

ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ ИНОСТРАННОЙ РАБОЧЕЙ СИЛЫ



Привлечение осуществляется

- Самостоятельно
- При содействии организаций, оказывающих услуги по подбору персонала

Привлечение иностранцев может происходить по 4 моделям:

- ✓ со спецразрешением с визовой страной
- ✓ без спецразрешения с визовой страной
- ✓ со спецразрешением с безвизовой страной
- ✓ без спецразрешения с безвизовой страной

Со спецразрешением с визовой страной

1. Наниматель находит иностранного работника.
2. Иностранец предоставляет нанимателю копию документа удостоверяющего личность.
3. Наниматель обращается в управление по гражданству и миграции за получением специального разрешения на осуществление трудовой деятельности в отношении иностранца.
Предоставляются: заявление, копия документа для выезда за границу с переводом, документ, подтверждающий внесение платы (2 БВ).
4. Управление по гражданству и миграции информирует посольство Республики Беларусь в стране проживания иностранца о выдаче спецразрешения иностранному гражданину.
5. Иностранец получает визу и въезжает в Республику Беларусь.
6. Иностранец обращается за регистрацией в Республике Беларусь в течение 10 суток после въезда, в электронной форме или лично в территориальное подразделение по гражданству и миграции). Срок временного пребывания определяется сроком действия выданной ему визы, и не может превышать 90 суток в календарном году, а также, если иное не определено законодательными актами и международными договорами Республики Беларусь.
Предоставляются: заявление, документ для выезда за границу с переводом, страховой полис (договор медицинского страхования), документ, подтверждающий внесение платы при необходимости (1 БВ).
7. До заключения трудового договора иностранец, при необходимости, проходит оценку знаний одного из государственных языков Республики Беларусь.
8. Наниматель и иностранец заключают трудовой договор (в течение 30 дней с даты въезда).
9. Наниматель уведомляет в электронной форме управление по гражданству и миграции о заключении трудового договора с иностранцем (в течение 3 рабочих дней с момента его заключения).
10. Иностранец обращается в территориальное подразделение по гражданству и миграции за получением разрешения на временное проживание (до момента окончания действия регистрации).
Предоставляются: заявление, трудовой договор, специальное разрешение на осуществление трудовой деятельности, протокол об оценке знаний одного из государственных языков Республики Беларусь), документ для выезда за границу с переводом, документ подтверждающий возможность проживания по месту предполагаемого временного проживания, страховой полис (договор медицинского страхования), документ, подтверждающий внесение платы (3 БВ).

Без спецразрешения с визовой страной

1. Наниматель находит иностранного работника.
2. Наниматель делает запрос в посольство Республики Беларусь в стране проживания иностранца по поводу получения трудовой визы.
3. Иностранец получает визу и въезжает в Республику Беларусь.
4. Иностранец обращается за регистрацией в Республике Беларусь в течение 10 суток после въезда, в электронной форме или лично в территориальное подразделение по гражданству и миграции). Срок временного пребывания определяется сроком действия выданной ему визы, и не может превышать 90 суток в календарном году, а также, если иное не определено законодательными актами и международными договорами Республики Беларусь.

Предоставляются: заявление, документ для выезда за границу с переводом, страховой полис (договор медицинского страхования), документ, подтверждающий внесение платы при необходимости (1 БВ).

5. До заключения трудового договора иностранец, при необходимости, проходит оценку знаний одного из государственных языков Республики Беларусь.

6. Наниматель и иностранец заключают трудовой договор.

7. Наниматель уведомляет в электронной форме управление по гражданству и миграции о заключении трудового договора с иностранцем (в течение 3 рабочих дней с момента его заключения).

8. Иностранец обращается в территориальное подразделение по гражданству и миграции за получением разрешения на временное проживание (до момента окончания действия регистрации).

Предоставляются: заявление, трудовой договор, протокол об оценке знаний одного из государственных языков Республики Беларусь), документ для выезда за границу с переводом, документ подтверждающий возможность проживания по месту предполагаемого временного проживания, страховой полис (договор медицинского страхования), документ, подтверждающий внесение платы (3 БВ).

Со спецразрешением с безвизовой страной

1. Наниматель находит иностранного работника.

2. Иностранец въезжает в Республику Беларусь.

3. Наниматель обращается в управление по гражданству и миграции за получением специального разрешения на иностранца.

Предоставляются: заявление, копия документа удостоверяющего личность, документ, подтверждающий внесение платы (2 БВ).

4. Иностранец обращается за регистрацией в Республике Беларусь в течение 10 суток после въезда, в электронной форме или лично в территориальное подразделение по гражданству и миграции. Срок временного пребывания не может превышать 90 суток в календарном году, если иное не определено законодательными актами и международными договорами Республики Беларусь.

Предоставляются: заявление, документ для выезда за границу с переводом, страховой полис (договор медицинского страхования), документ, подтверждающий внесение платы при необходимости (1 БВ).

