

Изменяются способы представления документов персонифицированного учета (ПУ-1, ПУ-2, ПУ-3, ПУ-6)

С 1 июля 2022 года прием документов персонифицированного учета - только в виде электронных документов, подписанных электронной цифровой подписью (ЭЦП) вне зависимости от среднесписочной численности работников.

ЭЦП (в т.ч. атрибутный сертификат для работы с системами Фонда!) можно приобрести в РУП "Национальный центр электронных услуг" по адресам: <https://nces.by/pki/info/contacts/>. Ознакомиться с услугами РУП "Национальный центр электронных услуг" по вопросам получения ЭЦП и инструкций можно по ссылкам: <https://nces.by/pki/service/>, <https://nces.by/pki/info/software/>.

Кроме того, для авторизации и подачи документов на портале Фонда можно воспользоваться мобильной ЭЦП (при наличии атрибутного сертификата), которая приобретается у операторов сотовой связи (ссылка: <https://nces.by/pki/service/mobile-ecp/>).

Внимание! По окончании срока действия сертификат ЭЦП необходимо обновлять своевременно.

Способы представления документов персонифицированного учета в органы Фонда посредством ПК «Ввод ДПУ»

(скачать ПК «Ввод ДПУ» с сайта (www.ssf.gov.by) или портала (www.portal2.ssf.gov.by) Фонд)

дистанционное взаимодействие с Фондом

через личный кабинет плательщика на портале Фонда

(подготовленный в ПК «Ввод ДПУ» документ загружается в личный кабинет, подписывается ЭЦП, отправляется для автоматической загрузки в автоматизированную систему управления персонифицированным учетом)

через ПК «Ввод ДПУ»

(документ, подготовленный и подписанный ЭЦП в ПК «Ввод ДПУ», из ПК «Ввод ДПУ» отправляется в личный кабинет плательщика на портале Фонда с последующей автоматической загрузкой в автоматизированную систему управления персонифицированным учетом)

непосредственное представление в районный отдел (сектор) Фонда по месту постановки на учет

(подготовленный документ в ПК «Ввод ДПУ» и подписанный ЭЦП в формате .zip передается инспектору на электронном носителе информации)

Результаты обработки документов, представленных дистанционно, можно получить как в личном кабинете плательщика на портале Фонда, так и в «ПК «Ввод ДПУ»».