**5.8.5. Снятие машины с учета**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование административной процедуры | Снятие машины с учета |
| Нормативный правовой акт, утвердивший регламент административной процедуры | [Постановление Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь от 6 апреля 2022 г. № 35 «Об утверждении регламентов административных процедур»](https://pravo.by/document/?guid=12551&p0=W22238019&p1=1) |
| Документы и (или) сведения, представляемые заинтересованным лицом для осуществления административной процедуры | - заявление- свидетельство о регистрации колесного трактора, прицепа к нему, самоходной машины (технический талон)- паспорт самоходной машины и других видов техники (при его наличии)- копия решения суда - в случае снятия с учета машины на основании решения суда- акт о списании - в случае выбраковки машины- регистрационный знак машины- акт осмотра машины, составленный уполномоченным органом или регистрирующим органом другого государства по месту нахождения машины, - в случае невозможности представить машину на осмотрПри подаче заявления уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах втором–седьмом части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур» |
| Прием заявлений осуществляет | Петлицкий Александр Валентинович, главный государственный инспектор, пл. Ратушная,1,каб. 19, тел.7-59-65Суета Виталий Викторович, зав. сектором механизации, пл. Ратушная,1 каб.17.тел.7-59-61.Понедельник: 8-00 – 17-00Четверг: 11-00 – 20-00. |
| Ответственный за осуществление административной процедуры | Петлицкий Александр Валентинович, главный государственный инспектор, пл. Ратушная,1,каб. 19, тел.7-59-65.Понедельник: 8-00 – 17-00Четверг: 11-00 – 20-00. |
| Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры | бесплатно |
| Максимальный срок осуществления административной процедуры | 3 рабочих дня, а в случае необходимости выезда по месту нахождения колесного трактора, прицепа к нему, самоходной машины – 5 рабочих дней |
| Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры | бессрочно |
| Перечень самостоятельно запрашиваемых уполномоченным органом документов и (или) сведений, необходимых для осуществления административной процедуры, не включенных в перечни документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами | сведения о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя |
| Наименование, место нахождения и режим работы вышестоящего государственного органа | Гродненский областной исполнительный комитет 230023 г. Гродно, ул. Ожешко, 3 Понедельник - пятница: 08.30 - 13.00, 14.00 - 17.30. Суббота, воскресенье: выходной. |