**Процедура № 15.32.Обмен свидетельства о регистрации колесного трактора, прицепа к нему и самоходной машины (технического паспорта).**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование административной процедуры | Обмен свидетельства о регистрации колесного трактора, прицепа к нему и самоходной машины (технического паспорта) |
| Нормативный правовой акт, утвердивший регламент административной процедуры | Указ №200 от 26.04.2010г. с изменениями (Указ №311 от 06.09.2022г. |
| Документы и (или) сведения, представляемые заинтересованным лицом для осуществления административной процедуры | * заявление * паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, с отметкой о регистрации по месту жительства, а для граждан Республики Беларусь, постоянно проживающих за пределами Республики Беларусь, – паспорт для постоянного проживания за пределами Республики Беларусь и свидетельство о регистрации по месту пребывания на территории Республики Беларусь * разрешение на временное проживание в Республике Беларусь – для иностранных граждан и лиц без гражданства, временно проживающих в Республике Беларусь * свидетельство о регистрации по месту пребывания - в случаях, когда регистрация по месту пребывания является обязательной * справка о регистрации по месту пребывания - для военнослужащего и членов его семьи * свидетельство о регистрации колесного трактора, прицепа к нему и самоходной машины (технический паспорт) * документы, подтверждающие изменение фамилии, собственного имени, отчества собственника, - в случае изменения фамилии, собственного имени, отчества * документы, подтверждающие приобретение комплектующих изделий при переоборудовании колесного трактора, самоходной машины с изменением его( ее) модели (модификации), и справка из организации, проводившей переоборудование самоходной машины, - в случае переоборудования самоходной машины с изменением ее модели (модификации) * документы, подтверждающие внесение платы |
| Прием заявлений осуществляет | Суета Виталий Викторович, зав. сектором механизации, пл. Ратушная, 1 каб.17.  тел.7-59-61. |
| Ответственные за осуществление административной процедуры | Суета Виталий Викторович, зав. сектором механизации, пл. Ратушная, 1 каб.17.  тел.7-59-61. |
| Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры | 1 базовая величина  Получатель платежа: Главное управление МФ РБ по Гродненской области УНП 500563252, код платежа 03002 ОАО «АСБ «Беларусбанк», БИК: АКВВВY2X счёт: BY94 АКВВ 3600 5110 0030 2000 0000. |
| Максимальный срок осуществления административной процедуры | 10 рабочих дней со дня подачи заявления |
| Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры | бессрочно |
| Перечень самостоятельно запрашиваемых уполномоченным органом документов и (или) сведений, необходимых для осуществления административной процедуры, не включенных в перечни документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами | Подтверждение о получении технического паспорта (при необходимости) |
| Наименование, место нахождения и режим работы вышестоящего государственного органа | Гродненский областной исполнительный комитет 230023 г. Гродно, ул. Ожешко, 3 Понедельник - пятница: 08.30 - 13.00, 14.00 - 17.30. Суббота, воскресенье: выходной. |