

Режим работы: понедельник – пятница с 08.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00 часов.

Перечень документов, запрашиваемых государственным органом (при желании эти документы гражданин может предоставить самостоятельно):

1.1.13. При-	отдел жилищно-		бесплатно	15 дней со	6 месяцев
нятие реше-	коммунального			дня подачи	
ния об изме-	хозяйства райис-			заявления, а	
	полкома, 1 этаж,			в случае за-	
вора найма	кабинет № 6, те-			проса доку-	
жилого по-	лефон 2 18 69			ментов и	
мещения гос-				(или) све-	
ударственно-				дений от	
го жилищно-				других гос-	
го фонда:				ударствен-	
по требова-		заявления нанимателей, объединяющихся в одну	1	ных орга-	
нию нанима-		семью		нов, иных	
телей, объ-				организа-	
единяющихся		паспорт или иной документ, удостоверяющий лич-		ций —	
в одну семью		ность		1 месяц	
, , ,					

T			
	письменное согласие совершеннолетних членов се-		
	мьи, совместно проживающих с нанимателями, объ-		
	единяющимися в одну семью		
	документы, подтверждающие степень родства (сви-		
	детельство о заключении брака, свидетельство о		
	рождении)		
	рождении)		
	документ, подтверждающий изменение фамилии		
	или иных данных гражданина, – в случае их измене-		
	ния		
вследствие	заявление совершеннолетнего члена семьи нанима-		
признания	теля		
нанимателем			
другого чле-	паспорт или иной документ, удостоверяющий лич-		
на семьи	ность		
	письменное согласие нанимателя либо свидетель-		
	ство о его смерти или копия решения суда о призна-		
	нии нанимателя утратившим право владения и поль-		
	зования жилым помещением, а также письменное		
	согласие совершеннолетних членов семьи нанима-		
	теля, проживающих совместно с ним		
	документ, подтверждающий изменение фамилии		
	или иных данных гражданина, – в случае их измене-		
	РИН		
по требова-	заявление совершеннолетнего члена семьи нанима-		
нию члена	теля		
семьи нани-			
мателя	паспорт или иной документ, удостоверяющий лич-		
	ность		
	письменное согласие проживающих совместно с		
	mediatine contacte apominational conficerno	L	L

	ним других совершеннолетних членов семьи нани- мателя
	документ, подтверждающий приходящуюся на его долю общую площадь жилого помещения, либо соглашение о порядке пользования жилым помещением
The second secon	документ, подтверждающий изменение фамилии или иных данных гражданина, – в случае их изменения

Должностные лица, ответственные за выполнение процедуры 1.1.13: <u>Лозовицкая Марта Александровна,</u> главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома, 1 этаж, кабинет № 6, телефон 2 18 69, <u>Желудок Татьяна Ивановна</u>, главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома, 1 этаж, кабинет № 6, телефон 2 18 69.

Режим работы: понедельник – пятница с 08.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00 часов.

Перечень документов, запрашиваемых государственным органом (при желании эти документы гражданин может предоставить самостоятельно):

1.1.14. При-	отдел жилищно-	заявление	0,5 базовой	15 дней со	бессрочно
нятие реше-	коммунального		величины	дня подачи	
		технический паспорт и документ, подтверждающий		заявления, а	
де жилого	полкома, 1 этаж,	право собственности на жилое помещение		в случае за-	
помещения в	кабинет № 6, те-			проса доку-	
нежилое	лефоны 2 10 49,	письменное согласие всех собственников жилого		ментов и	
	2 18 69	помещения, находящегося в общей собственности		(или) све-	
				дений от	
		письменное согласие совершеннолетних граждан,		других гос-	
		проживающих в жилом помещении, а также удосто-		ударствен-	
		веренное нотариально письменное согласие отсут-		ных орга-	
		ствующих граждан, за которыми сохраняется право		нов, иных	
		владения и пользования жилым помещением, – если		организа-	
		при переводе жилого помещения в нежилое в од-		ций –	
		ноквартирном жилом доме или квартире сохраняют-		1 месяц	
		ся иные жилые помещения			

письменное согласие третьих лиц – в случае, если право собственности на переводимое жилое помещение обременено правами третьих лиц	
--	--

Должностные лица, ответственные за выполнение процедуры 1.1.14: Гугельчук Василий Александрович, начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома, 1 этаж, кабинет № 6, телефон 2 10 49, Желудок Татьяна Ивановна, главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома, 1 этаж, кабинет № 6, телефон 2 18 69.

Режим работы: понедельник – пятница с 08.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00 часов.

Перечень документов, запрашиваемых государственным органом (при желании эти документы гражданин может предоставить самостоятельно):

справка о месте жительства и составе семьи или копия лицевого счета

сведения о соответствии перевода жилого помещения в нежилое правилам градостроительства, природоохранным, санитарным, противопожарным и иным требованиям технических нормативных правовых актов

выписки из регистрационной книги

согласие органов опеки и попечительства (в случае проживания в жилом помещении несовершеннолетних, признанных находящимися в социально опасном положении либо признанных нуждающимися в государственной защите, или граждан, признанных недееспособными или ограниченных в дееспособности судом, или закрепления этого жилого помещения за детьми-сиротами или детьми, оставшимися без попечения родителей)

		7			
1.1.15. При-	отдел жилищно-	заявление	0,2 базовой	15 дней со	бессрочно
нятие реше-	коммунального		величины	дня подачи	
ния об от-	хозяйства райис-	технический паспорт и документ, подтверждающий		заявления	
мене реше-	полкома, 1 этаж,	право собственности на нежилое помещение			
ния о перево-	кабинет № 6, те-				
де жилого	лефон 2 10 49				
помещения в					
нежилое					

Должностные лица, ответственные за выполнение процедуры 1.1.15: <u>Гугельчук Василий Александрович</u>, начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома, 1 этаж, кабинет № 6, телефон 2 10 49, <u>Желудок Татьяна Ивановна</u>, главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома, 1 этаж, кабинет № 6, телефон 2 18 69.

Режим работь	Режим работы: понедельник – пятница с 08.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00 часов.							
1.1.15 ¹ . При-	отдел жилищно-	заявление	0,5 базовой	15 дней со	бессрочно			
нятие реше-	коммуналь-ного		величины	дня подачи				
ния о перево-	хозяйства райис-	технический паспорт и документ, подтверждающий		заявления, а				
де нежилого	полкома, 1 этаж,	право собственности на нежилое помещение		в случае за-				
помещения в	кабинет № 6, те-			проса доку-				
жилое	лефоны 2 10 49,	письменное согласие всех собственников нежилого		ментов и				
	2 18 69	помещения, находящегося в общей собственности		(или) све-				
				дений от				
		письменное согласие третьих лиц – в случае, если		других гос-				
		право собственности на переводимое нежилое по-		ударствен-				
		мещение обременено правами третьих лиц		ных орга-				
				нов, иных				
		план-схема или перечень (описание) работ по ре-		организа-				
		конструкции нежилого помещения, составленный в		ций —				
T#		произвольной форме		1 месяц				

Должностные лица, ответственные за выполнение процедуры 1.1.15¹: Гугельчук Василий Александрович, начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома, 1 этаж, кабинет № 6, телефон 2 10 49, Желудок Татьяна Ивановна, главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома, 1 этаж, кабинет № 6, телефон 2 18 69.

Режим работы: понедельник – пятница с 08.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00 часов.

Перечень документов, запрашиваемых государственным органом (при желании эти документы гражданин может предоставить самостоятельно):

сведения о соответствии перевода нежилого помещения в жилое правилам градостроительства, природоохранным, санитарным, противопожарным и иным требованиям технических нормативных правовых актов

выписки из регистрационной книги

1.1.15 ² . При-	отдел жилищно-	заявление	0,2 базовой	15 дней со	бессрочно
1	коммуналь-ного		величины	дня подачи	
ния об от-	хозяйства райис-	технический паспорт и документ, подтверждающий		заявления	
мене реше-	полкома, 1 этаж,	право собственности на жилое помещение			
ния о перево-	кабинет № 6, те-				
де нежилого	лефоны 2 10 49,				
помещения в	2 18 69				
жилое					

Должностные лица, ответственные за выполнение процедуры 1.1.15²: Гугельчук Василий Александрович, начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома, 1 этаж, кабинет № 6, телефон 2 10 49, Желудок Татьяна Ивановна, главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома, 1 этаж, кабинет № 6, телефон 2 18 69.

Режим работы: понедельник – пятница с 08.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00 часов.

