

Наименование административной процедуры	Государственный орган, иная организация, а также межведомственная и другая комиссия, к компетенции которых относится осуществление административной процедуры (уполномоченный орган)	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
---	--	--	--	--	--

ГЛАВА 3. ДОКУМЕНТЫ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ ПРАВО НА СОЦИАЛЬНЫЕ ЛЬГОТЫ

3.14. Выдача пенсионного удостоверения	управление	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность одна фотография заявителя размером 30x40 мм	бесплатно	один рабочий день при обращении после принятия решения о назначении пенсии	на срок назначения пенсии
--	------------	---	-----------	---	---------------------------

Должностные лица, ответственные за осуществление административной процедуры 3.14.

Кузьменкова Елена Михайловна, начальник отдела пенсий и пособий, кабинет № 15, тел. 7 20 07

Дубицкая Ирина Николаевна, главный специалист сектора по назначению и выплате пенсий и пособий, кабинет № 15, тел. 7 20 06

Режим работы: понедельник - пятница 8.00-17.00, перерыв на обед с 13.00 до 14.00