

ЗАКОН РЭСПУБЛІКІ БЕЛАРУСЬ **28 кастрычніка 2008 г. N 433-З**

АБ АСНОВАХ АДМІНІСТРАЦЫЙНЫХ ПРАЦЭДУР

Прыняты Палатай прадстаўнікоў 2 кастрычніка 2008 года

Ухвалены Саветам Рэспублікі 9 кастрычніка 2008 года

Законаў Рэспублікі Беларусь ад 13.07.2012 N 412-З,

ад 01.01.2015 N 232 - З, з змен., унесенымі Законам Рэспублікі Беларусь ад 04.06.2015 N 277-З)

Раздзел III

АБСКАРДЖАННЕ АДМІНІСТРАЦЫЙНАГА РАШЭННЯ

Глава 7

ПАРАДАК АБСКАРДЖАННЯ АДМІНІСТРАЦЫЙНАГА РАШЭННЯ. ПАДАЧА АДМІНІСТРАЦЫЙНАЙ СКАРГІ

Артыкул 30. Парадак абскарджання адміністрацыйнага рашэння

1. Зацікаўленая асоба валодае правам на абскарджанне адміністрацыйнага рашэння ў адміністрацыйным (пазасудовым) парадку.

2. Адміністрацыйная скарга накіроўваецца ў дзяржаўны орган, іншую арганізацыю, вышэйстаячыя ў адносінах да ўпаўнаважанага органа, які прыняў адміністрацыйнае рашэнне, альбо ў дзяржаўны орган, іншую арганізацыю, да кампетэнцыі якіх у адпаведнасці з заканадаўчымі актамі і пастановамі Савета Міністраў Рэспублікі Беларусь адносіцца разгляд такіх скаргаў (далей - орган, які разглядае скаргу).

Закона Рэспублікі Беларусь ад 13.07.2012 N 412-З)

3. Абскарджанне адміністрацыйнага рашэння ў судовым парадку ажыццяўляецца пасля абскарджання такога рашэння ў адміністрацыйным (пазасудовым) парадку, калі іншы парадак абскарджання не прадугледжаны заканадаўчымі актамі.

У выпадку адсутнасці органа, які разглядае скаргу, адміністрацыйнае рашэнне ўпаўнаважанага органа можа быць абскарджана непасрэдна ў суд.

(Частка другая п. 3 артыкула 30 ўведзена Законам Рэспублікі Беларусь ад 13.07.2012 N 412-З)

Абскарджанне адміністрацыйнага рашэння ў судовым парадку ажыццяўляецца ў адпаведнасці з Грамадзянскім працэсуальным або гаспадарчым працэсуальным заканадаўствам.

4. Выключаны. - Закон Рэспублікі Беларусь ад 13.07.2012 N 412-З.

Артыкул 31. Тэрмін падачы адміністрацыйнай скаргі

1. Адміністрацыйная скарга можа быць пададзеная ў орган, які разглядае скаргу, на працягу аднаго года з дня прыняцця абскарджваемага адміністрацыйнага рашэння.

2. Орган, які разглядае скаргу, мае права аднавіць тэрмін падачы адміністрацыйнай скаргі ў выпадку пропуску такога тэрміну па ўважлівай прычыне (цяжкая хвароба, працяглая камандзіроўка і інш.).

Артыкул 32. Форма і змест адміністрацыйнай скаргі

Адміністрацыйная скарга падаецца ў пісьмовай форме і ў ёй павінны быць указаны: найменне органа, які разглядаў скаргу;

звесткі аб зацікаўленым твары (прозвішча, уласнае імя, імя па бацьку(калі такое маецца), месца жыхарства (месца знаходжання) - для грамадзян; найменне і месца знаходжання - для юрыдычных асоб);

Закона Рэспублікі Беларусь ад 13.07.2012 N 412-3)

Найменне ўпаўнаважанага органа, які прыняў абскарджанае адміністрацыйнае рашэнне;

утрыманне абскарджваемага адміністрацыйнага рашэння;

падставы, па якіх зацікаўленая асоба лічыць абскарджанае адміністрацыйнае рашэнне неправамерным;

патрабаванні зацікаўленай асобы;

прадстаўляюцца разам з адміністрацыйнай скаргай дакументы і (або) звесткі (пры іх наяўнасці);

подпіс грамадзяніна, альбо подпіс кіраўніка юрыдычнай асобы або асобы, упаўнаважанай ва ўстаноўленым парадку падпісваць скаргу, завераная пячаткай юрыдычнай асобы, альбо подпіс прадстаўніка зацікаўленага асобы (электронны лічбавы подпіс такіх асоб).

