**Обязанности работодателя по представлению отчетности в органы Фонда социальной защиты населения**

 Берестовицкий районный отдел Гродненского областного управления Фонда социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь (далее – Фонд) напоминает, что в соответствии с пунктом 26 Положения об уплате обязательных страховых взносов, взносов на профессиональное пенсионное страхование и иных платежей в бюджет государственного внебюджетного фонда социальной защиты населения Республики Беларусь, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 16.01.2009 № 40 (далее – Положение № 40) плательщики обязательных страховых взносов обязаны представлять в органы Фонда по месту постановки на учет установленные законодательством сведения и отчетность.

С марта 2025 года начинается новый отчетный период за 1 квартал 2025 года, поэтому необходимо:

1. не позже 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом представить ведомственный отчет по форме 4-Фонд**"Отчет о средствах бюджета государственного внебюджетного фонда социальной защиты населения Республики Беларусь"** *(Постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 20.11.2020 N 104 "О ведомственной отчетности на 2021 год");*
2. не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представить **форму ПУ-2 «Сведения о приеме и увольнении»** *(*если меняются только реквизиты раздела 2 «Сведения о периодах работы по должности служащего, профессии рабочего») *(Правила индивидуального (персонифицированного) учета застрахованных лиц в система государственного социального страхования от 08.07.1997 N 837 (далее – Правила);*

при приеме на работу – не позднее 5 календарных дней со дня приема,

при увольнении с работы – не позднее дня увольнения.

1. в течение месяца, следующего за отчетным кварталомпредставить**форму ПУ-3 «Индивидуальные сведения»** *(Правила);*
2. работодателям, у которых имеются рабочие места с особыми условиями труда, занятость на которых предполагает профессиональное пенсионное страхование **форму ПУ-6 «Индивидуальные сведения на профессиональное пенсионное страхование»** представить после представления формы ПУ-3 «Индивидуальные сведения» один раз в квартал в течение месяца, следующего за отчетным кварталом (*Правила*).
3. **Пояснительная записка к пачкам ДПУ**, содержащим формы ПУ-3 представляется плательщиком страховых взносов за 2025 год до 1 марта 2026 года, а также в сроки, предусмотренные для сдачи форм ПУ-3, установленные пунктом 20 Правил. Пояснительная записка к пачкам ДПУ, содержащим формы ПУ-6, представляется плательщиком страховых взносов в соответствии со сроками, установленными для представления форм ПУ-6. (Постановление правления Фонда социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 19.06.2014 N 7)

В случае нарушения сроков сдачи сведений и отчетности предусмотрена ответственность в соответствии с законодательством.

 По всем возникающим вопросам по сдаче отчетности и представлении сведений можно обратиться в Берестовицкий районный отдел (сектор) Фонда социальной защиты населения по адресу: г.п. Большая Берестовица, ул.Ленина, д.4, и по телефонам: 72259, 72385 с 8.30 до 13.00 и с 14.00 до 17.30. Суббота, воскресенье – выходной.

**Абавязкі працадаўцы па прадстаўленні справаздачнасці ў органы Фонду сацыяльнай абароны насельніцтва**

        Бераставіцкі раённы аддзел Гродзенскага абласнога ўпраўлення Фонду сацыяльнай абароны насельніцтва Міністэрства працы і сацыяльнай абароны Рэспублікі Беларусь (далей - Фонд) нагадвае, што ў адпаведнасці з пунктам 26 Палажэння аб выплаце абавязковых страхавых узносаў, узносаў на прафесійнае пенсійнае страхаванне і іншых плацяжоў у бюджэт дзяржаўнага пазабюджэтнага фонду сацыяльнай абароны насельніцтва Рэспублікі Беларусь, зацверджанага Указам Прэзідэнта Рэспублікі Беларусь ад 16.01.2009 № 40 (далей - Палажэнне № 40) плацельшчыкі абавязковых страхавых узносаў абавязаны прадстаўляць у органы Фонду па месцы пастаноўкі на ўлік устаноўленыя заканадаўствам звесткі і справаздачнасць.

З 1 красавiка 2025 года пачынаецца новы справаздачны перыяд за 1 квартал 2025 года, таму неабходна:

1. не пазней за 20 чысла месяца, наступнага за справаздачным перыядам прадставіць ведамасны справаздачу па форме 4-Фонд "Справаздача аб сродках бюджэту дзяржаўнага пазабюджэтнага фонду сацыяльнай абароны насельніцтва Рэспублікі Беларусь" *(Пастанова Міністэрства працы і сацыяльнай абароны Рэспублікі Беларусь ад 2020/11/20 N 104 "Аб ведамаснай справаздачнасцi на 2021 год »);*
2. не пазней за 10-га чысла месяца, наступнага за справаздачным кварталам, прадставіць форму ПУ-2 «Звесткі аб прыёме і звальненні» (калі мяняюцца толькі рэквізіты Падзелу 2 "звесткі аб перыядах працы па пасадзе служачага, прафесіі рабочага") *(Правілы індывідуальнага (персаніфікаванага) уліку застрахаваных асоб у сістэма дзяржаўнага сацыяльнага страхавання ад 1997/07/08 N 837 (далей - Правілы) ;*

пры прыёме на працу-не пазней за 5 каляндарных дзён з дня прыёму,

пры звальненні з працы – не пазней дня звальнення.

1. на працягу месяца, наступнага за справаздачным кварталам прадставіць форму ПУ-3 "Індывідуальныя звесткі» *(Правілы);*
2. працадаўцам, у якіх ёсць працоўныя месцы з асаблівымі ўмовамі працы, занятасць на якіх прадугледжвае прафесійнае пенсійнае страхаванне форму ПУ-6 "Індывідуальныя звесткі на прафесійнае пенсійнае страхаванне» прадставіць пасля прадстаўлення формы ПУ-3 "Індывідуальныя звесткі" адзін раз у квартал на працягу месяца, наступнага за справаздачным кварталам *(Правілы).*
3. Тлумачальная запіска да пачак ДПУ, якія змяшчаюць формы ПУ-3 ўяўляецца плацельшчыкам страхавых узносаў за 2025 год да 1 сакавіка 2026, а таксама ў тэрміны, прадугледжаныя для здачы формаў ПУ-3, устаноўленыя пунктам 20 Правілаў. Тлумачальная запіска да пачак ДПУ, якія змяшчаюць формы ПУ-6, уяўляецца плацельшчыкам страхавых узносаў у адпаведнасці з тэрмінамі, усталяванымі для прадстаўлення формаў ПУ-6. (*Пастанова праўлення Фонду сацыяльнай абароны насельніцтва Міністэрства працы і сацыяльнай абароны Рэспублікі Беларусь ад 2014/06/19 N* 7

У выпадку парушэння тэрмінаў здачы звестак і справаздачнасці прадугледжана адказнасць у адпаведнасці з заканадаўствам.

      Па ўсіх якія ўзнікаюць пытаннях па здачы справаздачнасці і прадстаўленні звестак можна звярнуцца ў Бераставіцкі раённы аддзел (сектар) Фонду сацыяльнай абароны насельніцтва па адрасе: г.п. Вялікая Бераставіца, вул.Леніна, д.4, і па тэлефонах: 72259, 72385 з 8.30 да 13.00 і з 14.00 да 17.30. Субота, нядзеля - выходны.