

Наименование административной процедуры	Государственный орган, иная организация, а также межведомственная и другая комиссия, к компетенции которых относится осуществление административной процедуры (уполномоченный орган)	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
---	--	--	--	--	--

ГЛАВА 2. ТРУД И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА

2.35 ¹ . Выплата единовременного пособия в случае смерти государственного гражданского служащего	управление	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность документы, подтверждающие заключение брака, родственные отношения свидетельство о смерти копия трудовой книжки или иные документы, подтверждающие последнее место государственной гражданской службы	бесплатно	5 рабочих дней	единовременно
---	------------	---	-----------	----------------	---------------

ДЛЯ ПЕНСИОНЕРОВ

Должностные лица, ответственные за осуществление административной процедуры 2.35¹.

Дубицкая Ирина Николаевна, начальник отдела пенсий и пособий, кабинет № 15, тел. 7 20 06

главный специалист сектора по назначению и выплате пенсий и пособий, кабинет № 15, тел. 7 20 07

Режим работы: понедельник - пятница 8.00-17.00, перерыв на обед с 13.00 до 14.00