

ПЕРЕЧЕНЬ

административных процедур, осуществляемых Берестовицким районным отделом по чрезвычайным ситуациям по заявлениям граждан

№ п/п	Наименование справки	Срок подготовки справки	Ответственный за выдачу справки
1	О постановке на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий	1 месяц со дня подачи заявления	пер.Советский, 1а, тел. 2 12 79, Чекмарёв Максим Сергеевич, председатель жилищно-бытовой комиссии отдела
2	О снятии граждан с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий	15 дней со дня подачи заявления	пер.Советский, 1а, тел. 2 12 79, Чекмарёв Максим Сергеевич, председатель жилищно-бытовой комиссии отдела
3	О включении в состав организации застройщиков, формируемой из числа граждан, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий	1 месяц со дня подачи заявления	пер.Советский, 1а, тел. 2 12 79, Чекмарёв Максим Сергеевич, председатель жилищно-бытовой комиссии отдела
4	Включение в списки на получение льготных кредитов граждан, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий по месту жительства (работы, службы) и желающих улучшить свои жилищные условия путем строительства (реконструкции) или приобретения жилых помещений	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	пер.Советский, 1а, тел. 2 12 79, Чекмарёв Максим Сергеевич, председатель жилищно-бытовой комиссии отдела
	Выдача справок:		
5	о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий	в день обращения	пер.Советский, 1а, тел. 2 12 79, Чекмарёв Максим Сергеевич, председатель жилищно-бытовой комиссии отдела
6	Выдача выписки (копии) из трудовой книжки	5 дней со дня обращения	пер.Советский, 1а, тел. 2 12 79, Грицко Евгений Ионасович, заместитель начальника отдела по идеологической работе и кадровому обеспечению
7	Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности	5 дней со дня обращения	пер.Советский, 1а, тел. 2 12 79, Грицко Евгений Ионасович, заместитель начальника отдела по идеологической работе и

№ п/п	Наименование справки	Срок подготовки справки	Ответственный за выдачу справки
8	Выдача справки о периоде работы, службы	5 дней со дня обращения	кадровому обеспечению пер.Советский, 1а, тел. 2 12 79, Грицко Евгений Ионасович, заместитель начальника отдела по идеологической работе и кадровому обеспечению
9	Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия	5 дней со дня обращения	пер.Советский, 1а, тел. 2 12 79, Грицко Евгений Ионасович, заместитель начальника отдела по идеологической работе и кадровому обеспечению
10	Выдача заключения о соответствии принимаемых в эксплуатацию объектов строительства требованиям технических нормативных правовых актов системы противопожарного нормирования и стандартизации	15 дней со дня обращения	пер.Советский, 1а, тел. 2 10 42, Грицко Евгений Ионасович, заместитель начальника отдела по идеологической работе и кадровому обеспечению