	1	, ,	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		T	
1.1.10	б. При-	отдел жилищно-	заявление	бесплатно	15 дней со	бессрочно
нятие	реше-	коммунального			дня подачи	
ния	о сносе	хозяйства райис-	технический паспорт и документ, подтверждающий		заявления, а	
непр	игодного	полкома, 1 этаж,	право собственности на жилое помещение		в случае за-	
для і	ірожива-	кабинет № 6, те-			проса доку-	
ния	жилого	лефоны 2 10 49,	письменное согласие всех собственников жилого		ментов и	
поме	цения	2 18 69	помещения, находящегося в общей собственности		(или) све-	
					дений от	
			письменное согласие третьих лиц – в случае, если		других гос-	
			право собственности на сносимое жилое помещение		ударствен-	
			обременено правами третьих лиц		ных орга-	
					нов, иных	
					организа-	
					ций –	
					1 месяц	
			l .		l .	

Должностные лица, ответственные за выполнение процедуры 1.1.16: <u>Гугельчук Василий Александрович</u>, начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома, 1 этаж, кабинет № 6, телефон 2 10 49, <u>Желудок Татьяна Ивановна</u>, главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома, 1 этаж, кабинет № 6, телефон 2 18 69.

Режим работы: понедельник – пятница с 08.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00 часов.

Перечень документов, запрашиваемых государственным органом (при желании эти документы гражданин может предоставить самостоятельно):

справка о месте жительства и составе семьи или копия лицевого счета

выписка из регистрационной книги

1.1.17. При-	отдел архитекту-	заявление	0,5 базовой	15 дней со	бессрочно
нятие реше-	ры и строитель-		величины	дня подачи	
ния о согла-	ства райиспол-	технический паспорт и документ, подтверждающий		заявления, а	
совании ис-	кома,	право собственности на одноквартирный, блокиро-		в случае за-	
пользования	1 этаж, кабинет	ванный жилой дом или его часть		проса доку-	

не по назна-	№ 5, телефон	I	ментов и
чению од-	2 14 64	письменное согласие совершеннолетних членов се-	(или) све-
ноквартирно-		мьи собственника одноквартирного, блокированно-	дений от
го, блокиро-		го жилого дома или его части на использование это-	других гос-
ванного жи-		го жилого дома или его части не по назначению	ударствен-
лого дома			ных орга-
или его части			нов, иных
			организа-
			ций —
			1 месяц

Должностные лица, ответственные за выполнение процедуры 1.1.17: Станевич Елена Алексеевна, начальник отдела архитектуры и строительства райисполкома, 1 этаж, кабинет № 5, телефон 2 14 64, Атарик Николай Иванович, главный специалист отдела архитектуры и строительства райисполкома, 1 этаж, кабинет № 5, телефон 2 14 64.

Режим работы: понедельник – пятница с 08.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00 часов.

Перечень документов, запрашиваемых государственным органом (при желании эти документы гражданин может предоставить самостоятельно):

справка о месте жительства и составе семьи или копия лицевого счета

1.1.18. При-	отдел жилищно-	заявление	бесплатно	1 месяц со	бессрочно
1	коммунального			дня подачи	
ния о предо-	хозяйства райис-	паспорт или иной документ, удостоверяющий лич-		заявления	
ставлении	полкома, 1 этаж,	ность			
жилого по-	кабинет № 6, те-				
мещения	лефон 2 18 69				
коммерче-					
ского исполь-					
зования госу-					
дарственного					
жилищного					
фонда					

Должностные лица, ответственные за выполнение процедуры 1.1.18: <u>Лозовицкая Марта Александровна</u>, главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома, 1 этаж, кабинет № 6, телефон 2 18 69, <u>Желудок Татьяна Ивановна</u>, главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома, 1 этаж, кабинет № 6, телефон 2 18 69.

Режим работы: понедельник — пятница с 08.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00 часов.

Перечень документов, запрашиваемых государственным органом (при желании эти документы гражданин может предоставить самостоятельно):

сведения о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий

1.1.18 ¹ . При-	отдел жилищно-	заявление	бесплатно	1 месяц со	бессрочно
нятие реше-	коммунального			дня подачи	_
ния о вклю-	хозяйства райис-	паспорт или иной документ, удостоверяющий лич-		заявления	
чении жилого	полкома, 1 этаж,	ность			
· ·	кабинет № 6, те-				
коммерче-	лефон 2 18 69	документ, подтверждающий право на предоставле-			
ского исполь-		ние жилого помещения социального пользования			
зования госу-					
дарственного		сведения о доходе и имуществе каждого члена се-			
жилищного		мьи – при подтверждении права на получение жило-			
фонда в со-		го помещения социального пользования в зависимо-			
став жилых		сти от их дохода и имущества			
помещений					
социального					
пользования					

Должностные лица, ответственные за выполнение процедуры 1.1.18¹: <u>Лозовицкая Марта Александровна</u>, главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома, 1 этаж, кабинет № 6, телефон 2 18 69, <u>Желудок Татьяна Ивановна</u>, главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома, 1 этаж, кабинет № 6, телефон 2 18 69.

Режим работы: понедельник – пятница с 08.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00 часов.

Перечень документов, запрашиваемых государственным органом (при желании эти документы гражданин может предоставить самостоятельно):

справка о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении и составе семьи

справки о находящихся в собственности гражданина и членов его семьи жилых помещениях в соответствующем населенном пункте

1.1.19. При-	отдел жилищно-	заявление	бесплатно	15 дней со	бессрочно
	коммунального			дня подачи	
ния о предо-	хозяйства райис-	паспорт или иной документ, удостоверяющий лич-		заявления, а	
	полкома, 1 этаж,			в случае за-	
	кабинет № 6, те-			проса доку-	
шейся жилой	лефон 2 18 69			ментов и	
комнаты гос-				(или) све-	
ударственно-				дений от	
го жилищно-				других гос-	
го фонда				ударствен-	
				ных орга-	
				нов, иных	
				организа-	
				ций —	
				1 месяц	

Должностные лица, ответственные за выполнение процедуры 1.1.19: <u>Лозовицкая Марта Александровна</u>, главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома, 1 этаж, кабинет № 6, телефон 2 18 69, <u>Желудок Татьяна Ивановна</u>, главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома, 1 этаж, кабинет № 6, телефон 2 18 69.

Режим работы: понедельник – пятница с 08.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00 часов.

Перечень документов, запрашиваемых государственным органом (при желании эти документы гражданин может предоставить самостоятельно):

справка о месте жительства и составе семьи или копия лицевого счета

сведения о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае представления освободившейся изолированной жилой комнаты государственного жилищного фонда)

1.1.20. При-	отдел жилищно-	заявление, подписанное совершеннолетними члена-	бесплатно	1 месяц со	бессрочно
нятие реше-	коммунального	ми семьи нанимателя, а также иными гражданами,		дня подачи	
ния о предо-	хозяйства райис-	за которыми в соответствии с законодательством		заявления	
ставлении	полкома, 1 этаж,	сохраняется равное с нанимателем право владения и			
жилого по-	кабинет № 6, те-	пользования жилым помещением			
мещения гос-	лефон 2 18 69				
ударственно-		паспорта или иные документы, удостоверяющие			
го жилищно-		личность нанимателя и совершеннолетних членов			
го фонда		его семьи, а также других граждан, за которыми в			
меньшего		соответствии с законодательством сохраняется рав-			

размера вза-	ное с нанимателем право владения и пользования		
мен занимае-	жилым помещением		
МОГО			
	свидетельства о рождении несовершеннолетних де-		
	тей – для лиц, имеющих несовершеннолетних детей		

Должностные лица, ответственные за выполнение процедуры 1.1.20: <u>Лозовицкая Марта Александровна</u>, главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома, 1 этаж, кабинет № 6, телефон 2 18 69, <u>Желудок Татьяна Ивановна,</u> главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома, 1 этаж, кабинет № 6, телефон 2 18 69.

Режим работы: понедельник – пятница с 08.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00 часов.

