**Процедура № 5.8.2.Внесение изменений в документы, связанные с государственной регистрацией машин.**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование административной процедуры | Внесение изменений в документы, связанные с государственной регистрацией машин |
| Нормативный правовой акт, утвердивший регламент административной процедуры | Постановление Министерства сельского хозяйства №35 от 06.04.2022г. |
| Документы и (или) сведения, представляемые заинтересованным лицом для осуществления административной процедуры | * заявление
* технический талон
* документы, подтверждающие приобретение номерных агрегатов машины (договор купли-продажи (мены, дарения), копия приказа (распоряжения) юридического лица о передаче номерного агрегата, иной документ, предусмотренный законодательством), – в случае их замены
* документ, подтверждающий уплату государственной пошлины (за исключением случая внесения платы посредством использования ЕРИП)

 При подаче заявления уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах втором–седьмом части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур» |
| Прием заявлений осуществляет | Суета Виталий Викторович, зав. сектором механизации, пл. Ратушная,1 каб.17.тел.7-59-61. |
| Ответственные за осуществление административной процедуры | Суета Виталий Викторович, зав. сектором механизации, пл. Ратушная,1 каб.17.тел.7-59-61. |
| Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры | государственная пошлина за выдачу технического талона на колесный трактор, прицеп к нему, самоходную машину юридического лица, индивидуального предпринимателя в случае внесения изменений в документы, связанные с государственной регистрацией колесного трактора, прицепа к нему, самоходной машины, – 2 базовые величины;государственная пошлина за внесение изменений в документы, связанные с государственной регистрацией колесного трактора, прицепа к нему, самоходной машины, – 0,1 базовой величины.Льготы по размеру платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, установлены пунктами 12, 14 статьи 285 Налогового кодекса Республики Беларусь.Получатель платежа: Главное управление МФ РБ по Гродненской области УНП 500563252, код платежа 03001 ОАО «АСБ «Беларусбанк», БИК: АКВВВY2Xсчёт: BY94 АКВВ 3600 5110 0030 2000 0000. |
| Максимальный срок осуществления административной процедуры | 3 рабочих дня, а в случае необходимости выезда по месту нахождения колесного трактора, прицепа к нему, самоходной машины – 5 рабочих дней |
| Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры | бессрочно |
| Перечень самостоятельно запрашиваемых уполномоченным органом документов и (или) сведений, необходимых для осуществления административной процедуры, не включенных в перечни документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами | * сведения о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, изменении наименования и (или) места нахождения юридического лица, фамилии, собственного имени, отчества (если таковое имеется) и (или) места жительства индивидуального предпринимателя
 |
| Наименование, место нахождения и режим работы вышестоящего государственного органа | Гродненский областной исполнительный комитет230023 г. Гродно, ул. Ожешко, 3Понедельник - пятница: 08.30 - 13.00, 14.00 - 17.30.Суббота, воскресенье: выходной. |