

Административная процедура осуществляется **бесплатно** в течение **3 дней** со дня обращения.

Срок действия справки – **бессрочно**

Документы и (или) сведения, представляемые гражданином при обращении согласно Указу Президента Республики Беларусь от 26.04.2010 № 200	
---	--

1	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность
---	--

Должностные лица, ответственные за совершение административной процедуры:

главный специалист сектора по охране труда и занятости

Войтулевич Людмила Георгиевна,

ул.Ленина, 11, 1 этаж, кабинет № 13, тел.: 2 12 89

в отсутствие Войтулевич Людмилы Георгиевны ответственным за совершение административной процедуры является начальник отдела по труду и занятости

Васильева Ирина Олеговна,

ул.Ленина, 11, 1 этаж, кабинет № 13, тел. 2 12 14

Режим работы: понедельник – пятница с 08:00 до 13:00, с 14:00 до 17:00 часов