Перечень документов, запрашиваемых государственным органом (при желании эти документы гражданин может предоставить самостоятельно):

справка о месте жительства и составе семьи или копия лицевого счета

согласие органов пеки и попечительства (в случае проживания в жилом помещении несовершеннолетних или граждан, признанных недееспособными или ограниченных в дееспособности судом)

1.1.21. При-	отдел архитекту-	заявление	0,5 базовой	1 месяц со	бессрочно
нятие реше-	ры и строитель-		величины	дня подачи	
ния о согла-	ства райиспол-	паспорт или иной документ, удостоверяющий лич-		заявления	
совании (раз-		ность			
	1 этаж, кабинет				
реустройства	№ 5, телефон	письменное согласие совершеннолетних граждан,			
и (или) пере-	2 14 64	имеющих право владения и пользования помещени-			
планировки		ем, переустройство и (или) перепланировка которо-			
жилого по-		го инициируется, и участников общей долевой соб-			
мещения,		ственности (в случае, если помещение находится в			
нежилого		общей долевой собственности двух или более лиц),			
помещения в		а в случае временного отсутствия таких граждан и			
жилом доме		участников – удостоверенное нотариально их пись-			
		менное согласие			
		технический паспорт и документ, подтверждающий			
		право собственности на помещение, – для собствен-			
		ника помещения			
		план-схема или перечень (описание) работ по пере-			

	устройству и (или) перепланировке помещения, составленный в произвольной форме		
	письменное согласие организации застройщиков в жилых домах этой организации — для члена организации застройщиков, не являющегося собственником помещения		
По намиости но дина отпототъ	письменное согласие залогодержателя жилого помещения, нежилого помещения в жилом доме на согласование (разрешение) переустройства и (или) перепланировки, если жилое помещение, нежилое помещение в жилом доме переданы в залог и распоряжение предметом залога без согласия залогодержателя не предусмотрено законодательством или договором о залоге		

Должностные лица, ответственные за выполнение процедуры 1.1.21: <u>Станевич Елена Алексеевна</u>, начальник отдела архитектуры и строительства райисполкома, 1 этаж, кабинет № 5, телефон 2 14 64, <u>Атарик Николай Иванович</u>, главный специалист отдела архитектуры и строительства райисполкома, 1 этаж, кабинет № 5, телефон 2 14 64.

Режим работы: понедельник – пятница с 08.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00 часов.

Перечень документов, запрашиваемых государственным органом (при желании эти документы гражданин может предоставить самостоятельно):

1.1.21 ¹ . При-	отдел архитекту-	заявление	0,5 базовой	1 месяц со	бессрочно
нятие реше-	ры и строитель-		величины	дня подачи	
ния о согла-	ства райиспол-	паспорт или иной документ, удостоверяющий лич-		заявления	
совании (раз-	кома,	ность			
решении) са-	1 этаж, кабинет				
мовольных	№ 5, телефон	техническое заключение о том, что переустройство			
переустрой-	2 14 64	и (или) перепланировка не влияют на безопасность			
ства и (или)		эксплуатируемого здания и выполнены в соответ-			
переплани-		ствии с требованиями технических нормативных			
ровки жилого		правовых актов			
помещения,					

нежилого	письменное согласие совершеннолетних граждан,
помещения в	имеющих право владения и пользования переустро-
жилом доме	енным и (или) перепланированным помещением, и
	участников общей долевой собственности, а в слу-
	чае временного отсутствия таких граждан и участ-
	ников – удостоверенное нотариально их письменное
	согласие
	технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на помещение, – для собственника помещения
	письменное согласие организации застройщиков в
	жилых домах этой организации – для члена органи-
	зации застройщиков, не являющегося собственни-
	ком помещения
	письменное согласие залогодержателя жилого по-
	мещения, нежилого помещения в жилом доме на со-
	гласование (разрешение) самовольного переустрой-
	ства и (или) перепланировки, если жилое помеще-
	ние, нежилое помещение в жилом доме переданы в
	залог и распоряжение предметом залога без согла-
	сия залогодержателя не предусмотрено законода-
	тельством или договором о залоге
Лолжностные	лица, ответственные за выполнение процедуры 1.1.21 ¹ : Станевич Елена Алексеевна, начальник отдела

Должностные лица, ответственные за выполнение процедуры 1.1.21¹: Станевич Елена Алексеевна, начальник отдела архитектуры и строительства райисполкома, 1 этаж, кабинет № 5, телефон 2 14 64, Атарик Николай Иванович, главный специалист отдела архитектуры и строительства райисполкома, 1 этаж, кабинет № 5, телефон 2 14 64.

Режим работы: понедельник – пятница с 08.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00 часов.

Перечень документов, запрашиваемых государственным органом (при желании эти документы гражданин может предоставить самостоятельно):

1.1.22. При- отд	ел жилищно-	заявление, подписанное совершеннолетними члена-	бесплатно	1 месяц со	бессрочно
нятие реше- ком	имунального	ми семьи нанимателя, а также иными гражданами,		дня подачи	

ния о переда-	хозяйства райис-	за которыми в соответствии с законодательством	заявления
		сохраняется равное с нанимателем право владения и	
ственность		пользования жилым помещением	
жилого по-	лефон 2 18 69		
мещения		паспорта или иные документы, удостоверяющие	
		личность нанимателя и совершеннолетних членов	
		его семьи, а также других граждан, за которыми в	
		соответствии с законодательством сохраняется рав-	
		ное с нанимателем право владения и пользования	
		жилым помещением	
		свидетельства о рождении несовершеннолетних де-	
		тей – для лиц, имеющих несовершеннолетних детей	
		, ,	
		документ, подтверждающий право на льготы	

Должностные лица, ответственные за выполнение процедуры 1.1.22: <u>Желудок Татьяна Ивановна</u>, главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома, 1 этаж, кабинет № 6, телефон 2 18 69, <u>Лозовицкая Марта Александровна</u>, главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома, 1 этаж, кабинет № 6, телефон 2 18 69.

Режим работы: понедельник – пятница с 08.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00 часов.

Перечень документов, запрашиваемых государственным органом (при желании эти документы гражданин может предоставить самостоятельно):

1.1.23. При-	отдел жилищно-	заявление	бесплатно	1 месяц со	бессрочно
нятие реше-	коммунального			дня подачи	
ния о вклю-	хозяйства райис-	паспорта или иные документы, удостоверяющие		заявления	
чении в со-	полкома, 1 этаж,	личность всех совершеннолетних граждан, свиде-			
став органи-	кабинет № 6, те-	тельства о рождении несовершеннолетних детей,			
зации за-	лефон 2 18 69	состоящих на учете нуждающихся в улучшении жи-			
стройщиков,		лищных условий			
формируемой					
из числа		документы, подтверждающие право на внеочеред-			
граждан, со-		ное получение льготного кредита на строительство			
стоящих на		(реконструкцию) или приобретение жилого поме-			
учете нуж-		щения, – в случае наличия такого права			

дающихся в		
улучшении		
жилищных		
условий		

Должностные лица, ответственные за выполнение процедуры 1.1.23: <u>Лозовицкая Марта Александровна</u>, главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома, 1 этаж, кабинет № 6, телефон 2 18 69, <u>Желудок Татьяна Ивановна</u>, главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома, 1 этаж, кабинет № 6, телефон 2 18 69.

Режим работы: понедельник – пятница с 08.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00 часов.

Перечень документов, запрашиваемых государственным органом (при желании эти документы гражданин может предоставить самостоятельно):

справка о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении и составе семьи

справки о находящихся в собственности гражданина и членов его семьи жилых помещениях в соответствующем населенном пункте

1.1.23 ¹ . При-	отдел жилищно-	заявление	бесплатно	10 рабочих	1 месяц
нятие реше-	коммунального			дней после	
ния о направ-	хозяйства райис-	документы, подтверждающие наличие права (вне-		приемки	
		очередного права) на получение льготного кредита		жилого до-	
		на строительство (реконструкцию) или приобрете-		ма в экс-	
щих на учете	лефон 2 18 69	ние жилых помещений		плуата-	
нуждающих-				цию — в	
ся в улучше-				случае по-	
нии жилищ-				дачи заяв-	
ных условий				ления до	
и имеющих				приемки	
право на по-				жилого до-	
лучение				ма в экс-	
льготных				плуатацию	
кредитов на					
строитель-				15 рабочих	
ство (рекон-				дней со дня	
струкцию)				подачи за-	
или приобре-				явления — в	
тение жилых				случае по-	

ров купли- продажи жи- лых помеще- ний, строи- тельство ко-	ления после приемки жилого до- ма в экс- плуатацию
ров купли-продажи жи-лых помещений, строи-тельство ко-	жилого до- ма в экс-
продажи жи- лых помеще- ний, строи- тельство ко-	ма в экс-
лых помещений, строи- тельство ко-	
ний, строи- тельство ко-	плуатацию
тельство ко-	
TODЫX OCV-	
F	
ществлялось	
по государ-	
ственному	
заказу	

Должностные лица, ответственные за выполнение процедуры 1.1.23¹: <u>Лозовицкая Марта Александровна</u>, главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома, 1 этаж, кабинет № 6, телефон 2 18 69, <u>Желудок Татьяна Ивановна</u>, главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома, 1 этаж, кабинет № 6, телефон 2 18 69.

