**15.35. Снятие с учета колесного трактора, прицепа к нему и самоходной машины**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование административной процедуры | Снятие с учета колесного трактора, прицепа к нему и самоходной машины |
| Нормативный правовой акт, утвердивший регламент административной процедуры | Указ №200 от 26.04.2010г. с изменениями (Указ №311 от 06.09.2022г.) |
| Документы и (или) сведения, представляемые заинтересованным лицом для осуществления административной процедуры | - заявление- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность- свидетельство о регистрации колесного трактора, прицепа к нему и самоходной машины (технический паспорт)- регистрационный знак на колесный трактор, прицеп к нему и самоходную машину- паспорт самоходной машины и других видов техники (не представляется при его наличии в системе электронных паспортов транспортных средств (электронных паспортов шасси транспортных средств) и электронных паспортов самоходных машин и других видов техники Республики Беларусь) - акт осмотра колесного трактора, прицепа к нему и самоходной машины, предусмотренный пунктом 15.34 настоящего перечня или выданный регистрирующими органами иностранных государств, – в случае невозможности представить колесный трактор, прицеп к нему и самоходную машину на осмотр- копия решения суда – в случае снятия с учета колесного трактора, прицепа к нему и самоходной машины на основании решения суда |
| Прием заявлений осуществляет | Петлицкий Александр Валентинович, главный государственный инспектор, пл. Ратушная,1,каб. 19, тел.7-59-65. Суета Виталий Викторович, зав. сектором механизации, пл. Ратушная, 1, каб. 17, тел. 7-59-61.Понедельник: 8-00 – 17-00Четверг: 11-00 – 20-00. |
| Ответственный за осуществление административной процедуры | Петлицкий Александр Валентинович, главный государственный инспектор, пл. Ратушная,1, каб. 19, тел.7-59-65.Понедельник: 8-00 – 17-00Четверг: 11-00 – 20-00. |
| Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры | бесплатно |
| Максимальный срок осуществления административной процедуры | 3 рабочих дней со дня подачи заявления, а в случае необходимости выезда по месту нахождения колесного трактора, прицепа к нему и самоходной машины – 5 рабочих дней со дня подачи заявления |
| Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры | бессрочно |
| Перечень самостоятельно запрашиваемых уполномоченным органом документов и (или) сведений, необходимых для осуществления административной процедуры, не включенных в перечни документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами |  |
| Наименование, место нахождения и режим работы вышестоящего государственного органа | Гродненский областной исполнительный комитет 230023 г. Гродно, ул. Ожешко, 3 Понедельник - пятница: 08.30 - 13.00, 14.00 - 17.30. Суббота, воскресенье: выходной. |