

Наименование административной процедуры	Государственный орган, иная организация, а также межведомственная и другая комиссия, к компетенции которых относится осуществление административной процедуры (уполномоченный орган)	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
---	--	--	--	--	--

ГЛАВА 2. ТРУД И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА

2.34. Выдача справки о предоставлении государственной адресной социальной помощи	управление по труду, занятости и социальной защите Берестовицкого райисполкома	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день обращения	бессрочно
--	--	--	-----------	------------------	-----------

Должностные лица, ответственные за осуществление административной процедуры 2.34.

Мартишевич Наталья Николаевна, заведующий сектором по назначению и выплате пенсий и пособий отдела пенсий и пособий, кабинет № 12, телефон 7 33 07

Кузьменкова Елена Михайловна, начальник отдела пенсий и пособий, кабинет № 15, тел. 7 20 07

Режим работы: понедельник - пятница 8.00-17.00, перерыв на обед с 13.00 до 14.00