Режим работы: понедельник – пятница с 08.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00 часов.

Перечень документов, запрашиваемых государственным органом (при желании эти документы гражданин может предоставить самостоятельно):

справка о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении и составе семьи

справки о находящихся в собственности гражданина и членов его семьи жилых помещениях в соответствующем населенном пункте

1.1.24. При-	отдел жилищно-	заявление	бесплатно	1 месяц со	в случае
нятие реше-	коммунального			дня подачи	предоставле-
ния о предо-	хозяйства райис-	паспорт или иной документ, удостоверяющий лич-		заявления	ния одноразо-
ставлении	полкома, 1 этаж,	ность			вой субсидии
одноразовой	кабинет № 6, те-				на строитель-
субсидии на	лефон 2 18 69	сведения о доходе и имуществе гражданина и чле-			ство (рекон-
строитель-		нов его семьи			струкцию) жи-
ство (рекон-					лого помеще-
струкцию)		предварительный договор приобретения жилого по-			ния – в течение
или приобре-		мещения – в случае приобретения жилого помеще-			срока строи-
тение жилого		ния, за исключением жилого помещения, строитель-			тельства (ре-

помещения

ство которого осуществлялось по государственному заказу

свидетельство (удостоверение) о государственной регистрации земельного участка или государственный акт на право собственности на землю либо на право пожизненного наследуемого владения землей — в случае строительства (реконструкции) одноквартирного, блокированного жилого дома

удостоверенное нотариально обязательство о неоформлении в собственность занимаемого по договору найма жилого помещения с последующим его освобождением — в случае наличия такого помещения

копия зарегистрированного в установленном порядке договора купли-продажи жилого помещения — в случае приобретения жилого помещения, строительство которого осуществлялось по государственному заказу

справка о предоставлении (непредоставлении) льготных кредитов по кредитным договорам, заключенным после 1 января 2004 г. либо заключенным до указанной даты, по которым кредитные обязательства на эту дату не были прекращены, или погашении в полном объеме задолженности по этим кредитным договорам до наступления срока погашения задолженности по льготным кредитам и выплаты процентов за пользование ими — в случае предоставления одноразовой субсидии гражданам, с которыми заключались такие кредитные договоры

документ, подтверждающий факт расторжения до-

конструкции), оговоренного в договоре, предусматривающем строительство (реконструкцию) жилого помещения, но не более 3 лет со дня перечисления на специальный счет «Субсидия» в случае предоставления одноразовой субсидии на приобретение жилого помещения, за исключением жилого помещения, строительство которого осуществлялось по государственному заказу, -6 месяцев в случае предоставления одноразо-

говора создания объекта долевого строительства, в том числе в связи с отказом одной из сторон от исполнения такого договора, выхода или исключения из членов организации застройщиков, расторжения договора купли-продажи жилого помещения, изъятия земельного участка, — в случае необходимости подтверждения указанных фактов	вой субсидии на приобрете- ние жилого помещения, строительство которого осу- ществлялось по государ- ственному за- казу, — до наступления срока полного возврата (по- гашения) льготного кре- дита по госу- дарственному
	дита по госу- дарственному заказу

Должностные лица, ответственные за выполнение процедуры 1.1.24: <u>Желудок Татьяна Ивановна</u>, главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома, 1 этаж, кабинет № 6, телефон 2 18 69, <u>Гугельчук Василий Александрович</u>, начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома, 1 этаж, кабинет № 6, телефон 2 10 49.

Режим работы: понедельник – пятница с 08.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00 часов.

Перечень документов, запрашиваемых государственным органом (при желании эти документы гражданин может предоставить самостоятельно):

справка о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий

справка о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении и составе семьи

справки о находящихся в собственности гражданина и членов его семьи жилых помещениях в населенном пункте по месту подачи заявления

при строительстве (реконструкции) жилых помещений в составе организации застройщиков, в порядке долевого участия в жилищном строительстве по договору с застройщиком или иному договору о строительстве жилья:

выписка из решения местного исполнительного и распорядительного органа о включении гражданина в состав организации застройщиков, либо копия договора о долевом участии в жилищном строительстве, либо копия иного договора о строительстве

справка о стоимости строительства (реконструкции) жилого помещения в текущих ценах, определенной на основании сметной документации, на дату подачи заявления на получение субсидии

при строительстве (реконструкции) одноквартирных, блокированных жилых домов или квартир:

копии документов, подтверждающих наличие у получателя субсидии, согласованной в установленном порядке проектной документации и разрешения на строительство (реконструкцию) жилого дома или квартиры

справка о стоимости строительства (реконструкции) жилого дома или квартиры, стоимости выполненных работ и закупленных материалов и изделий в текущих ценах, определенной на основании сметной документации, на дату подачи заявления на получение субсидии

при приобретении жилых помещений, за исключением жилых помещений, строительство которых осуществлялось по государственному заказу:

копия технического паспорта на приобретаемое жилое помещение

заключение об оценке (по определению оценочной стоимости) жилых помещений

1.1.26. Исключена

1.1.28. При-	отдел жилищно-	заявление	бесплатно	15 дней со	на период дей-
нятие реше-	коммунального			дня подачи	ствия договора
ния о разре-	хозяйства райис-	паспорта или иные документы, удостоверяющие		заявления, а	найма жилого
шении г	полкома, 1 этаж,	личность всех членов семьи, совместно проживаю-		в случае за-	помещения
предоставле-	кабинет № 6, те-	щих с собственником		проса доку-	частного жи-
ния жилого д	лефон 2 18 69			ментов и	лищного фонда
помещения	_	письменное согласие супруга (супруги), а также		(или) све-	или договора
(его частей)		иных совершеннолетних членов семьи, совместно		дений от	аренды жилого
по договору		проживающих с собственником и имеющих право		других гос-	помещения

найма жило-	дения и пользования жилым помещением, а так-	1	ударствен-	
	отсутствующих граждан, за которыми сохраня-		ных орга-	
	я право владения и пользования жилым помеще-		нов, иных	
	м, удостоверенное нотариально		организа-	
фонда или	m, jacorobepomico noraphanbiro		ций –	
<u> </u>	нический паспорт и свидетельство (удостовере-		1 месяц	
аренды жи-	о государственной регистрации возникновения,		ТМССИЦ	
лого поме-	ехода права собственности (доли в праве соб-			
	енности) на жилое помещение (его части)			
строенного	синости) на жилос помещение (сто части)			
	ументы, подтверждающие основания для предовления жилого помещения (его частей) по дого-			
	у найма жилого помещения частного жилищного			
	нда или договору аренды жилого помещения (пе-			
	зд в другую местность, расторжение брака,			
_	рть собственника жилья или члена его семьи,			
-	ериальное положение и иные)			
построенного				
(реконструи-				
рованного) с				
использова-				
нием субси-				
дии на уплату				
части про-				
центов за				
пользование				
кредитом				
(субсидии на				
уплату части				
процентов за				
пользование				
кредитом и				
субсидии на				
погашение				
основного				

долга по кредиту), выданным бан-					
ками на их					
строитель-					
ство (рекон-					
струкцию) в					
установлен-					
ном порядке					
-		4 4 60 77	1	1	.,

Должностные лица, ответственные за выполнение процедуры 1.1.28: <u>Лозовицкая Марта Александровна</u>, главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома, 1 этаж, кабинет № 6, телефон 2 18 69, <u>Желудок Татьяна Ивановна</u>, главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома, 1 этаж, кабинет № 6, телефон 2 18 69.

Режим работы: понедельник – пятница с 08.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00 часов.

