**15.34. Выдача акта осмотра колесного трактора, прицепа к нему и самоходной машины для снятия их с учета в случае невозможности представить колесный трактор, прицеп к нему и самоходную машину на осмотр либо для оформления электронного паспорта самоходной машины и других видов техники**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование административной процедуры | Выдача акта осмотра колесного трактора, прицепа к нему и самоходной машины для снятия их с учета в случае невозможности представить колесный трактор, прицеп к нему и самоходную машину на осмотр либо для оформления электронного паспорта самоходной машины и других видов техники |
| Нормативный правовой акт, утвердивший регламент административной процедуры | Указ №200 от 26.04.2010г. с изменениями (Указ №311 от 06.09.2022г. |
| Документы и (или) сведения, представляемые заинтересованным лицом для осуществления административной процедуры | - заявление  - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  - свидетельство о регистрации колесного трактора, прицепа к нему и самоходной машины (технический паспорт)  -документ, подтверждающий внесение платы |
| Прием заявлений осуществляет | Петлицкий Александр Валентинович, главный государственный инспектор, пл. Ратушная,1,каб. 19, тел.7-59-65.  Суета Виталий Викторович, зав. сектором механизации, пл. Ратушная, 1, каб. 17, тел. 7-59-61. |
| Ответственный за осуществление административной процедуры | Петлицкий Александр Валентинович, главный государственный инспектор,  пл. Ратушная,1,каб. 19,  тел.7-59-65. |
| Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры | 1 базовая величина  Получатель платежа: Главное управление МФ РБ по Гродненской области УНП 500563252, код платежа 03002 ОАО «АСБ «Беларусбанк», БИК: АКВВВY2X счёт: BY94 АКВВ 3600 5110 0030 2000 0000. |
| Максимальный срок осуществления административной процедуры | 3 рабочих дней со дня подачи заявления, а в случае необходимости выезда по месту нахождения колесного трактора, прицепа к нему и самоходной машины – 5 рабочих дней со дня подачи заявления |
| Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры | 1 месяц |
| Перечень самостоятельно запрашиваемых уполномоченным органом документов и (или) сведений, необходимых для осуществления административной процедуры, не включенных в перечни документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами |  |
| Наименование, место нахождения и режим работы вышестоящего государственного органа | Гродненский областной исполнительный комитет  230023 г. Гродно, ул. Ожешко, 3  Понедельник - пятница: 08.30 - 13.00, 14.00 - 17.30.  Суббота, воскресенье: выходной. |