

Обязанности работодателя по представлению отчетности в органы Фонда социальной защиты населения

Берестовицкий районный отдел Гродненского областного управления Фонда социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь (далее – Фонд) напоминает, что в соответствии с пунктом 26 Положения об уплате обязательных страховых взносов, взносов на профессиональное пенсионное страхование и иных платежей в бюджет государственного внебюджетного фонда социальной защиты населения Республики Беларусь, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 16.01.2009 № 40 (далее – Положение № 40) плательщики обязательных страховых взносов обязаны представлять в органы Фонда по месту постановки на учет установленные законодательством сведения и отчетность.

С января 2025 года начинается новый отчетный период за 4 квартал 2024 года, поэтому необходимо:

1. не позже 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом представить ведомственный отчет по форме 4-Фонд **"Отчет о средствах бюджета государственного внебюджетного фонда социальной защиты населения Республики Беларусь"** (*Постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 20.11.2020 N 104 "О ведомственной отчетности на 2021 год"*);
2. не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представить **форму ПУ-2 «Сведения о приеме и увольнении»** (если меняются только реквизиты раздела 2 «Сведения о периодах работы по должности служащего, профессии рабочего») (*Правила индивидуального (персонифицированного) учета застрахованных лиц в система государственного социального страхования от 08.07.1997 N 837 (далее – Правила)*);
при приеме на работу – не позднее 5 календарных дней со дня приема,
при увольнении с работы – не позднее дня увольнения.
3. в течение месяца, следующего за отчетным кварталом представить **форму ПУ-3 «Индивидуальные сведения»** (*Правила*);
4. работодателям, у которых имеются рабочие места с особыми условиями труда, занятость на которых предполагает профессиональное пенсионное страхование **форму ПУ-6 «Индивидуальные сведения на профессиональное пенсионное страхование»** представить после представления формы ПУ-3 «Индивидуальные сведения» один раз в квартал в течение месяца, следующего за отчетным кварталом (*Правила*).
5. **Пояснительная записка к пачкам ДПУ**, содержащим формы ПУ-3 представляется плательщиком страховых взносов за 2024 год до 1 марта 2025 года, а также в сроки, предусмотренные для сдачи форм ПУ-3,

установленные пунктом 20 Правил. Пояснительная записка к пачкам ДПУ, содержащим формы ПУ-6, представляется плательщиком страховых взносов в соответствии со сроками, установленными для представления форм ПУ-6. (Постановление правления Фонда социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 19.06.2014 N 7)

В случае нарушения сроков сдачи сведений и отчетности предусмотрена ответственность в соответствии с законодательством.

По всем возникающим вопросам по сдаче отчетности и представлении сведений можно обратиться в Берестовицкий районный отдел (сектор) Фонда социальной защиты населения по адресу: г.п. Большая Берестовица, ул.Ленина, д.4, и по телефонам: 72259, 72385 с 8.30 до 13.00 и с 14.00 до 17.30. Суббота, воскресенье – выходной.