Артыкул 33. Рэгістрацыя адміністрацыйных скаргаў

1. Адміністрацыйныя скаргі падлягаюць рэгістрацыі ў дзень падачы.
2. Адміністрацыйныя скаргі лічацца пададзенымі з дня іх рэгістрацыі.

Артыкул 34. Пакіданне адміністрацыйнай скаргі без разгляду

1. Адміністрацыйная скарга пакідаецца без разгляду ў трохдзённы тэрмін з дня яе падачы ў выпадку, калі:

разгляд адміністрацыйнай скаргі не адносіцца да кампетэнцыі дзяржаўнага органа, іншай арганізацыі;

адміністрацыйная скарга пададзеная неўпаўнаважаных тварам;

адміністрацыйная скарга пададзеная па заканчэнні ўстаноўленага тэрміну і не змяшчае хадайніцтва аб аднаўленні прапушчанага тэрміну.

2. Адміністрацыйная скарга можа быць пакінута без разгляду ў трохдзённы тэрмін з дня яе падачы ў выпадку, калі не выкананыя патрабаванні да зместу адміністрацыйнай скаргі.

3. У выпадку пакідання адміністрацыйнай скаргі без разгляду зацікаўленай асобе вяртаюцца прадстаўленыя разам з такой скаргай дакументы і (або) звесткі.

4. Пасля ліквідацыі недахопаў, якія з'явіліся прычынай пакідання адміністрацыйнай скаргі без разгляду, адміністрацыйная скарга можа быць зноў пададзеная ў орган, які разглядае скаргу.

Глава 8

РАЗГЛЯД АДМІНІСТРАЦЫЙНАЙ СКАРГІ

Артыкул 35. Аднаасобнае і калегіяльнае разгляд адміністрацыйнай скаргі

Адміністрацыйная скарга разглядаецца аднаасобна работнікам органа, які разглядаў скаргу, а ў выпадках, прадугледжаных заканадаўствам аб адміністрацыйных працэдурах, альбо па рашэнню органа, які разглядаў скаргу, - калегіяльным складам такога органа.

Артыкул 36. Межы разгляду адміністрацыйнай скаргі

1. Орган, які разглядае скаргу, абавязаны разгледзець яе з улікам наяўных і дадаткова прадстаўленых дакументаў і (або) звестак.

2. Орган, які разглядае скаргу, не звязаны довадамі адміністрацыйнай скаргі, правярае законнасць і абгрунтаванасць абскарджваемага адміністрацыйнага рашэння ў поўным аб'ёме.

Артыкул 37. Тэрмін разгляду адміністрацыйнай скаргі

Адміністрацыйная скарга разглядаецца ў месячны тэрмін з дня яе падачы. Заканадаўствам аб адміністрацыйных працэдурах могуць быць прадугледжаны скарачаныя тэрміны разгляду адміністрацыйных скаргаў.

Артыкул 38. Наступствы падачы адміністрацыйнай скаргі

Падача адміністрацыйнай скаргі не прыпыняе выканання абскарджваемага адміністрацыйнага рашэння.

Глава 9 РАШЭННЕ ПА АДМІНІСТРАЦЫЙНАЙ СКАРГІ

Артыкул 39. Віды рашэнняў па адміністрацыйнай скарге

Пры разглядзе адміністрацыйнай скаргі органам, якія разглядаюць скаргу, прымаецца адно з наступных рашэнняў:

аб пакіданні адміністрацыйнай скаргі без разгляду;

аб пакіданні адміністрацыйнага рашэння без змены, а адміністрацыйнай скаргі без задавальнення;

аб адмене адміністрацыйнага рашэння і прыняцці новага адміністрацыйнага рашэння;

аб накіраванні адміністрацыйнай скаргі ва ўпаўнаважаны орган для паўторнага разгляду заявы зацікаўленай асобы з указаннем дапушчаных парушэнняў і прапановамі па іх ліквідацыі.

