БЕРАСТАВІЦКІ РАЁННЫ ВЫКАНАЎЧЫ КАМІТЭТ

БЕРЕСТОВИЦКИЙ РАЙОННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ

РАШЭННЕ

РЕШЕНИЕ

13 марта 2026 г. № 126

г. п. В. Бераставіца, Гродзенская вобл.

г. п. Б. Берестовица, Гродненская обл.

О наградах Берестовицкого районного исполнительного комитета

На основании пункта 1 статьи 40 Закона Республики Беларусь от 4 января 2010 г. № 108-З «О местном управлении и самоуправлении в Республике Беларусь» Берестовицкий районный исполнительный комитет РЕШИЛ:

Утвердить Положение о наградах Берестовицкого районного исполнительного комитета (прилагается).

Первый заместитель председателя Д.А.Тиханович

УТВЕРЖДЕНО
Решение
Берестовицкого районного
исполнительного комитета
13.03.2026 № 126

ПОЛОЖЕНИЕ
о наградах Берестовицкого районного исполнительного комитета

ГЛАВА 1
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет порядок и условия награждения Берестовицким районным исполнительным комитетом (далее – райисполком).

2. Для целей настоящего Положения используются следующие термины и их определения:

знаменательное событие – событие, имеющее позитивный общественно значимый резонанс и (или) высокий социально-экономический эффект, отражающее значительный вклад субъекта награждения в социально-экономическое развитие Берестовицкого района;

награда – Почетная грамота Берестовицкого районного исполнительного комитета (далее – Почетная грамота), Грамота Берестовицкого районного исполнительного комитета (далее – Грамота), Благодарственное письмо Берестовицкого районного исполнительного комитета (далее – Благодарственное письмо);

субъект награждения – административно-территориальные единицы Берестовицкого района, организации (их представительства, филиалы), организационные структуры профессиональных союзов, общественных объединений, политических партий, коллективы художественного творчества; граждане Республики Беларусь, иностранные граждане (далее – граждане);

памятная дата – 20-летие и далее через каждое 10-летие с даты, связанной с определенными историческими событиями в жизни субъекта награждения, или традиционно отмечаемая отдельными категориями граждан дата;

юбилейная дата – 20-летие и далее через каждое 10-летие со дня образования, создания субъекта награждения, за исключением граждан; 50-летие со дня рождения гражданина и далее через каждые 10 лет со дня рождения (для граждан).

3. Вид награждения определяется исходя из характера и степени заслуг субъекта награждения, а также иных обстоятельств, послуживших основанием для награждения.

4. В случае смерти субъекта награждения – гражданина после оформления решения райисполкома награда вручается одному из членов его семьи.

ГЛАВА 2
ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА

6. Почетная грамота является высшей наградой райисполкома. К награждению Почетной грамотой преимущественно представляются субъекты награждения, ранее награждавшиеся Грамотой, Благодарственным письмом.

7. Почетной грамотой награждаются субъекты награждения:

за особые достижения в социально-экономическом развитии Берестовицкого района, в производственной, трудовой, научно-исследовательской, государственной, социально-культурной, спортивной, общественной и иной деятельности;

за личный вклад в развитие и приумножение духовного и интеллектуального потенциала Берестовицкого района, активную деятельность по защите социальных интересов человека;

за плодотворную государственную, общественную и благотворительную деятельность;

за безупречную службу и образцовое выполнение служебных обязанностей;

за самоотверженные поступки и действия, мужество и отвагу, проявленные при осуществлении служебной деятельности или выполнении общественного долга;

за активное участие в организации и проведении общественно значимых мероприятий и общественно-политических кампаний;

за особый вклад в организацию и проведение в Берестовицком районе мероприятий районного, областного и республиканского уровня;

в связи с государственными праздниками, праздничными днями и памятными датами, установленными Указом Президента Республики Беларусь от 26 марта 1998 г. № 157 «О государственных праздниках, праздничных днях и памятных датах в Республике Беларусь»;

по случаю юбилейных дат;

в связи с выходом на пенсию (в отставку);

за иные заслуги перед Берестовицким районом.

Дополнительными критериями при награждении Почетной грамотой для граждан, состоящих в трудовых отношениях с организациями –

добросовестный труд в отрасли не менее 5 лет, а также активное участие в общественной жизни организации;

8. Повторное награждение Почетной грамотой допускается не ранее чем через 5 лет после предыдущего награждения.

9. Гражданам, за исключением государственных гражданских служащих, военнослужащих и сотрудников военизированных организаций, имеющих специальные звания, награжденным Почетной грамотой, выплачивается денежное вознаграждение в размере 5 базовых величин.

Гражданам, являющимся государственными гражданскими служащими, военнослужащими и сотрудниками военизированных организаций, имеющих специальные звания, денежное вознаграждение выплачивается на основании Указа Президента Республики Беларусь от 31 января 2018 г. № 34-дсп «Об оплате труда государственных гражданских служащих и военнослужащих».

