**Процедура № 15.21.Выдача удостоверения тракториста-машиниста соответствующей категории.**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование административной процедуры | Выдача удостоверения тракториста-машиниста соответствующей категории |
| Нормативный правовой акт, утвердивший регламент административной процедуры | Указ №200 от 26.04.2010г. с изменениями (Указ №311 от 06.09.2022г. |
| Документы и (или) сведения, представляемые заинтересованным лицом для осуществления административной процедуры | * заявление
* паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, с отметкой о регистрации по месту жительства, а для граждан Республики Беларусь, постоянно проживающих за пределами Республики Беларусь, – паспорт для постоянного проживания за пределами Республики Беларусь и свидетельство о регистрации по месту пребывания на территории Республики Беларусь
* разрешение на временное проживание в Республике Беларусь – для иностранных граждан и лиц без гражданства, временно проживающих в Республике Беларусь
* свидетельство о регистрации по месту пребывания - в случаях, когда регистрация по месту пребывания является обязательной
* справка о регистрации по месту пребывания - для военнослужащего и членов его семьи;
* документ, подтверждающий прохождение подготовки (переподготовки), либо копия водительского удостоверения с предъявлением оригинала такого удостоверения;
* копии диплома и приложения к нему с предъявлением их оригиналов - для лиц, окончивших учреждения, высшего или среднего специального образования, программами подготовки которых предусмотрено изучение дисциплин по технической эксплуатации тракторов, самоходных сельскохозяйственных, мелиоративных, дорожно-строительных машин, в том числе машин, изготовленных на базе тракторов (далее - колесный трактор, самоходная машина)
* удостоверение тракториста-машиниста - в случае открытия дополнительной категории
* удостоверение тракториста-машиниста, выданное иностранным государством, - в случае выдачи удостоверения тракториста-машиниста на основании удостоверения тракториста-машиниста, выданного иностранным государством
* медицинская справка о состоянии здоровья
* одна фотография заявителя размером 30 х 40 мм
* документы, подтверждающие внесение платы
 |
| Прием заявлений осуществляет | Суета Виталий Викторович, зав. сектором механизации,пл.Ратушная,1, каб.17.тел.7-59-61. |
| Ответственные за осуществление административной процедуры | Суета Виталий Викторович, зав. сектором механизации,пл.Ратушная,1, каб.17.тел.7-59-61.  |
| Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры | 2 базовая величина - за выдачу удостоверения тракториста-машиниста;0,1 базовой величины - за прием экзамена по правилам дорожного движения;0,1 базовой величины - за прием экзамена по правилам технической эксплуатации колесного трактора,самоходной машины;0,2 базовой величины - за прием экзамена по вождению колесного трактора,самоходной машины (при выдаче удостоверения тракториста-машиниста на основании удостоверения, выданного иностранным государством, экзамен не принимается)Получатель платежа: Главное управление МФ РБ по Гродненской области УНП 500563252, код платежа 03002 ОАО «АСБ «Беларусбанк», БИК: АКВВВY2Xсчёт: BY94 АКВВ 3600 5110 0030 2000 0000.  |
| Максимальный срок осуществления административной процедуры | 5 рабочих дней со дня сдачи всех экзаменов |
| Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры | 25 лет |
| Перечень самостоятельно запрашиваемых уполномоченным органом документов и (или) сведений, необходимых для осуществления административной процедуры, не включенных в перечни документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами | * Справка ГАИ о том лишен ли гражданин права управления колесными тракторами или самоходными машинами
* Письменное подтверждение инспекции технадзора по месту нахождения учебной организации, где обучался заявитель, о регистрации его в составе учебной группы, и (или) о сдаче (не сдаче) им квалификационных экзаменов

 **Заинтересованное лицо при подаче заявления вправе самостоятельно представить документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры.**  |
| Наименование, место нахождения и режим работы вышестоящего государственного органа |  Гродненский областной исполнительный комитет230023 г. Гродно, ул. Ожешко, 3Понедельник - пятница: 08.30 - 13.00, 14.00 - 17.30.Суббота, воскресенье: выходной. |