**Процедура № 15.25.Выдача удостоверения тракториста-машиниста взамен утраченного (похищенного) удостоверения тракториста-машиниста, а также взамен удостоверений тракториста-машиниста (с категориями), выданных на территории республик бывшего СССР.**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование административной процедуры | Выдача удостоверения тракториста-машиниста взамен утраченного (похищенного) удостоверения тракториста-машиниста, а также взамен удостоверений тракториста-машиниста (с категориями), выданных на территории республик бывшего СССР |
| Нормативный правовой акт, утвердивший регламент административной процедуры | Указ №200 от 26.04.2010г. с изменениями (Указ №311 от 06.09.2022г. |
| Документы и (или) сведения, представляемые заинтересованным лицом для осуществления административной процедуры | * заявление * паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, с отметкой о регистрации по месту жительства, а для граждан Республики Беларусь, постоянно проживающих за пределами Республики Беларусь, – паспорт для постоянного проживания за пределами Республики Беларусь и свидетельство о регистрации по месту пребывания на территории Республики Беларусь * разрешение на временное проживание в Республике Беларусь – для иностранных граждан и лиц без гражданства, временно проживающих в Республике Беларусь * свидетельство о регистрации по месту пребывания - в случаях, когда регистрация по месту пребывания является обязательной * справка о регистрации по месту пребывания - для военнослужащего и членов его семьи * временное разрешение на право управления колесным трактором, самоходной машиной * медицинская справка о состоянии здоровья * одна фотография заявителя размером 30 х 40 мм * документ, подтверждающий внесение платы |
| Прием заявлений осуществляет | Суета Виталий Викторович, зав. сектором механизации,пл.Ратушная,1, каб.17.тел.7-59-61. |
| Ответственные за осуществление административной процедуры | Суета Виталий Викторович, зав. сектором механизации,пл.Ратушная,1, каб.17.тел.7-59-61. |
| Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры | 3 базовые величины Получатель платежа: Главное управление МФ РБ по Гродненской области УНП 500563252, код платежа 03002 ОАО «АСБ «Беларусбанк», БИК: АКВВВY2X счёт: BY94 АКВВ 3600 5110 0030 2000 0000. |
| Максимальный срок осуществления административной процедуры | 5 рабочих дней со дня подачи заявления |
| Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры | 25 лет |
| Перечень самостоятельно запрашиваемых уполномоченным органом документов и (или) сведений, необходимых для осуществления административной процедуры, не включенных в перечни документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами | Справка ГАИ о том лишен ли гражданин права управления колесными тракторами или самоходными машинами    **Заинтересованное лицо при подаче заявления вправе самостоятельно представить документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры.** |
| Наименование, место нахождения и режим работы вышестоящего государственного органа | Гродненский областной исполнительный комитет 230023 г. Гродно, ул. Ожешко, 3 Понедельник - пятница: 08.30 - 13.00, 14.00 - 17.30. Суббота, воскресенье: выходной. |