Иным субъектам награждения вручается Почетная грамота без выплаты денежного вознаграждения.

ГЛАВА 3
ГРАМОТА

10. Грамота является наградой райисполкома.

11. Грамотой награждаются субъекты награждения:

за многолетний добросовестный труд;

за высокие достижения в социально-культурной, научной, спортивной, общественной, служебной деятельности, при исполнении воинского и общественного долга;

за высокие показатели в служебной деятельности;

за плодотворную научную и общественно-политическую деятельность;

в связи с государственными праздниками, праздничными днями и памятными датами, установленными Указом Президента Республики Беларусь от 26 марта 1998 г. № 157;

за активное участие в организации и проведении общественно значимых мероприятий и общественно-политических кампаний, за особый вклад в организацию и проведение в Берестовицком районе мероприятий международного, республиканского, областного, районного уровня;

по случаю юбилейных дат;

в связи с выходом на пенсию (в отставку).

Дополнительными критериями при награждении Грамотой для граждан, состоящих в трудовых отношениях с организациями –

добросовестный труд в организации не менее 3 лет, а также активное участие в общественной жизни организации.

12. Повторное награждение Грамотой допускается не ранее чем через 3 года после предыдущего награждения.

13. Гражданам, за исключением государственных гражданских служащих, военнослужащих и сотрудников военизированных организаций, имеющих специальные звания, награжденным Грамотой, выплачивается денежное вознаграждение в размере 3 базовых величин.

Гражданам, являющимся государственными гражданскими служащими, военнослужащими и сотрудниками военизированных организаций, имеющих специальные звания, денежное вознаграждение выплачивается на основании Указа Президента Республики Беларусь от 31 января 2018 г. № 34-дсп.

Иным субъектам награждения вручается Грамота без выплаты денежного вознаграждения.

ГЛАВА 3
БЛАГОДАРСТВЕННОЕ ПИСЬМО

14. Благодарственное письмо является наградой райисполкома.

Благодарственным письмом награждаются субъекты награждения:

за плодотворную работу;

за добросовестное исполнение должностных обязанностей;

за активное участие в общественно значимых мероприятиях, проводимых в Берестовицком районе;

по случаю юбилейных дат;

в связи с выходом на пенсию (в отставку);

в связи с государственными праздниками, праздничными днями и памятными датами, установленными Указом Президента Республики Беларусь от 26 марта 1998 г. № 157;

за активное участие в общественной, спортивной и иной деятельности.

Дополнительными критериями при награждении Благодарственным письмом для граждан, состоящих в трудовых отношениях с организациями – добросовестный труд в организации не менее 2 лет, а также активное участие в общественной жизни организации.

15. Повторное награждение Благодарственным письмом допускается не ранее чем через 2 года после предыдущего награждения.

16. Гражданам, за исключением государственных гражданских служащих, военнослужащих и сотрудников военизированных организаций, имеющих специальные звания, награжденным

Благодарственным письмом, выплачивается денежное вознаграждение в размере 2 базовых величин.

Гражданам, являющимся государственными гражданскими служащими, военнослужащими и сотрудниками военизированных организаций, имеющих специальные звания, денежное вознаграждение выплачивается на основании Указа Президента Республики Беларусь от 31 января 2018 г. № 34-дсп.

Иным субъектам награждения вручается Благодарственное письмо без выплаты денежного вознаграждения.

ГЛАВА 4
ПОРЯДОК НАГРАЖДЕНИЯ

17. Инициировать награждение вправе:

председатель райисполкома;

первый заместитель председателя – начальник управления сельского хозяйства и продовольствия райисполкома;

заместители председателя райисполкома;

управляющий делами райисполкома;

руководители структурных подразделений райисполкома;

председатели сельских исполнительных комитетов;

руководители организаций (их представительств, филиалов), общественные объединения, профессиональные союзы, политические партии.

18. В течение календарного года, как правило, субъект награждения может быть награжден 1 наградой.

19. В исключительных случаях награждение Почетной грамотой, Грамотой, Благодарственным письмом за самоотверженные поступки и действия, мужество и отвагу, проявленные при осуществлении служебной деятельности или выполнении общественного долга, а также по случаю юбилейных дат и в связи с выходом на пенсию (в отставку) может осуществляться независимо от времени предыдущего награждения и от стажа работы (службы) по инициативе председателя райисполкома, первого заместителя председателя – начальника управления сельского хозяйства и продовольствия райисполкома, заместителей председателя райисполкома.

20. Для награждения в райисполком представляются следующие документы:

при награждении граждан:

письмо на имя председателя райисполкома с обоснованием необходимости награждения, подписанное лицом, инициирующим награждение;

представление к награждению по форме согласно приложению 1;

справка-объективка по форме согласно приложению 2 к постановлению Совета Министров Республики Беларусь от 25 марта 2022 г. № 170 «О проведении кадровых процедур», заверенная печатью (при наличии);

при награждении административно-территориальных единиц Берестовицкого района, организаций (их представительств, филиалов), коллективов художественного творчества:

письмо на имя председателя райисполкома с обоснованием необходимости награждения, подписанное лицом, инициирующим награждение;

представление к награждению по форме согласно приложению 2;

справка об основных экономических показателях работы организации (ее представительства, филиала) или о достижениях в социально-культурной и иных сферах деятельности за предыдущие два года и отчетный период текущего года;

копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

При необходимости могут быть затребованы иные документы, характеризующие представляемых к награждению.