Перечень документов, запрашиваемых государственным органом (при желании эти документы гражданин может предоставить самостоятельно):

боонножно 15 ниой оо боооронно

справка о месте жительства и составе семьи или копия лицевого счета

1 1 21 При отпол маничино родристина

1.1.31. При-	отдел жилищно-	заявление	оесплатно	15 днеи со	бессрочно
нятие реш	е- коммунального			дня подачи	
ния о предо	о- хозяйства райис-	паспорта или иные документы, удостоверяющие		заявления,	
ставлении	полкома, 1 этаж,	личность всех совершеннолетних граждан		а в случае	
субсидии н	іа кабинет № 6, те-			запроса до-	
уплату част	ти лефон 2 18 69,	для граждан, включенных в списки на получение		кументов и	
процентов	sa 2 10 49	субсидии на уплату части процентов за пользование		(или) све-	
пользование		кредитом (субсидии на уплату части процентов за		дений от	
кредитом	отдел архитекту-	пользование кредитом и субсидии на погашение ос-		других гос-	
(субсидии н	ры и строитель-	новного долга по кредиту), указанные в пункте 1.6 ¹		ударствен-	
уплату част	ти ства райиспол-	настоящего перечня, – список на получение субси-		ных орга-	
процентов	ва кома, 1 этаж, ка-	дии на уплату части процентов за пользование кре-		нов, иных	
пользование		дитом (субсидии на уплату части процентов за поль-		организа-	
кредитом	и фон 2 14 64	зование кредитом и субсидии на погашение основ-		ций —	
субсидии н	ıa i	ного долга по кредиту)		1 месяц	
погашение					
основного		для иных граждан:			
долга по кр	e-	свидетельство (удостоверение) о государственной			

диту), вы-	регистрации земельного участка или государствен-	
данным бан-	ный акт на право собственности на землю либо на	
ками на	право пожизненного наследуемого владения зем-	
строитель-	лей – в случае строительства (реконструкции) од-	
ство (рекон-	ноквартирного жилого дома, квартиры в блокиро-	
струкцию)	ванном жилом доме	
жилых по-		
мещений в	сведения о доходе и имуществе гражданина и чле-	
установлен-	нов его семьи – в случае предоставления субсидии	
ном порядке	на уплату части процентов за пользование кредитом	
1	(субсидии на уплату части процентов за пользова-	
	ние кредитом и субсидии на погашение основного	
	долга по кредиту) малообеспеченным гражданам,	
	признаваемым таковыми для предоставления им	
	указанных субсидий	
	укизиния су сендин	
	копия трудовой книжки – для граждан, стаж у кото-	
	рых прерывался в течение периода, за который	
	предоставляются сведения о доходе и имуществе	
	предоставляются сведения о доходе и имуществе	
	договор создания объекта долевого строительства –	
	в случае строительства жилого помещения в поряд-	
	ке долевого участия в жилищном строительстве	
	ке долевого участия в жилищном строительстве	
	выписка из решения общего собрания организации	
	застройщиков (собрания уполномоченных) о приеме	
	гражданина в эту организацию – в случае строи-	
	тельства жилого помещения в составе организации	
	застройщиков	
	ALBORIO A AHAMA NAVITARA WALLAWAYING (WAY AS WATER	
	справка о сдаче жилого помещения (при ее наличии)	
	аниариа об оборночения эти мини и честочно	
	справка об обеспеченности жилым помещением за	
	счет жилищного фонда Министерства обороны,	
	других государственных органов, имеющих воин-	

ские формирования и военизированные организации (при ее наличии)

справка о предоставлении (непредоставлении) льготных кредитов по кредитным договорам, заключенным после 1 января 2004 г. либо заключенным до указанной даты, по которым кредитные обязательства на эту дату не были прекращены, или о погашении в полном объеме задолженности по этим кредитным договорам до наступления срока погашения задолженности по льготным кредитам и выплаты процентов за пользование ими — в случае предоставления субсидии на уплату части процентов за пользование кредитом и субсидии на погашение основного долга по кредиту гражданам, с которыми заключались такие кредитные договоры

документ, подтверждающий факт расторжения договора создания объекта долевого строительства, в том числе в связи с отказом одной из сторон от исполнения такого договора, выхода или исключения из членов организации застройщиков, расторжения договора купли-продажи жилого помещения гражданином, являвшимся получателем льготного кредита (одноразовой субсидии), изъятия земельного участка, — в случае необходимости подтверждения указанных фактов

Должностные лица, ответственные за выполнение процедуры 1.1.31: <u>Желудок Татьяна Ивановна</u>, главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома, 1 этаж, кабинет № 6, телефон 2 18 69, <u>Гугельчук Василий Александрович</u>, начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома, 1 этаж, кабинет № 6, телефон 2 10 49;

<u>Станевич Елена Алексеевна</u>, начальник отдела архитектуры и строительства райисполкома, 1 этаж, кабинет № 5, телефон 2 14 64, <u>Атарик Николай Иванович</u>, главный специалист отдела архитектуры и строительства райисполкома, 1 этаж, кабинет № 5, телефон 2 14 64.

1 1 22 1	ı			14.5 0	
1.1.32. При-	отдел жилищно-	заявление	бесплатно	15 дней со	бессрочно
	коммунального			дня подачи	
ния о внесе-	хозяйства райис-	при увеличении состава семьи:		заявления,	
нии измене-	полкома, 1 этаж,	паспорта или иные документы, удостоверяющие		а в случае	
нии в реше-	каоинет № 0, те-	личность всех совершеннолетних граждан		запроса до-	
ние о предо-	лефон 2 18 69,	•		кументов и	
	2 10 49	свидетельства о рождении детей		(или) све-	
субсидии на		•		дений от	
уплату части	отдел архитекту-	копия решения суда об усыновлении (удочерении) –		других гос-	
процентов за	ры и строитель-	для семей, усыновивших (удочеривших) детей		ударствен-	
пользование	ства райиспол-	при перемене лица в кредитном обязательстве со		ных орга-	
кредитом	ткома. г этаж. ка-	сторони и крепитополущателя:		нов, иных	
(субсидии на	оинет № 5, теле-	паспорт или иной документ, удостоверяющий лич-		организа-	
уплату части	фон 2 14 64	ность		ций —	
процентов за				1 месяц	
пользование		копия кредитного договора			
кредитом и					
субсидии на					
погашение					
основного					
долга по кре-					
диту), вы-					
данным бан-					
ками на					
строитель-					
ство (рекон-					
струкцию)					
жилых по-					
мещений в					
установлен-					
ном порядке					
17		1 1 00 110) #	7.7		

Должностные лица, ответственные за выполнение процедуры 1.1.32: <u>Желудок Татьяна Ивановна</u>, главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома, 1 этаж, кабинет № 6, телефон 2 18 69, <u>Гугельчук Василий Александрович</u>, начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома, 1 этаж, кабинет № 6, телефон 2 10 49;

	<u>к Николай Иванові</u>	чальник отдела архитектуры и строительства райили, главный специалист отдела архитектуры и строите			
Режим работь	ы: понедельник – г	ятница с 08.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00 часов.			
справки о со- стоянии на учете нуж- дающихся в	отдел жилищно- коммунального хозяйства райис- полкома, 1 этаж, кабинет № 6, те- лефон 2 18 69	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день об- ращения	6 месяцев
условий					
отдела жилиш главный специ Режим работы 1.3.6. Выдача справки для перерасчета платы за некоторые виды коммунальных услуг	но-коммунального палист отдела жили не понедельник — потдел жилищно-коммунального хозяйства райисполкома, 1 этаж, кабинет № 6, телефон 2 18 69	ные за выполнение процедуры 1.3.1: <u>Лозовицкая №</u> хозяйства райисполкома, 1 этаж, кабинет № 6, телещно-коммунального хозяйства райисполкома, 1 этаж, ятница с 08.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00 часов. паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	ефон 2 18 69, кабинет № 6, бесплатно	Желудок Тап, телефон 2 18 в день обращения	<u>169.</u> 1 месяц
жилищно-комп	мунального хозяйс	тва райисполнение процедуры 1.5.0. <u>желуоок тама</u> ства райисполкома, 1 этаж, кабинет № 6, телефон 2 щно-коммунального хозяйства райисполкома, 1 этаж,	18 69, <i>Лозови</i>	ицкая Марта	Александровна,
		ятница с 08.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00 часов.		1	
справки о	Берестовицкое районное унитарное предприятие жилищно-	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	10 дней со дня обра- щения	бессрочно

коммунального

квоте

хозяйства, ул. Советская, 8,		
телефоны 2 31 41, 2 16 83		

Должностные лица, ответственные за выполнение процедуры 1.3.7.: <u>Хакало Дарья Александровна</u>, паспортист Берестовицкого районного унитарного предприятия жилищно-коммунального хозяйства, ул. Советская, 8, телефон 2 16 00, <u>Максимюк Елена Николаевна</u>, начальник расчетной группы по обслуживанию потребителей жилищно-коммунальных услуг Берестовицкого районного унитарного предприятия жилищно-коммунального хозяйства, ул. Советская, 8, телефон 2 15 29.

Режим работы: понедельник – пятница с 08.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00 часов.

