

## **Надзор за выплатой заработной платы**

В соответствии со статьей 57 Трудового кодекса Республики Беларусь (далее – ТК) заработная плата – это вознаграждение за труд, которое наниматель обязан выплатить работнику за выполненную работу в зависимости от ее сложности, количества, качества, условий труда и квалификации работника с учетом фактически отработанного времени, а также за периоды, включаемые в рабочее время.

Наниматель обязан выплачивать работнику заработную плату в размере не ниже установленного размера минимальной заработной платы за работу в нормальных условиях в течение нормальной продолжительности рабочего времени при выполнении обязанностей работника, вытекающих из законодательства, локальных правовых актов и трудового договора (часть 1 статьи 59 ТК, абзац 2 статьи 1 Закона Республики Беларусь от 17.07.2002 №124-З «Об установлении и порядке повышения минимальной заработной платы»).

С 01.01.2026 месячная минимальная заработная плата установлена в размере 858 рублей (Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 06.11.2025 №612).

Наниматель обязан выдавать заработную плату в сроки и размерах, установленных законодательством, коллективным договором, соглашением или трудовым договором (пункт 4 части 1 статьи 55 ТК). При этом выплата заработной платы производится регулярно в дни, определенные в коллективном договоре, соглашении или трудовом договоре, но не реже двух раз в месяц (часть 1 статьи 73 ТК).

Департамент государственной инспекции труда Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь (далее – Департамент) осуществляет надзор за соблюдением законодательства о труде и об охране труда.

При наличии в Департаменте информации о факте невыплаты или неполной выплаты нанимателем в установленный срок заработной платы Департамент направляет нанимателю запрос о представлении документов, связанных с начислением и выплатой заработной платы (далее - запрос), содержащий конкретный перечень документов, связанных с начислением и выплатой заработной платы. Наниматель обязан в срок, указанный в запросе, представить в Департамент документы или информировать об их отсутствии.

*За непредставление должностным или иным уполномоченным лицом или индивидуальным предпринимателем в установленные сроки документов, отчетов, сведений или иных материалов в случаях, когда обязанность их представления предусмотрена законодательными актами, либо представление таких документов, отчетов, сведений или иных материалов, содержащих заведомо недостоверные сведения, статьей 24.11 Кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях (далее – КоАП)*

*предусмотрена административная ответственность в виде штрафа в размере до 20 базовых величин.*

При установлении на основании изучения документов факта невыплаты или неполной выплаты работникам в установленный срок заработной платы (факт задолженности по заработной плате), Департаментом выносятся обязательное для исполнения нанимателем требование об устранении нарушений законодательства о труде в отношении обеспечения выплаты заработной платы и (или) иных выплат, производимых в соответствии с законодательством о труде (далее – требование).

*К иным выплатам, производимым в соответствии с законодательством о труде, относятся: компенсация за работу в сверхурочное время, в выходные дни, государственные праздники и праздничные дни, установленные и объявленные в порядке, предусмотренном законодательством, нерабочими; компенсация за подвижной и разъездной характер работы, производство работ вахтовым методом; компенсация при служебных командировках; компенсации в связи с переездом на работу в другую местность; компенсация за неиспользованный трудовой отпуск; доплата до размера минимальной заработной платы (месячной и часовой); доплата за работу в ночное время; доплата при совмещении должностей служащих (профессий рабочих), расширении зон обслуживания (увеличении объема работы), исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, должностной (рабочей) инструкцией; выплата среднего заработка в случаях, установленных законодательством о труде; единовременная выплата на оздоровление; выходное пособие; окончательный расчет при увольнении.*

В требовании содержится срок, в течение которого нарушения, указанные в нем, должны быть устранены (не превышающий пятнадцати рабочих дней). О выполнении каждого пункта требования наниматель в установленный в требовании срок для устранения нарушения письменно информирует Департамент с приложением подтверждающих документов.

*За неисполнение письменного требования об устранении нарушений, вынесенного в соответствии с законодательным актом уполномоченным должностным лицом государственного органа, либо неинформирование государственного органа в установленный срок об исполнении такого требования статьей 24.1 КоАП предусмотрена административная ответственность в виде штрафа в размере до 20 базовых величин*

Если требование об устранении нарушения не будет исполнено, Департамент вправе вынести решение о взыскании заработной платы. Такое решение является исполнительным документом и подлежит исполнению в порядке, установленном законодательством об исполнительном производстве.

Решение предъявляется Департаментом в интересах работника с представлением Департамента о возбуждении исполнительного производства в органы принудительного исполнения. Данное решение может быть также предъявлено к исполнению самим работником. Контроль за исполнением исполнительного листа осуществляется органами принудительного исполнения.

Экземпляр решения направляется в том числе работнику с уведомлением о направлении решения Департаментом в интересах работника в органы принудительного исполнения. О вынесенном решении Департамент уведомляет нанимателя.

*За невыплату или неполную выплату в установленный срок заработной платы, иных выплат, причитающихся работнику от нанимателя в соответствии с законодательством частью 3 статьи 10.12 КоАП предусмотрена административная ответственность в виде штрафа в размере от 4 до 50 базовых величин. За те же деяния, совершенные повторно в течение одного года после наложения административного взыскания за такие же нарушения административная ответственность предусмотрена частью 4 статьи 10.12 КоАП в виде штрафа в размере от 30 до 100 базовых величин.*

Заработная плата, задержка выплаты которой по сравнению с установленным сроком составляет календарный месяц и более, подлежит индексации (ст. 58 ТК, п. 12 Инструкции, утвержденной постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 05.05.2009 № 57).

В случае не выплаты по вине нанимателя в установленные частью первой статьи 77 ТК причитающихся на день увольнения сумм выплат работник вправе взыскать с нанимателя средний заработок за каждый день их задержки (статья 78 ТК).

Для взыскания с нанимателя среднего заработка за дни задержки выплаты окончательного расчета работники вправе обращаться с исковым заявлением в суд с освобождением от уплаты судебных расходов (статья 241 ТК) в трехмесячный срок со дня, когда они узнали или должны были узнать о нарушении своего права (статья 242 ТК).

Гродненским областным управлением Департамента (далее – областное управление) при осуществлении надзора за соблюдением законодательства о труде регулярно выявляются факты невыплаты работникам заработной платы.

За 2025 год нанимателям выдано 39 требований о выплате заработной платы в отношении 356 работников, направлено на принудительное исполнение 115 решений в отношении работников.

Заместитель начальника отдела  
надзора за соблюдением законодательства о труде  
Гродненского областного управления  
Департамента государственной инспекции труда  
В.Э.Красицкая  
25.06.2026

