**Пералік дакументаў, якія прадстаўляюцца для выдачы дублікатаў пасведчанняў аб дзяржаўнай рэгістрацыі, пастаноўцы на ўлік арганізацыйных структур прафесійных саюзаў**

У выпадку страты (раскрадання), а таксама механічнага пашкоджання аўтэнтыкаў пасведчання аб дзяржаўнай рэгістрацыі, пастаноўцы на ўлік арганізацыйнай структуры прафсаюза (далей – дакумент, калі не агаворана іншае) орган, які рэгіструе можа выдаць дублікаты дакументаў, якія страчаныя (механічна пашкоджаныя).

Для выдачы дублікатаў страчаных (выкрадзеных) дакументаў у орган, які рэгіструе, падаюцца наступныя дакументы:

заява, падпісаная трыма членамі кіруючага органа прафсаюза, па ўстаноўленай форме згодна дадатку 16 да пастановы Міністэрства юстыцыі Рэспублікі Беларусь ад 30 жніўня 2005 г. №48 «Об утверждении нормативных правовых актов по вопросам оформления и рассмотрения документов, связанных с государственной регистрацией политических партий, профессиональных союзов, иных общественных объединений, их союзов (ассоциаций), а также государственной регистрацией и исключением из журнала государственной регистрации, постановкой на учет и снятием с учета организационных структур профессиональных союзов» (далей – пастанова № 48) (дадаецца);

пратакол пасяджэння кіруючага органа прафсаюза па факце страты (раскрадання) аўтэнтыкаў дакументаў;

акты, даведкі і другія матэрыялы, якія пацвярджаюць факт страты (раскрадання) аўтэнтыкаў дакументаў;

дакумент, які пацвярджае аплату дзяржаўнай пошліны за выдачу дубліката страчанага дакумента (за кожны дублікат дакумента дзяржаўная пошліна аплачваецца асобна), у выпадках, прадугледжаных заканадаўчымі актамі;

дакумент, які пацвярджае паўнамоцтвы члена прафсаюза прадстаўляць інтарэсы прафсаюза ў працэсе атрымання дублікатаў дакументаў.

Для выдачы дублікатаў дакументаў, аўтэнтыкі якіх механічна пашкоджаны, у орган, які рэгіструе, падаюцца наступныя дакументы:

заява, падпісаная трыма членамі кіруючага органа прафсаюза, па ўстаноўленай форме згодна дадатку 16 да пастановы №48 (дадаецца);

пратакол пасяджэння кіруючага органа прафсаюза па факце замены аўтэнтыкаў дакументаў;

аўтэнтык механічна пашкоджанага дакумента;

дакумент, які пацвярджае аплату дзяржаўнай пошліны за выдачу дубліката страчанага дакумента (за кожны дублікат дакумента дзяржаўная пошліна выплачваецца асобна), у выпадках, прадугледжаных заканадаўчымі актамі;

дакумент, які пацвярджае паўнамоцтвы члена прафсаюза прадстаўляць інтарэсы прафсаюза ў працэсе атрымання дублікатаў дакументаў.