1.3.9. Выдача	отдел жилищно-	паспорт или	иной документ	, удостоверяющий лич-	бесплатно	в день об-	6 месяцев
справки о	коммунального	ность				ращения	
предоставле-	хозяйства райис-						
нии (не-	полкома, 1 этаж,						
предоставле-	кабинет № 6, те-						
нии) однора-	лефон 2 18 69						
зовой субси-							
дии на строи-							
тельство (ре-							
конструк-							
цию) или							
приобретение							
жилого по-							
мещения							
Мещения							

Должностные лица, ответственные за выполнение процедуры 1.3.9: <u>Желудок Татьяна Ивановна</u>, главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома, 1 этаж, кабинет № 6, телефон 2 18 69, <u>Гугельчук Василий Александрович</u>, начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома, 1 этаж, кабинет № 6, телефон 2 10 49.

1.3.10. Выда-	Берестовицкое	паспорт или иной документ, удостоверяющий лич-	бесплатно	в день об-	бессрочно
ча справки,	районное уни-	ность		ращения, а	
подтвержда-	тарное предпри-			в случае за-	
ющей право	ятие жилищно-			проса доку-	
собственно-	коммунального			ментов и	
сти умершего	хозяйства,			(или) све-	

гражданина ул. Советская, 8,	дений от
на жилой телефоны	других гос-
дом, жилое 2 15 83, 2 31 41	ударствен-
изолирован-	ных орга-
ное помеще-	нов, иных
ние с хозяй-	организа-
ственными и	ций –
иными по-	10 дней
стройками	
или без них,	
сведения о	
которых вне-	
сены в похо-	
зяйственную	
книгу сель-	
ского (посел-	
кового) ис-	
полнительно-	
го и распоря-	
дительного	
органа до 8	
мая 2003 г.,	
но которые	
не зареги-	
стрированы в	
территори-	
альных орга-	
низациях по	
государ-	
ственной ре-	
гистрации	
недвижимого	
имущества,	
прав на него	
и сделок с	

ним						
Должностные	е лица, ответстве	нные за выполнение процедуры 1.3.10: <i>Хакало Дар</i>	<mark>ья Александр</mark>	<i>овна</i> , паспорт	ист Берестовиц-	
кого районного унитарного предприятия жилищно-коммунального хозяйства, ул. Советская, 8, телефон 2 16 00, Максимюк Елена						
		ой группы по обслуживанию потребителей жилищно			стовицкого рай-	
	. .	жилищно-коммунального хозяйства, ул. Советская, 8	, телефон 2 15	29.		
		иятница с 08.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00 часов.				
	Берестовицкое	заявление	бесплатно	5 дней со	бессрочно	
ча справки о	11			дня подачи		
	1 1 1	паспорт или иной документ, удостоверяющий лич-		заявления		
•	ятие жилищно-	ность				
	коммунального					
	хозяйства,	свидетельство о смерти наследодателя				
-	ул. Советская, 8,					
наследства	телефоны					
-	2 15 83, 2 31 41					
ник пользо-						
вался наслед-						
ственным						
имуществом,						
принял меры						
к его сохра-						
нению, обра- батывал зе-						
мельный уча-						
сток, произ-						
водил теку-						
щий ремонт и						
т.д.						
	L P. ПИПЯ. OTRETCTREI		ья Александрі	L Овид Паспо р т	ист Берестовиц-	
		приятия жилишно-коммунального хозяйства ул Сов				

Должностные лица, ответственные за выполнение процедуры 1.3.11: <u>Хакало Дарья Александровна</u>, паспортист Берестовицкого районного унитарного предприятия жилищно-коммунального хозяйства, ул. Советская, 8, телефон 2 16 00, <u>Максимюк Елена Николаевна</u>, начальник расчетной группы по обслуживанию потребителей жилищно-коммунальных услуг Берестовицкого районного унитарного предприятия жилищно-коммунального хозяйства, ул. Советская, 8, телефон 2 15 29.

1.5. Выдача	отдел жилищно-	заявление	бесплатно	3 дня со дня	бессрочно
-------------	----------------	-----------	-----------	--------------	-----------

гражданам,	коммунального		подачи за-	
состоящим на	хозяйства райис-	паспорт или иной документ, удостоверяющий лич-	явления, а в	
учете нуж-	полкома, 1 этаж,	ность	случае за-	
дающихся в	кабинет № 6, те-		проса доку-	
улучшении	лефон 2 18 69		ментов и	
жилищных			(или) све-	
условий,			дений от	
направлений			других гос-	
для заключе-			ударствен-	
ния догово-			ных орга-	
ров создания			нов, иных	
объектов до-			организа-	
левого строи-			ций —	
тельства			10 дней	

Должностные лица, ответственные за выполнение процедуры 1.5: <u>Желудок Татьяна Ивановна</u>, главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома, 1 этаж, кабинет № 6, телефон 2 18 69, <u>Лозовицкая Марта Александровна</u>, главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома, 1 этаж, кабинет № 6, телефон 2 18 69.

Режим работы: понедельник – пятница с 08.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00 часов.

Перечень документов, запрашиваемых государственным органом (при желании эти документы гражданин может предоставить самостоятельно):

справка о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении и составе семьи

справки о находящихся в собственности гражданина и членов его семьи жилых помещениях в населенном пункте по месту подачи заявления

1.6. Включе-	отдел жилищно-	заявление	бесплатно	15 дней со	3 года
	коммунального			дня подачи	в случае вклю-
на получение	хозяйства райис-	паспорта или иные документы, удостоверяющие			
льготных		личность всех совершеннолетних граждан		в случае за-	на получение
кредитов	кабинет № 6, те-			проса доку-	льготного кре-
граждан, со-	лефон 2 18 69			ментов и	дита на приоб-
стоящих на		свидетельство (удостоверение) о государственной		(или) све-	ретение жило-
учете нуж-	отдел архитекту-	регистрации земельного участка или государствен-		дений от	го помещения,
дающихся в	ры и строитель-	ный акт на право собственности на землю либо на		других гос-	строительство
улучшении	ства райиспол-	право пожизненного наследуемого владения зем-		ударствен-	которого осу-

жилищных кома, 1 этаж, ка-	лей – в случае строительства (реконструкции) од-	ных орга-	ществлялось
	ноквартирного, блокированного жилого дома	нов, иных	по государ-
месту жи- фон 2 14 64	monetop imprior o, orioning observed a ministra Assim	организа-	ственному за-
тельства (ра-	предварительный договор приобретения жилого по-	ций –	казу, – до
боты, служ-	мещения – в случае приобретения жилого помеще-	1 месяц	наступления
бы) и жела-	ния, за исключением жилого помещения, строитель-		срока полного
ющих улуч-	ство которого осуществлялось по государственному		возврата (по-
шить свои	заказу		гашения)
жилищные	Sunusy		льготного кре-
условия пу-	сведения о доходе и имуществе гражданина и чле-		дита по госу-
тем строи-	нов его семьи – в случае включения в списки на по-		дарственному
тельства (ре-	лучение льготных кредитов малообеспеченных		заказу
конструкции)	граждан, признаваемых таковыми для предоставле-		Sakasy
или приобре-	ния им льготных кредитов на строительство (рекон-		
тения жилых	струкцию) или приобретение жилых помещений		
помещений	струкцию) изиг приосретение жизизи помещении		
помещении	копия трудовой книжки – для граждан, стаж у кото-		
	рых прерывался в течение периода, за который		
	предоставляются сведения о доходе и имуществе		
	предоставляются сведения о доходе и имуществе		
	договор о создании объекта долевого строительства		
	или иной договор, предусматривающий строитель-		
	ство жилого помещения, – в случае строительства		
	жилого помещения в порядке долевого участия в		
	жилищном строительстве		
	Minimum of point on both of		
	выписка из решения общего собрания организации		
	застройщиков (собрания уполномоченных) о приеме		
	гражданина в эту организацию – в случае строи-		
	тельства жилого помещения в составе организации		
	застройщиков		
	справка о сдаче жилого помещения (при ее наличии)		
	справка об обеспеченности жилым помещением за		

счет жилищного фонда Министерства обороны, других государственных органов, имеющих воинские формирования и военизированные организации (при ее наличии)

копия зарегистрированного в установленном порядке договора купли-продажи жилого помещения — в случае приобретения жилого помещения, строительство которого осуществлялось по государственному заказу

справка о предоставлении (непредоставлении) льготных кредитов по кредитным договорам, заключенным после 1 января 2004 г. либо заключенным до указанной даты, по которым кредитные обязательства на эту дату не были прекращены, или погашении в полном объеме задолженности по этим кредитным договорам до наступления срока погашения задолженности по льготным кредитам и выплаты процентов за пользование ими — в случае включения в списки на получение льготных кредитов граждан, с которыми заключались такие кредитные договоры

документ, подтверждающий факт расторжения договора создания объекта долевого строительства, в том числе в связи с отказом одной из сторон от исполнения такого договора, выхода или исключения из членов организации застройщиков, расторжения договора купли-продажи жилого помещения, изъятия земельного участка, — в случае необходимости подтверждения указанных фактов

Должностные лица, ответственные за выполнение процедуры 1.6: <u>Желудок Татьяна Ивановна</u>, главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома, 1 этаж, кабинет № 6, телефон 2 18 69, <u>Лозовицкая Марта Александровна</u>,

главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома, 1 этаж, кабинет № 6, телефон 2 18 69;

<u>Станевич Елена Алексеевна</u>, начальник отдела архитектуры и строительства райисполкома, 1 этаж, кабинет № 5, телефон 2 14 64, <u>Атарик Николай Иванович</u>, главный специалист отдела архитектуры и строительства райисполкома, 1 этаж, кабинет № 5, телефон 2 14 64.