Артыкул 40. Форма і змест пастановы па адміністрацыйнай скаргі

Рашэнне па адміністрацыйнай скарге прымаецца ў пісьмовай форме, і ў ім павінны быць указаны:

дата і рэгістрацыйны нумар рашэння;

найменне органа, які разглядаў скаргу;

звесткі аб зацікаўленым твары (прозвішча, уласнае імя, імя па бацьку(калі такое маецца), месца жыхарства (месца знаходжання) - для грамадзян; найменне і месца знаходжання - для юрыдычных асоб);

Закона Рэспублікі Беларусь ад 13.07.2012 N 412-3)

дата і рэгістрацыйны нумар абскарджваемага адміністрацыйнага рашэння, прынятага ў пісьмовай форме;

Найменне ўпаўнаважанага органа, які прыняў адміністрацыйнае рашэнне;

утрыманне абскарджваемага адміністрацыйнага рашэння;

падставы, па якіх зацікаўленая асоба лічыць абскарджанае адміністрацыйнае рашэнне неправамерным, фактычныя абставіны, устаноўленыя пры разглядзе адміністрацыйнай скаргі (не паказваюцца ў рашэнні аб пакіданні адміністрацыйнай скаргі без разгляду);

прававыя падставы і змест прынятага рашэння па адміністрацыйнай скарге;

подпіс работніка органа, які разглядае скаргу, да кампетэнцыі якога адносіцца падпісанне такога рашэння.

Закона Рэспублікі Беларусь ад 13.07.2012 N 412-3)

Артыкул 41. Адмена адміністрацыйнага рашэння і прыняцце новага адміністрацыйнага рашэння. Кірунак адміністрацыйнай скаргі ў упаўнаважаны орган для паўторнага разгляду заявы зацікаўленай асобы

1. Орган, які разглядае скаргу, адмяняе адміністрацыйнае рашэнне і прымае новае адміністрацыйнае рашэнне ў выпадку, калі вырашэнне пытання, выкладзенага ў заяве зацікаўленай асобы, адносіцца да кампетэнцыі органа, які разглядае скаргу.

2. Орган, які разглядае скаргу, накіроўвае адміністрацыйную скаргу ва ўпаўнаважаны орган для паўторнага разгляду заявы зацікаўленай асобы з указаннем дапушчаных парушэнняў і прапановамі па іх ліквідацыі ў выпадку, калі вырашэнне пытання, выкладзенага ў заяве зацікаўленай асобы, адносіцца да выключнай кампетэнцыі ўпаўнаважанага органа, рашэнне якога абскарджваецца.

3. Падставамі для адмены адміністрацыйнага рашэння і прыняцця новага адміністрацыйнага рашэння, а таксама для накіравання адміністрацыйнай скаргі ва ўпаўнаважаны орган для паўторнага разгляду з'яўляюцца:

няпоўнае высвятленне ўпаўнаважаным органам абставінаў, якія маюць значэнне для ажыццяўлення адміністрацыйнай працэдуры;

неадпаведнасць утрымання адміністрацыйнага рашэння матэрыялах, атрыманых пры разглядзе заявы зацікаўленай асобы;

парушэнне або няправільнае прымяненне заканадаўства пры разглядзе заявы зацікаўленай асобы.

Артыкул 42. Апавяшчэнне аб прынятым рашэнні па адміністрацыйнай скарге. Ўступленне ў сілу рашэння па адміністрацыйнай скаргі

1. Рашэнне па адміністрацыйнай скарге выдаецца зацікаўленай асобе альбо накіроўваецца нарочным (кур'ерам), па пошце, у выглядзе электроннага дакумента не пазней за пяць дзён з дня прыняцця такога рашэння.

2. Рашэнне па адміністрацыйнай скарге ўступае ў сілу з дня яго прыняцця, калі іншы тэрмін не ўстаноўлены ў такім рашэнні.