

## ПЕРЕЧЕНЬ

административных процедур, осуществляемых Берестовицким районным отделом по чрезвычайным ситуациям по заявлениям граждан согласно Указу Президента Республики Беларусь от 26.04.2010 г. №200

№ п/п по Указу Президента от 26.04.2010 №200, наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином при обращении*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры **	Максимальный срок рассмотрения и выдачи справки или другого документа	Срок действия	Должностное лицо, ответственное за осуществление административной процедуры
Принятие решения***:					
п.1.1.5. о постановке на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий	заявление; паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших на таком учете; документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, – в случае наличия такого права; сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – в случае постановки на учет (восстановления на учете) граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно	г.п.Берестовица, пер.Советский, 1а, тел. 2 12 79, Грицко Евгений Ионасович, заместитель начальника отдела (председатель жилищной комиссии отдела)
п.1.1.6. о разделе (объединении)	заявление; паспорта или иные документы,	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно	г.п.Берестовица, пер.Советский, 1а, тел. 2 12 79,

№ п/п по Указу Президента от 26.04.2010 №200, наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином при обращении*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры **	Максимальный срок рассмотрения и выдачи справки или другого документа	Срок действия	Должностное лицо, ответственное за осуществление административной процедуры
очереди, о переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего о члена его семьи	удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоящих на таком учете; документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, – в случае наличия такого права; сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – в случае постановки на учет граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества				Грицко Евгений Ионасович, заместитель начальника отдела (председатель жилищной комиссии отдела)
п.1.1.7. о снятии граждан с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий	заявление; паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления	бессрочно	г.п.Берестовица, пер.Советский, 1а, тел. 2 12 79, Грицко Евгений Ионасович, заместитель начальника отдела (председатель жилищной комиссии отдела)
п.1.1.23. о включении в состав организации	заявление; паспорта или иные документы, удостоверяющие	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно	г.п.Берестовица, пер.Советский, 1а, тел. 2 12 79, Грицко Евгений

№ п/п по Указу Президента от 26.04.2010 №200, наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином при обращении*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры **	Максимальный срок рассмотрения и выдачи справки или другого документа	Срок действия	Должностное лицо, ответственное за осуществление административной процедуры
застройщиков, формируемой из числа граждан, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий	личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий; документы, подтверждающие право на внеочередное получение льготного кредита на строительство (реконструкцию) или приобретение жилого помещения, – в случае наличия такого права				Ионасович, заместитель начальника отдела (председатель жилищной комиссии отдела)
<b>Выдача справок:</b> п.1.3					
п.1.3.1. о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день обращения	6 месяцев	г.п.Берестовица, пер.Советский, 1а, тел. 2 12 79, Грицко Евгений Ионасович, заместитель начальника отдела (председатель жилищной комиссии отдела)
п.1.6. Включение в списки на получение льготных кредитов граждан, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий по месту жительства (работы, службы)	заявление; паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан; свидетельство (удостоверение) о государственной регистрации земельного участка или государственный акт на право	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 15 дней	3 года в случае включения в списки на получение льготного кредита на приобретение жилого помещения, строитель	г.п.Берестовица, пер.Советский, 1а, тел. 2 12 79, Грицко Евгений Ионасович, заместитель начальника отдела (председатель жилищной комиссии отдела)

№ п/п по Указу Президента от 26.04.2010 №200, наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином при обращении*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры **	Максимальный срок рассмотрения и выдачи справки или другого документа	Срок действия	Должностное лицо, ответственное за осуществление административной процедуры
и желающих улучшить свои жилищные условия путем строительства (реконструкции) или приобретения жилых помещений	<p>собственности на землю либо на право пожизненного наследуемого владения землей – в случае строительства (реконструкции) многоквартирного, блокированного жилого дома;</p> <p>предварительный договор приобретения жилого помещения – в случае приобретения жилого помещения, за исключением жилого помещения, строительство которого осуществлялось по государственному заказу;</p> <p>сведения о доходе и имуществе гражданина и членов его семьи – в случае включения в списки на получение льготных кредитов малообеспеченных граждан, признаваемых таковыми для предоставления им льготных кредитов на строительство (реконструкцию) или приобретение жилых помещений;</p> <p>копия трудовой книжки – для граждан, стаж у которых прерывался в течение периода, за который предоставляются сведения о доходе и</p>		после получения последнего документа, необходимо для включения в списки на получение льготных кредитов	<p>ство которого осуществлялось по государственному заказу, – до наступления срока полного возврата (погашения) льготного кредита по государственному заказу</p>	

№ п/п по Указу Президента от 26.04.2010 №200, наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином при обращении*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры **	Максимальный срок рассмотрения и выдачи справки или другого документа	Срок действия	Должностное лицо, ответственное за осуществление административной процедуры
	<p>имуществе; договор о создании объекта долевого строительства или иной договор, предусматривающий строительство жилого помещения, – в случае строительства жилого помещения в порядке долевого участия в жилищном строительстве;</p> <p>выписка из решения общего собрания организации застройщиков (собрания уполномоченных) о приеме гражданина в эту организацию – в случае строительства жилого помещения в составе организации застройщиков;</p> <p>справка о сдаче жилого помещения (при ее наличии);</p> <p>справка об обеспеченности жилым помещением за счет жилищного фонда Министерства обороны, других государственных органов, имеющих воинские формирования и военизированные организации (при ее наличии);</p> <p>копия зарегистрированного в установленном порядке договора</p>				

№ п/п по Указу Президента от 26.04.2010 №200, наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином при обращении*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры **	Максимальный срок рассмотрения и выдачи справки или другого документа	Срок действия	Должностное лицо, ответственное за осуществление административной процедуры
	<p>купли-продажи жилого помещения – в случае приобретения жилого помещения, строительство которого осуществлялось по государственному заказу;</p> <p>справка о предоставлении (не предоставлении) льготных кредитов по кредитным договорам, заключенным после 1 января 2004 г. либо заключенным до указанной даты, по которым кредитные обязательства на эту дату не были прекращены, или погашены в полном объеме задолженности по этим кредитным договорам до наступления срока погашения задолженности по льготным кредитам и выплаты процентов за пользование ими – в случае включения в списки на получение льготных кредитов граждан, с которыми заключались такие кредитные договоры;</p> <p>документ, подтверждающий факт расторжения договора создания объекта долевого строительства, в том числе в связи с</p>				

№ п/п по Указу Президента от 26.04.2010 №200, наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином при обращении*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры **	Максимальный срок рассмотрения и выдачи справки или другого документа	Срок действия	Должностное лицо, ответственное за осуществление административной процедуры
	отказом одной из сторон от исполнения такого договора, выхода или исключения из членов организации застройщиков, расторжения договора купли-продажи жилого помещения, изъятия земельного участка, – в случае необходимости подтверждения указанных фактов				
п.2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки	–	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	г.п.Берестовица, пер.Советский, 1а, тел. 2 12 79, Грицко Евгений Ионасович, заместитель начальника отдела
п.2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности	–	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	г.п.Берестовица, пер.Советский, 1а, тел. 2 12 79, Грицко Евгений Ионасович, заместитель начальника отдела