Режим работы: понедельник – пятница с 08.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00 часов.

Перечень документов, запрашиваемых государственным органом (при желании эти документы гражданин может предоставить самостоятельно):

копии документов, подтверждающих наличие у гражданина согласованной в установленном порядке проектной документации и разрешения на строительство (реконструкцию) жилого дома, – при строительстве (реконструкции) одноквартирного, блокированного жилого дома (квартиры в блокированном жилом доме)

копия технического паспорта на приобретаемое жилое помещение

справка о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий по месту работы (службы) каждого члена семьи кредитополучателя, а в случае пребывания на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий — подтверждение о наличии заявления о добровольном снятии кредитополучателя и членов его семьи с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий по окончании строительства (реконструкции или приобретения) жилого помещения

сведения о наличии у кредитополучателя и членов его семьи в собственности жилых помещений (долей в праве общей собственности на жилые помещения), а также жилых помещений (долей в праве общей собственности на жилые помещения), находившихся в собственности и отчужденных кредитополучателем и (или) членами его семьи в течение трех лет до заключения кредитного договора, расположенных в населенных пунктах Республики Беларусь

справка о занимаемом жилом помещении и составе семьи

1.7. Включе-	отдел жилищно-	заявление	бесплатно	15 дней со	3 месяца
ние в списки	коммунального			дня подачи	
на получение	хозяйства райис-	паспорт или иной документ, удостоверяющий лич-		заявления, а	
льготных	полкома, 1 этаж,	ность		в случае за-	
кредитов на	кабинет № 6, те-			проса доку-	
капитальный	лефон 2 18 69	проектно-сметная документация на выполнение ра-		ментов и	
ремонт и ре-		бот		(или) све-	
конструкцию				дений от	
жилых по-		договор подряда – в случае выполнения работ под-		других гос-	
мещений,		рядным способом		ударствен-	

строитель-		ных орга-
ство инже-	сведения о совокупном доходе граждан и членов их	нов, иных
нерных се-	семей, участников долевой собственности и членов	организа-
тей, возведе-	их семей (в случае, если жилое помещение находит-	ций —
ние хозяй-	ся в долевой собственности) за 12 месяцев, предше-	1 месяц
ственных по-	ствующих месяцу подачи документов	
мещений и		
построек	нотариально удостоверенные согласия всех граж-	
граждан, по-	дан – участников долевой собственности (в случае,	
стоянно про-	если жилое помещение находится в долевой соб-	
живающих и	ственности) на капитальный ремонт и реконструк-	
работающих	цию жилого помещения, строительство инженерных	
в населенных	сетей, возведение хозяйственных помещений и по-	
пунктах с	строек с привлечением льготного кредита на ука-	
численно-	занные цели	
стью населе-		
ния до 20		
тыс. человек		

Должностные лица, ответственные за выполнение процедуры 1.7: <u>Желудок Татьяна Ивановна</u>, главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома, 1 этаж, кабинет № 6, телефон 2 18 69, <u>Гугельчук Василий Александрович</u>, начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома, 1 этаж, кабинет № 6, телефон 2 18 69.

Режим работы: понедельник – пятница с 08.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00 часов.

Перечень документов, запрашиваемых государственным органом (при желании эти документы гражданин может предоставить самостоятельно):

документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение

справка о месте жительства и составе семьи

1.8. Регист-	отдел жилищно-	заявление, подписанное собственником жилого по-	бесплатно	2 дня со дня	бессрочно
		мещения частного жилищного фонда и участниками		подачи за-	
воров найма	хозяйства райис-	общей долевой собственности на жилое помещение		явления, а в	
		или нанимателем жилого помещения государствен-		случае за-	
	-	ного жилищного фонда и совершеннолетними чле-		проса доку-	
щения част-	лефон 2 18 69	нами его семьи, а также иными гражданами, за ко-		ментов и	

ного жилищ-	торыми в соответствии с законодательством сохра-	(или) све-				
ного фонда,	няется равное с нанимателем государственного жи-	дений от				
поднайма	лищного фонда право владения и пользования жи-	других гос-				
жилого по-	лым помещением	ударствен-				
мещения гос-	, in the second of the second	ных орга-				
ударственно-	паспорт или иной документ, удостоверяющий лич-	нов, иных				
го жилищно-	ность собственника жилого помещения частного	организа-				
го фонда и	жилищного фонда или нанимателя жилого помеще-	ций —				
дополни-	ния государственного жилищного фонда и нанима-	10 дней				
тельных со-	теля жилого помещения частного жилищного фонда					
глашений к	или поднанимателя жилого помещения государ-					
НИМ	ственного жилищного фонда					
	три экземпляра договора найма (аренды, поднайма)					
	или дополнительного соглашения к нему					
	для собственников жилого помещения частного жи-					
	лищного фонда:					
	технический паспорт и документ, подтверждающий					
	право собственности на жилое помещение					
	письменное согласие всех собственников жилого					
	помещения – в случае, если сдается жилое помеще-					
	ние, находящееся в общей собственности					
	для нанимателей жилого помещения государствен-					
	ного жилищного фонда – договор найма жилого по-					
	мещения					
Лолжностные лица, ответственные за выполнение процедуры 18: Лозовицкая Марта Александровна, главный специалист						

Должностные лица, ответственные за выполнение процедуры 1.8: <u>Лозовицкая Марта Александровна</u>, главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома, 1 этаж, кабинет № 6, телефон 2 18 69, <u>Желудок Татьяна Ивановна</u>, главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома, 1 этаж, кабинет № 6, телефон 2 18 69.

Режим работы: понедельник – пятница с 08.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00 часов.

Перечень документов, запрашиваемых государственным органом (при желании эти документы гражданин может предо-

ставить самостоятельно):					
справка о месте жительства и со	ставе семьи или копия лицевого счета				
1.13. Регист- отдел жилищно-	заявление	бесплатно	2 дня со дня	бессрочно	
рация пись- коммунального			подачи за-		
менных со- хозяйства райис-	три экземпляра письменного соглашения о призна-		явления, а в		
	нии членом семьи и (или) письменного соглашения		случае за-		
	о порядке пользования жилым помещением или до-		проса доку-		
членом семьи лефон 2 18 69	полнительных соглашений к ним		ментов и		
и письмен-	~		(или) све-		
ных согла-	для собственников жилого помещения:		дений от		
шений о по-			других гос-		
рядке поль-	документ, подтверждающий право собственности на		ударствен-		
зования жи-	жилое помещение		ных орга-		
лым помеще-			нов, иных		
нием, а также	письменное согласие совершеннолетних членов,		организа-		
дополни-	бывших членов семьи собственника, проживающих		ций —		
тельных со-	совместно с ним и имеющих долю в праве соб-		10 дней		
глашений к	ственности на это жилое помещение				
ним (растор-					
жения со-	письменное согласие всех участников общей доле-				
глашений)	вой собственности на жилое помещение – при				
	предоставлении права владения и пользования жи-				
	лым помещением членам семьи одного из участни-				
	ков общей долевой собственности на жилое поме-				
	щение, за исключением супруга (супруги), детей и				
	родителей				
	письменное согласие совершеннолетних членов се-				
	мьи члена организации застройщиков, проживаю-				
	щих совместно с ним, – для членов организации за-				
	стройщиков, не являющихся собственниками жилых				
	помещений				
	для нанимателей (поднанимателей) жилого помеще-				

	ния:		
	документ, подтверждающий право владения и пользования жилым помещением		
	письменное согласие членов, бывших членов семьи нанимателя (поднанимателя), проживающих совместно с ним, письменное согласие других нанимателей жилого помещения, если оно предоставлено по договору найма жилого помещения нескольким нанимателям, — для нанимателей, а также письменное согласие наймодателя и нанимателя — для поднанимателей		
Лопуностице пина отретства	копия извещения о расторжении письменного соглашения о признании членом семьи и (или) письменного соглашения о порядке пользования жилым помещением и письменное подтверждение его направления — для регистрации расторжения письменных соглашений путем одностороннего отказа от их исполнения		

Должностные лица, ответственные за выполнение процедуры 1.13: <u>Лозовицкая Марта Александровна</u>, главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома, 1 этаж, кабинет № 6, телефон 2 18 69, <u>Желудок Татьяна Ивановна</u>, главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома, 1 этаж, кабинет № 6, телефон 2 18 69.