21. Представления к награждению заполняются машинописным способом. Все обозначенные графы должны быть заполнены и содержать достоверную информацию.

Характеристика субъекта награждения, излагаемая в представлении к награждению, должна содержать объективную и всестороннюю оценку его конкретных заслуг.

Вид награждения определяется исходя из характера и степени заслуг субъекта награждения, а также иных обстоятельств, послуживших основанием для награждения.

При несоответствии степени заслуг и достижений субъекта награждения установленным требованиям, а также если представление не отражает его конкретные заслуги и достижения либо имеются обстоятельства, препятствующие награждению, представление о награждении отклоняется.

В случае отклонения предложения о награждении повторное инициирование возможно только при появлении новых сведений о характере и степени заслуг субъекта награждения.

Не допускается инициирование награждения граждан, имеющих судимость, не снятую или не погашенную в установленном законодательством порядке, неснятое дисциплинарное взыскание, а также организаций, находящихся в процедуре ликвидации.

Райисполком по собственной инициативе может принять решение о награждении.

Проверку правильности и качества оформления представляемых документов о награждении обеспечивает отдел организационно-кадровой работы райисполкома. В случае некачественной подготовки документов о награждении они возвращаются на доработку.

Представления к награждению и справка-объективка подписываются:

на гражданина – лицом, инициирующим награждение;

на руководителя организации (ее представительства, филиала) – заместителем председателя райисполкома по направлению деятельности или руководителем вышестоящей организации.

22. В текстах представления к награждению, справки-объективки субъекта награждения не допускается применение аббревиатур и сокращение слов. Наименование организации (ее представительств, филиалов) должно быть полным и соответствовать наименованию, указанному в учредительных документах.

23. Материалы к награждению представляются в райисполком не позднее чем за месяц до предполагаемой даты награждения.

24. Для награждения в связи с профессиональными праздничными днями, установленными в Республике Беларусь, знаменательными событиями, мероприятиями районного, областного, республиканского уровня, представляется, как правило, не более 5 работников коллектива по всем видам наград в совокупности.

25. Отдел организационно-кадровой работы райисполкома осуществляет подготовку проекта решения о награждении и вносит его на заседание райисполкома.

Решение о награждении Почетной грамотой, Грамотой, Благодарственным письмом принимается райисполкомом.

26. Финансирование расходов, связанных с приобретением бланков Почетной грамоты, Грамоты и Благодарственного письма, рамок к ним, выплатой денежного вознаграждения осуществляется за счет средств районного бюджета, предусмотренных на иные общегосударственные расходы.

27. Запись о наградах вносится в трудовую книжку работника в соответствии с законодательством.

28. Награда вручается субъекту награждения председателем райисполкома или иным уполномоченным им лицом в торжественной обстановке.

Приложение 1

к Положению о наградах Берестовицкого районного исполнительного комитета

Форма

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ К НАГРАЖДЕНИЮ

1.1. Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) _____
1.2. Прозвішча, імя, імя па бацьку_____
2. Должность, место работы (службы) _____
3. Число, месяц и год рождения _____
4. Гражданство _____
5. Образование _____
6. Общий стаж работы _____
Стаж работы в данной организации _____
7. Вид документа, удостоверяющего личность _____серия (при наличии) _____ номер _____ наименование (код) государственного органа, выдавшего документ _____ дата выдачи _____, *идентификационный номер_____
8. Сведения о награждениях Берестовицкого районного исполнительного комитета

_____
(вид награды, дата награждения)

9. Характеристика с указанием заслуг, за которые представляется к награждению

_____
(Почетной грамотой, Грамотой, Благодарственным письмом)

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

_____ _____ _____
(должность руководителя) (подпись) (инициалы, фамилия)

____ _____ _____г.
(дата)

_____

*В соответствии с постановление Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь от 15 ноября 2021 г. № 35 «О формах и перечне сведений».

Приложение 2

к Положению о наградах Берестовицкого районного исполнительного комитета

Форма

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ К НАГРАЖДЕНИЮ

1. Наименование административно-территориальной единицы, организации (ее представительства, филиала), творческого коллектива_____
_____

2. Местонахождение (юридический адрес) __

3. Осуществлялось ли ранее награждение наградами Берестовицкого районного исполнительного комитета _____
(вид награды, дата награждения)

4. Заслуги, за которые представляется к награждению _____
_____
(Почетной грамотой, Грамотой, Благодарственным письмом)
_____
_____
_____

_____ _____ _____
(должность руководителя) (подпись) (инициалы, фамилия)

_____ _____ _____ г.
(дата)