



Информационное взаимодействие плательщиков с органами Фонда посредством информационного ресурса «Личный кабинет плательщика взносов», размещенного на портале Фонда

Документы в электронной форме, направленные от органов Фонда, а также поступившие от плательщиков в **раздел «Сообщения»** информационного ресурса «Личный кабинет плательщика взносов», размещенного на корпоративном портале Фонда, признаются равнозначными документам в письменной форме, подписанным собственноручно подписью физического лица (уполномоченного должностного лица органа Фонда)¹

Документ в электронной форме:

Это прикрепленный файл с собственноручной подписью руководителя либо лица, исполняющего его обязанности, отсканированный в формате pdf, tiff, tif, jpg, zip, png (размер до 3 Мб).

В связи с тем, что добавить можно только 1 документ, то при необходимости прикрепить несколько документов к сообщению, необходимо сформировать zip файл (архив).

Направлять документы необходимо в соответствии с выбранной темой

Тема сообщения	Вид направляемой информации
<u>«Регистрационные данные, в том числе информация о принятых решениях»</u>	<ul style="list-style-type: none">• учредительные документы;• информация о принятых решениях:<ul style="list-style-type: none">✓ о ликвидации, реорганизации, внесении изменений и (или) дополнений в учредительные документы, изменении места нахождения,✓ об открытии в отношении плательщиков конкурсного производства;✓ внесении изменений и (или) дополнений в учетные реквизиты плательщиков;• сведения о назначении (смене) должностных (уполномоченных) лиц плательщика взносов, установлении (изменении) сроков выплаты заработной платы.
<u>«Начисление и уплата взносов»</u>	<ul style="list-style-type: none">• документы, подтверждающие право на установление в отношении плательщиков взносов соответствующих размеров обязательных страховых взносов;• расчеты, справки, иные материалы и сведения, в том числе о дебиторах (при наличии задолженности плательщиков взносов по платежам в бюджет фонда)
<u>«Расходование средств государственного социального страхования»</u>	<ul style="list-style-type: none">• информация о возмещении сумм переплаты пособий по результатам контрольно-аналитических мероприятий, в том числе по результатам

¹ Пункт 8 Положения о Фонде социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 16 января 2009 года № 40

Тема сообщения	Вид направляемой информации
	<p>рассмотрения обращений (копии платежных поручений, письма);</p> <ul style="list-style-type: none"> • расчеты, справки, иные материалы и сведения при рассмотрении обращений граждан и юридических лиц.
«Контрольная деятельность»	<ul style="list-style-type: none"> • ответы на требования, вынесенные по акту проверок; • информация о выплате заработной платы в рамках реализации приказа Министерства труда и социальной защиты от 08.11.2023 №103.
«Профессиональное пенсионное страхование»	<ul style="list-style-type: none"> • документы, подтверждающие право на установление в отношении плательщиков соответствующих размеров взносов на профессиональное пенсионное страхование.
«Отчет 4-фонд в межотчетный период»	<ul style="list-style-type: none"> • Отчет 4-фонд плательщиков, находящихся в процессе ликвидации.
«Справки для банков об отсутствии (исполнении) обязательств перед Фондом»	<ul style="list-style-type: none"> • информация о выплате заработной платы для согласования органами Фонда.

Документы рассматриваются в день поступления, но не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления такого документа в информационный ресурс «Личный кабинет инспектора», в порядке ведения делопроизводства.

Сообщения, которые не будут рассмотрены сотрудниками Фонда:

Сообщения, которые не будут рассмотрены Фондом	Причина отказа
Поступившие не в полном объеме	<ul style="list-style-type: none"> • не полный пакет документов, необходимый для заявленной тематики, для уточнения перечня документов необходимо обратиться к инспектору
Оформленные не надлежащем образом	<ul style="list-style-type: none"> • поступившие документы (информация) не подписаны руководителем и др.;
Не соответствующие заявленной тематике	<ul style="list-style-type: none"> • заявленная тематика не соответствует поступившей информации; • документы персонифицированного учета не принимаются через раздел Сообщения; • разъяснения по заполнению форм документов персонифицированного учета, отчета 4-фонд, справочно-консультационного характера размещены на сайте Фонда (www.ssf.gov.by/ru/ru-contact-consult-ru);

Сообщения, которые не будут рассмотрены Фондом	Причина отказа
	<ul style="list-style-type: none"> ведомственная отчетность Отчет о средствах бюджета государственного внебюджетного фонда социальной защиты населения Республики Беларусь по форме 4-фонд направляется только в межотчетный период по ликвидирующимся плательщикам взносов
Не относящиеся к компетенции Фонда	<ul style="list-style-type: none"> направлен не по компетенции.
Обращения граждан и юридических лиц	<ul style="list-style-type: none"> обращения юридических и физических лиц направляются посредством государственной единой (интегрированной) республиканской информационной системы учета и обработки обращений граждан и юридических лиц «обращения.бел»