Режим работы: понедельник – пятница с 08.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00 часов.

Перечень документов, запрашиваемых государственным органом (при желании эти документы гражданин может предоставить самостоятельно):

справка о месте жительства и составе семьи или копия лицевого счета

1.14. Регист-	отдел экономики	заявление	0,2 базовой	2 дня со дня	бессрочно
рация дого-	райисполкома,		величины	подачи за-	_
вора аренды	1 этаж, кабинет	документ, подтверждающий право собственности на		явления, а в	
(субаренды)	№ 2, телефоны	нежилое помещение, машино-место		случае за-	
нежилого	2 15 51, 2 13 51			проса доку-	

помещения,	письменное согласие всех участников общей доле-	ментов и
машино-	вой собственности на нежилое помещение, машино	- (или) све-
места	место	дений от
		других гос-
	три экземпляра договора аренды (субаренды)	ударствен-
		ных орга-
		нов, иных
		организа-
		ций —
		10 дней

Должностные лица, ответственные за выполнение процедуры 1.14: <u>Ромашкевич Галина Станиславовна</u>, главный специалист отдела экономики райисполкома, 1 этаж, кабинет № 2, телефон 2 15 51, <u>Атарик Снежана Михайловна</u>, начальник отдела экономики райисполкома, 1 этаж, кабинет № 2, телефон 2 13 51.

Режим работы: понедельник – пятница с 08.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00 часов.

1.15.1. Вы-	отдел архите	ту- заявление	бесплатно	15 дней со	бессрочно
дача согла-	ры и строит	ль-		дня подачи	
		ол- технический паспорт и документ, подтвержда-		заявления	
		ка- ющий право собственности на помещение, – дл	RI		
♣	· ·	ле- собственника помещения			
фасадах	фон 2 14 64				
многоквар-					
тирных жи-					
лых домов					
индивиду-					
альных ан-					
тенн и иных					
конструкций					

Должностные лица, ответственные за выполнение процедуры 1.15.1: Станевич Елена Алексеевна, начальник отдела архитектуры и строительства, 1 этаж, кабинет № 5, телефон 2 14 64, \underline{Amapuk} $\underline{Hukonaŭ}$ $\underline{Hukonaŭ}$ $\underline{Hukonaŭ}$ $\underline{Hukonaŭ}$ главный специалист отдела архитектуры и строительства райисполкома, 1 этаж, кабинет № 5, телефон 2 14 64.

1.15.2. Вы-	отдел архитекту-	заявление	бесплатно	1 месяц со	бессрочно
-------------	------------------	-----------	-----------	------------	-----------

дача согла- ры и строитель-	-	дня подачи
сования са-ства райиспол-	- технический паспорт и документ, подтвержда-	заявления
мовольной кома, І этаж ка	- ющий право собственности на помещение, – для	
установки бинет № 5, теле-	- собственника помещения	
на крышах и фон 2 14 64		
фасадах		
многоквар-		
тирных жи-		
лых домов		
индивиду-		
альных ан-		
тенн и иных		
конструкций		
тт	1 1 5 0 0 0	

Должностные лица, ответственные за выполнение процедуры 1.15.2: Станевич Елена Алексеевна, начальник отдела архитектуры и строительства, 1 этаж, кабинет № 5, телефон 2 14 64, Атарик Николай Иванович, главный специалист отдела архитектуры и строительства райисполкома, 1 этаж, кабинет № 5, телефон 2 14 64.

Режим работы: понедельник – пятница с 08.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00 часов.

1.15.3. Вы-	отдел архитекту-	заявление	бесплатно	15 дней со	бессрочно
дача согла-	ры и строитель-			дня подачи	
сования	ства райиспол-	проектная документация на переустройство		заявления	
проектной	кома, 1 этаж ка-	и (или) перепланировку жилых помещений, не-			
		жилых помещений в жилых домах			
ции на пере-	фон 2 14 64				
устройство и					
(или) пере-					
планировку					
жилых по-					
мещений,					
нежилых					
помещений					
в жилых до-					
мах					

Должностные лица, ответственные за выполнение процедуры 1.15.3: Станевич Елена Алексеевна, начальник отдела архитектуры и строительства, 1 этаж, кабинет № 5, телефон 2 14 64, Атарик Николай Иванович, главный специалист отдела архитектуры

и строительства райисполкома, 1 этаж, кабинет № 5, телефон 2 14 64.

Режим работы: понедельник – пятница с 08.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00 часов.

Если оригинал документа, подтверждающего внесение платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, существует только в виде электронного документа, заявителем может быть представлена на бумажном носителе форма внешнего представления этого документа, оформленная в соответствии с требованиями законодательства (данное требование не распространяется на случаи внесения платы посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства).

В случае внесения платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства и наличия сведений об этом в заявлении заинтересованного лица об осуществлении соответствующей административной процедуры с указанием номера платежа представления документа, подтверждающего внесение платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, не требуется.

Факт внесения платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства подтверждается наличием в автоматизированной информационной системе единого расчетного и информационного пространства информации о внесении платы.

**В случае полного освобождения гражданина в соответствии с законодательством от внесения платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, гражданин вместо документа, подтверждающего внесение платы, представляет документ, подтверждающий право на такое освобождение, а в случае частичного освобождения помимо документа, подтверждающего внесение платы, – документ, подтверждающий право на частичное освобождение.

В случае, если для осуществления административной процедуры, которая в соответствии с настоящим перечнем должна осуществляться бесплатно, требуется запрос документов и (или) сведений от государственных органов и иных организаций, за выдачу которых предусмотрена плата, и гражданами не представлены такие документы и (или) сведения самостоятельно, граждане оплачивают выдачу запрашиваемых документов и (или) сведений.

Плата в виде сбора (пошлины) не уплачивается заявителями при повторном совершении юридически значимых действий, являющих-ся объектами обложения консульским сбором или государственной пошлиной, в связи с допущенными при их совершении ошибками (в том числе неточностями в выданных (оформленных, переоформленных, удостоверенных, обмененных) документах (их дубликатах) или неполнотой сведений в них) по вине специально уполномоченного на совершение таких действий государственного органа, иной уполномоченной организации, должностного лица.

***Пункты в настоящем перечне обозначаются несколькими арабскими цифрами, разделенными точками. Цифры до точки обозначают номер главы, а после точки – порядковый номер в пределах главы.

^{*}Другие документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, по запросу государственного органа (иной организации), в который обратился гражданин, в установленном порядке представляются государственными органами, иными организациями, к компетенции которых относится их выдача, а также могут быть представлены гражданином самостоятельно.

^{****}Государственная пошлина за выдачу разрешения на допуск:

уплачивается по ставке, увеличенной на коэффициент 2, в отношении транспортных средств, год выпуска которых совпадает с годом их государственной регистрации, а также с года выпуска которых прошло менее 10 лет (включая год выпуска), прохождение гостехосмотра в отношении которых предусмотрено через 2 года после проведения последнего гостехосмотра;

не уплачивается в отношении транспортных средств, предназначенных для передвижения инвалидов.

В соответствии со статьей 15 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур» документ, подтверждающий внесение платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, не представляется, если заинтересованным лицом внесена плата, взимаемая при осуществлении административной процедуры, посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства.

**** Предоставляется заявителем по запросу местного исполнительного комитета в случае принятия решения, не вязанного с отказом в осуществлении административной процедуры.

***** Осуществляется в случае, если назначение капитального строения (здания, сооружения) в соответствии с единой классификацией назначения объектов недвижимого имущества не указано в ранее принятых местными исполнительными и распорядительными органами решениях (о разрешении проведения проектно-изыскательских работ и строительства объекта, о продолжении строительства или о принятии самовольной постройки в эксплуатацию и ее государственной регистрации в установленном порядке, ином решении).

****** Государственная регистрация недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним не осуществляется в ускоренном или срочном порядке в случае, если в регистрационной книге содержится актуальная отметка о поступившем в организацию по государственной регистрации недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним заявлении заинтересованного лица о юридических фактах, в результате которых могут произойти возникновение, переход или прекращение прав, ограничений (обременений) прав на недвижимое имущество.