5. До заключения трудового договора иностранец, при необходимости, проходит оценку знаний одного из государственных языков Республики Беларусь.

6. Наниматель и иностранец заключают трудовой договор.

7. Наниматель уведомляет в электронной форме управление по гражданству и миграции о заключении трудового договора с иностранцем (в течение 3 рабочих дней с момента его заключения).

8. Иностранец обращается в территориальное подразделение по гражданству и миграции за получением разрешения на временное проживание (до момента окончания действия регистрации).

Предоставляются: заявление, трудовой договор, специальное разрешение на осуществление трудовой деятельности, протокол об оценке знаний одного из государственных языков Республики Беларусь), документ для выезда за границу с переводом, документ подтверждающий возможность проживания по месту предполагаемого временного проживания, страховой полис (договор медицинского страхования), документ, подтверждающий внесение платы (3 БВ).

Без спецразрешением с безвизовой страной

1. Наниматель находит иностранного работника.

2. Иностранец въезжает в Республику Беларусь.

3. Иностранец обращается за регистрацией в Республике Беларусь в течение 10 суток после въезда, в электронной форме или лично в территориальное подразделение по гражданству и миграции). Срок временного пребывания не может превышать 90 суток в календарном году, если иное не определено законодательными актами и международными договорами Республики Беларусь.

Предоставляются: заявление, документ для выезда за границу с переводом, страховой полис (договор медицинского страхования), документ, подтверждающий внесение платы при необходимости (1 БВ).

4. До заключения трудового договора иностранец, при необходимости, проходит оценку знаний одного из государственных языков Республики Беларусь.

5. Наниматель и иностранец заключают трудовой договор.

6. Наниматель уведомляет в электронной форме управление по гражданству и миграции о заключении трудового договора с иностранцем (в течение 3 рабочих дней с момента его заключения).

7. Иностранец обращается в территориальное подразделение по гражданству и миграции за получением разрешения на временное проживание (до момента окончания действия регистрации).

Предоставляются: заявление, трудовой договор, протокол об оценке знаний одного из государственных языков Республики Беларусь), документ для выезда за границу с переводом, документ подтверждающий возможность проживания по месту предполагаемого временного проживания, страховой полис (договор медицинского страхования), документ, подтверждающий внесение платы (3 БВ).

В СВЯЗИ С ПРИВЛЕЧЕНИЕМ ИНОСТРАННОЙ РАБОЧЕЙ СИЛЫ НАНИМАТЕЛЬ ДОЛЖЕН ЗНАТЬ



Оценка знаний государственного языка

(постановление Совета Министров Республики Беларусь от 03.09.2025 № 477)

Рабочие профессии: водитель автомобиля, официант, парикмахер, продавец, санитар(ка)

Должности служащих: администратор, акушерка (акушер), врач-специалист (всех медицинских специальностей), медицинская сестра/брат, помощник врача по амбулаторно-поликлинической помощи, фельдшер (всех медицинских специальностей).

Оценка знаний проводится **15-го числа каждого месяца и в последний день месяца** при наличии обращения нанимателя. Если 15-е число или последний день месяца приходится на нерабочий день, то оценка знаний проводится на следующий за ним рабочий день.

Порядок обязательной оценки знания белорусского или русского языка

1. Наниматель должен подать в пункт оценки знаний письменное заявление с данными мигранта (ФИО, гражданство, дата рождения).
2. Пункт оценки знаний назначает дату тестирования и извещает об этом нанимателя. Вместе с уведомлением высылается договор на оказание платных услуг, который необходимо заполнить и подписать мигранту.
3. К назначенной дате мигрант должен подготовить пакет документов (документ, удостоверяющий личность, медсправка об отсутствии заболеваний, опасных для окружающих, подписанный договор на оказание услуг, подтверждение оплаты проведения оценки знаний).
4. Прохождение тестирования.
5. Получение результата в пункте оценки знаний в течение 5 рабочих дней после тестирования. С мигрантом, который не явился на тестирование, нарушил правила его проведения или не набрал достаточное количество баллов (не прошел проверку), трудовой договор не заключается.

Наниматель Республики Беларусь обязан:

- получить специальное разрешение в отношении каждого иностранца (за исключением случаев, когда его получение не требуется);
- выдать трудящемуся-иммигранту копию специального разрешения;
- заключить трудовой договор с трудящимся-иммигрантом;
- прекратить трудовой договор с трудящимся-иммигрантом в случае аннулирования соответствующего специального разрешения, за исключением случаев аннулирования, указанных в абзацах десятом и тринадцатом части второй статьи 32 Закона о внешней трудовой миграции;
- обеспечить за счет собственных средств выезд из Республики Беларусь трудящегося-иммигранта в случае досрочного расторжения трудового договора по требованию трудящегося-иммигранта в связи с нарушением нанимателем Республики Беларусь законодательства о труде, коллективного договора или трудового договора с трудящимся-иммигрантом, а также в случае аннулирования специального разрешения по вине нанимателя Республики Беларусь, если иных оснований для пребывания иностранца в Республике Беларусь не имеется;
- информировать о смерти трудящегося-иммигранта подразделение по гражданству и миграции по месту своего нахождения (месту жительства) в целях уведомления дипломатического представительства или консульского учреждения государства его гражданской принадлежности или обычного места жительства через Министерство иностранных дел;
- вернуть в подразделение по гражданству и миграции специальное разрешение в течение пяти рабочих дней с даты прекращения трудового договора с трудящимся-иммигрантом, либо получения уведомления об аннулировании

