**Порядок подачи заявлений об осуществлении административных процедур в электронной форме**

Единый портал электронных услуг - подсистема общегосударственной автоматизированной информационной системы, предназначенная для обеспечения электронного взаимодействия государственных органов и организаций с иными организациями, а также с гражданами, в том числе являющаяся единой точкой подачи (отзыва) заявлений об осуществлении административных процедур, получения административных решений (уведомлений о принятых административных решениях) и подачи (отзыва) административных жалоб в электронной форме

Порядок обращения за осуществлением административных процедур в электронной форме установлен статьями 14, 15 Закона Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-З «Об основах административных процедур».

В соответствии с пунктом 6 статьи 14 Закона «Об основах административных процедур» от 28 октября 2008 № 433-З заявление заинтересованного лица в электронной форме подается через единый портал электронных услуг после получения к нему доступа:

- без использования средств идентификации, указанных в абзацах третьем и четвертом настоящей части;

- с использованием уникального идентификатора заинтересованного лица (кроме случаев, когда заинтересованным лицом является юридическое лицо). Порядок получения уникального идентификатора устанавливается Советом Министров Республики Беларусь;

- с использованием личного ключа электронной цифровой подписи, сертификат соответствующего открытого ключа которого издан республиканским удостоверяющим центром Государственной системы управления открытыми ключами проверки электронной цифровой подписи Республики Беларусь.

**Шаг 1.**Регистрация на [едином портале электронных услуг](https://e-pasluga.by/home.html)

         Зарегистрироваться можно следующими способами:

• [авторизация с помощью аккаунтов Apple и Google](https://nces.by/wp-content/uploads/instrukcia-avtoriz-apple-google-e-pasluga.docx),

• [авторизация по E-mail или номеру мобильного телефона](https://nces.by/wp-content/uploads/instrukcia-avtoriz-login-new-e-pasluga.docx),

• [авторизация по ЭЦП РУЦ ГосСУОК](https://e-pasluga.by/files/live/sites/aismv/files/docs/instrukcia/instrukcia-avtoriz-ecp-new-e-pasluga.docx),

• [авторизация по ID-карте](https://e-pasluga.by/files/live/sites/aismv/files/docs/instrukcia/instrukcia-avtoriz-id-card-e-pasluga.docx),

• [авторизация с использованием уникального идентификатора](https://e-pasluga.by/files/live/sites/aismv/files/docs/rukovodstva/Auth_by_unique_identifier.docx).

 **Справочно:**

Получить ключ ЭЦП можно в региональных регистрационных центрах республиканского удостоверяющего центра Государственной системы управления открытыми ключами проверки электронной цифровой подписи Республики Беларусь (РУЦ ГосСУОК), который осуществляет все необходимые процедуры, связанные с открытым ключом ЭЦП, сертификатом открытого ключа и самой ЭЦП.

[Подробнее о функционировании РУЦ ГосСУОК и получении ключа электронной цифровой подписи](https://nces.by/pki/).

**Шаг 2.**Авторизация на портале

Наряду с уже традиционной ЭЦП, граждане могут идентифицироваться с помощью уникального идентификатора.

**Справочно:**

Уникальный идентификатор - средство идентификации гражданина при осуществлении административных процедур в электронной форме через личный электронный кабинет, в отношении которых законодательством об административных процедурах установлена такая форма их осуществления (абзац 5 п.2 Положения о порядке получения уникального идентификатора, утвержденного [постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 22.08.2017 № 637](https://pravo.by/document/?guid=3871&p0=C21700637)).

Уникальный идентификатор позволяет войти в персональный электронный кабинет на едином портале электронных услуг и осуществить:

 • подачу (отзыв) заявлений об осуществлении административных процедур;

 • получение административных решений (уведомлений о принятых административных решениях);

 • подачу (отзыв) административных жалоб в электронной форме.

Назначение уникального идентификатора гражданину для личного электронного кабинета осуществляют служба «одно окно» и иные государственные организации, уполномоченные Советом Министров Республики Беларусь на выдачу уникального идентификатора по письменному [заявлению о выдаче (блокировке, разблокировке, изменении номера телефона) уникального идентификатора](https://novogrudok.gov.by/uploads/files/2025/03-04-25-23.docx).

Уникальный идентификатор представляет собой последовательность символов, идентичную идентификационному номеру, указанному в документе, удостоверяющем личность гражданина.

Личный электронный кабинет формируется в автоматическом режиме одновременно с получением гражданином уникального идентификатора Назначение уникального идентификатора, а также формирование временного пароля в автоматическом режиме в порядке, определяемом оператором ОАИС, осуществляются службой выдачи при соблюдении следующих условий:

• гражданином представлен действительный документ, удостоверяющий личность;

• уникальный идентификатор гражданину ранее не назначался;

• гражданином подтвержден факт использования номера телефона;

• номер телефона не используется с другим уникальным идентификатором;

• установлена достоверность сведений о гражданине, указанных в заявлении и документе, удостоверяющем личность, при проведении сверки.

Временный пароль направляется гражданину посредством СМС-сообщения на номер телефона, указанный им в заявлении. Гражданин самостоятельно изменяет временный пароль. После изменения временного пароля гражданин может формировать статический пароль неограниченное количество раз. Изменение временного пароля и формирование статического пароля осуществляются гражданином при первом входе в личный электронный кабинет.

В случае утраты статического пароля гражданин может самостоятельно сформировать новый статический пароль при входе в личный электронный кабинет в порядке, определяемом оператором ОАИС.

В случае изменения номера телефона, указанного в заявлении, гражданин выполняет одно из следующих действий:

• самостоятельно изменяет номер телефона, указанный в заявлении, а также статический пароль посредством функциональных возможностей личного электронного кабинета, определяемых оператором ОАИС;

• обращается в службу выдачи с письменным заявлением, предъявив документ, удостоверяющий личность.

Гражданин может отказаться от использования уникального идентификатора одним из следующих способов:

• самостоятельно заблокировать назначенный ему уникальный идентификатор посредством функциональных возможностей личного электронного кабинета, определяемых оператором ОАИС;

• обратиться в службу выдачи с письменным заявлением, предъявив документ, удостоверяющий личность.

**Шаг 3.**Заполнение электронного заявления об осуществлении электронной процедуры

Электронное заявление об осуществлении электронной процедуры заполняется в личном кабинете пользователя.

Перечень административных процедур в соответствии с правами пользователя отобразится в его личном кабинете.

**Шаг 4.**Оплата процедуры

При заказе электронной процедуры в личном кабинете пользователя формируется 30-значный код - номер заказа, с помощью которого оплачивается данная процедура любым удобным способом (например, через любое отделение банка, ЕРИП).

В личном кабинете пользователь прикрепляет электронный вид квитанции об оплате административной процедуры.

**Шаг 5.**Получение электронного решения

Электронное заявление уполномоченный государственный орган рассматривает в том же порядке, что и заявления в письменной форме, но с учетом некоторых особенностей.

После выполнения административной процедуры уполномоченным органом в личном кабинете пользователя отобразится решение по результатам оказания административной процедуры.