специального разрешения, либо истечения срока действия специального разрешения, либо когда трудовой договор с трудящимся-иммигрантом, в отношении которого было получено специальное разрешение, не заключен;

□ уведомлять подразделение по гражданству и миграции о заключении и прекращении трудового договора с трудящимся-иммигрантом в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты заключения или прекращения трудового договора. Порядок и форма уведомления устанавливаются Министерством внутренних дел.

Обязанности нанимателей по Указу Президента Республики Беларусь от 21.05.2025 № 202

✓ организовать оценку знаний трудящимися-иммигрантами одного из государственных языков Республики Беларусь в пределах, необходимых для общения;

✓ заключить с иностранцем, в отношении которого получено спецразрешение, трудовой договор не позднее 30 календарных дней с даты его въезда в Республику Беларусь, а для въехавших до получения спецразрешения - в течение 30 календарных дней с даты его получения;

✓ определить в локальных правовых актах лицо (лиц), ответственное(х) за осуществление контроля трудовой деятельности и условий пребывания (проживания) иностранцев;

✓ обеспечивать контроль сроков действия визы Республики Беларусь, документа, удостоверяющего личность, водительского удостоверения и иных документов, необходимых для пребывания трудящихся-иммигрантов и осуществления ими трудовой деятельности;

✓ ознакомить иностранцев на понятном для них языке, в том числе на одном из государственных языков Республики Беларусь, с документами, регламентирующими их права и обязанности, в частности с должностной (рабочей) инструкцией, правилами внутреннего трудового распорядка, инструкциями по охране труда, и осуществлять проверку знаний указанных документов;

✓ не реже одного раза в период действия трудового договора посещать трудящихся-иммигрантов по месту временного пребывания (проживания) для оценки фактического проживания по месту временного проживания, а также соответствия условий проживания санитарным нормам и правилам, гигиеническим нормативам и иным обязательным для выполнения требованиям, предъявляемым к жилым помещениям, соблюдения иностранцем правил пользования жилыми помещениями и их содержания.

✓ направить уведомление о заключении (продлении срока действия, прекращении) трудового договора с трудящимся-иммигрантом подразделениям по гражданству и миграции по месту нахождения нанимателя в электронном виде посредством единого портала электронных услуг общегосударственной информационной системы.

ПЕРЕЧЕНЬ

профессий рабочих (должностей служащих), на которые привлекаются иностранные граждане, на 2026 год
(постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь
от 10.19.2025 № 115)

1. Профессии рабочих:

- 1.1. водитель автомобиля;
- 1.2. бетонщик;
- 1.3. животновод;
- 1.4. каменщик;
- 1.5. маляр;
- 1.6. машинист отжимного оборудования;
- 1.7. мездрильщик;
- 1.8. монтер пути;
- 1.9. обрезчик материалов;
- 1.10. овощевод;
- 1.11. оператор машинного доения;
- 1.12. повар;
- 1.13. плотник;
- 1.14. прессовщик кож;
- 1.15. продавец;
- 1.16. рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий и сооружений;
- 1.17. растяжчик кож и овчин на рамы;
- 1.18. санитар(ка);
- 1.19. слесарь механосборочных работ;

- 1.20. слесарь по ремонту автомобилей;
- 1.21. слесарь-ремонтник;
- 1.22. слесарь-сантехник;
- 1.23. токарь;
- 1.24. тракторист-машинист сельскохозяйственного производства;
- 1.25. фрезеровщик;
- 1.26. швея (всех наименований);
- 1.27. штукатур;
- 1.28. электрогазосварщик;
- 1.29. электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования.

2. Должности служащих:

- 2.1. агроном;
- 2.2. акушерка (акушер);
- 2.3. ветеринарный врач;
- 2.4. ветеринарный фельдшер;
- 2.5. врач-специалист (всех направлений и профилей медицинских специальностей);
- 2.6. зоотехник;
- 2.7. инженер;
- 2.8. инженер-конструктор;
- 2.9. инженер-механик;
- 2.10. инженер-программист;
- 2.11. инженер-технолог;
- 2.12. инженер-электроник;
- 2.13. инженер-энергетик;
- 2.14. медицинская сестра и медицинский брат (всех наименований медицинских специальностей);
- 2.15. помощник врача по амбулаторно-поликлинической помощи;
- 2.16. техник;
- 2.17. фельдшер (всех наименований и медицинских специальностей);
- 2.18. электромеханик.